

КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо проходження переддипломної практики
(для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня
«магістр з обліку та оподаткування»
2 курсу денної та заочної форм навчання)

Рекомендовано
на засіданні кафедри обліку та аудиту
Протокол № 9 від 26.04.2016

Затверджено
на засіданні методради ДЕГУТ
Протокол № 5 від 27 . 04.2016

Київ
ДЕГУТ
2016

УДК: 657.6.001.85

Методичні рекомендації щодо проходження переддипломної практики (для студ. освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр з обліку та оподаткування» 2 курсу денної та заочної форм навчання) Укл.:Лубенченко О.Е.,Кудіна І.О. – Київ.: ДЕГУТ, 2016. – 39 с.

Методичні рекомендації проходження переддипломної практики включають перелік питань та документів, що повинен опанувати студент за конкретними даними суб'єкта господарювання, на якому він проходить практику; етапи виконання практики; порядок складання, оформлення і захисту звіту з практики та критерії його оцінювання.

Програма розрахована для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр з обліку та оподаткування» та керівників практики.

Укладачі:	О.Е.Лубенченко, доц., І.О.Кудіна, доц.,
Відповідальний редактор	Бесчасний О.У., доц.
Відповідальний за випуск	

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета і завдання практики	4
2. Організація та керівництво практикою.....	5
3. Структура та зміст звіту з практики.....	7
4. Порядок оформлення та захисту звіту з практики.....	9
Додаток А	13
Додаток Б.....	14
Додаток В	15
Додаток Г.....	20
Додаток Д.....	21
Додаток Е	

Вступ

Переддипломна практика є складовою частиною навчально-виховного та науково-дослідного процесу підготовки фахівців з обліку і аудиту, логічним продовженням виробничої практики, а також заключним етапом практичної підготовки студентів і має на меті формування у них практичних навичок самостійної роботи у сфері бухгалтерського обліку, контролю, аналізу і аудиту та умінь працювати за обраною спеціальністю у системі ринкового господарювання.

Переддипломна практика для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» організовується відповідно до навчального плану університету.

1. Мета і завдання практики

Метою практики є подальше поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі навчання в університеті; набуття необхідних практичних та організаційних навичок самостійної роботи у сфері організації та технології ведення бухгалтерського обліку, використання засобів обчислювальної техніки, методів та засобів контролю і аналізу діяльності суб'єктів господарювання; підбір практичного матеріалу для написання звіту з практики та накопичення інформації для подальшої дипломної роботи.

Завдання переддипломної практики:

- встановлення взаємозв'язку та взаємозалежності умов діяльності суб'єкта господарювання й облікового процесу;
- вивчення нормативної бази, інструктивно-методичного матеріалу та основних положень облікової політики суб'єкта господарювання;
- ознайомлення з діючою формою організації бухгалтерського обліку, вивчення особливостей документообігу;
- оволодіння практичними навичками обліку окремих об'єктів діяльності суб'єкта господарювання;
- оволодіння методами аналізу та формування вихідної інформації щодо фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання;
- збирання практичного матеріалу для написання дипломної роботи.

У результаті проходження практики ***студент повинен знати:***

- загальні відомості про фінансово-господарську діяльність суб'єкта господарювання та його стан у звітному періоді (за останні три роки);
- зовнішні та внутрішні форми взаємозв'язку суб'єкта господарювання в процесі господарської діяльності;
- організацію управління суб'єктом господарювання, склад і

- структуру облікової роботи;
- функції та обов'язки облікових працівників виробничих підрозділів, апарату бухгалтерії, організацію документообігу;
 - зміст законодавчих і нормативних актів, що регламентують діяльність суб'єкта господарювання та процес обліку об'єкта дослідження згідно з темою дипломної роботи;
 - особливості побудови та організації бухгалтерського обліку, викладені в основних положеннях облікової політики суб'єкта господарювання;
 - організацію і порядок складання первинних і зведених бухгалтерських документів за місцем здійснення господарських операцій;
 - рівень автоматизації бухгалтерського обліку та напрямки щодо його вдосконалення в умовах використання ЕОМ;
 - порядок заповнення форм фінансової, податкової та статистичної звітності.

Студент повинен вміти:

- групувати, накопичувати й узагальнювати економічну інформацію, оцінювати якість і достовірність первинних і зведених бухгалтерських документів та бухгалтерської звітності;
- аналізувати результати фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання згідно з техніко-економічними показниками;
- давати оцінку фінансового стану за даними фінансової звітності;
- самостійно виконувати розрахунки, необхідні для отримання результативної інформації за наявності обмеженого кола первинних даних.

2. Організація та керівництво практикою

Базою проходження переддипломної практики для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр з обліку та аудиту» є суб'єкти господарювання різних форм власності та видів економічної діяльності (суб'єкти господарювання промисловості, будівництва, транспорту, торгівлі, громадського харчування, житлово-комунального господарства, контрольно-ревізійні управління, органи податкової адміністрації, аудиторські фірми тощо).

Зміст практики визначається тематичним планом, який відображає структуру звіту та напрями дослідження, що відповідають обраній темі дипломної роботи.

Перед початком переддипломної практики зі студентами прово-

диться інструктивна нарада, де пояснюються завдання, зміст та порядок організації практики на обраному суб'єкті господарювання, вимоги до звіту щодо проходження виробничої практики, надаються рекомендації з використання методичних вказівок.

На суб'єкті господарювання з питань проходження практики студенту необхідно звернутися у відділ кадрів або до керівника суб'єкта господарювання.

Під час проходження практики **студент повинен:**

- прибути на місце практики в термін, встановлений кафедрою, попередньо оформити необхідні документи;
- вивчити і дотримуватися правил охорони праці і техніки безпеки;
- разом із керівником практики від суб'єкта господарювання на підставі тематичного плану скласти індивідуальний план проходження практики та узгодити його з керівником практики від університету;
- обрати об'єкт дослідження, облік, контроль, аналіз та аудит якого на базовому суб'єкті господарювання буде розкриватися в подальшому при написанні дипломної роботи;
- виконувати індивідуальний план проходження практики та всі вказівки керівників практики від суб'єкта господарювання та університету;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку суб'єкта господарювання;
- оформляти матеріали до звіту одночасно із закінченням розгляду окремих питань програми;
- підтримувати постійний зв'язок з керівником практики від університету, інформувати його з питань порядку проходження практики;
- у визначений термін після проходження практики подати звіт на кафедрі обліку і аудиту за підписом на титульному листі керівника від суб'єкта господарювання разом з оформленою належним чином довідкою, яка засвідчує період проходження практики, має підпис керівника від суб'єкта господарювання та закріплена печаткою суб'єкта господарювання.

Загальне організаційне керівництво практикою здійснюється завідувачем кафедри обліку і аудиту.

Методичне керівництво та контроль за проходженням практики здійснює викладач, у навчальному навантаженні якого передбачено керівництво виробничою практикою.

Під час проходження практики керівник практики від університету зобов'язаний:

- забезпечити студентів програмою та методичними рекомендаціями щодо проходження практики;
- затвердити індивідуальні завдання відповідно до обраної теми дипломної роботи та узгодити графік проходження практики;

- надавати консультацію студентам у процесі проходження практики з усіх питань у відповідності зі змістом програми;
- контролювати виконання студентом програми практики підготовки та оформлення звіту;
- перевірити звіти з проходження практики та прийняти участь у їх захисті.

Керівником практики від суб'єкта господарювання є фахівець, призначений наказом керівника суб'єкта господарювання. Його зобов'язання:

- здійснювати загальну організацію та контроль роботи студентів при проходженні практики;
- надавати допомогу при вивченні методичних та інструктивних матеріалів;
- забезпечувати студентів необхідними аналітичними матеріалами та бухгалтерською документацією у відповідності з програмою практики та графіком її проходження;
- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу при опрацюванні методик обліку окремих питань і розрахунку показників;
- сприяти ознайомленню з архівними матеріалами;
- контролювати роботу студентів;
- підготувати довідку про роботу студента під час проходження практики.

3. Структура та зміст звіту з практики

Звіт з практики має наступну структуру:

- титульний лист (додаток А);
- зміст;
- вступ (2-3 стор.);
- основна частина (30-40 стор.);
- висновки та пропозиції (2-4 стор.);
- список використаних джерел;
- додатки.

Загальний обсяг звіту має бути в межах 50 стор. (без додатків).

У Вступі визначається стан і тенденції розвитку економіки в цілому та тієї галузі, в якій функціонує суб'єкт господарювання, обґрунтовується актуальність обраної теми дипломної роботи, формується мета і завдання переддипломної практики.

ОСНОВНА ЧАСТИНА звіту повинна містити 3 розділи:

Розділ 1. Організаційно-економічна характеристика суб'єкта господарювання

Даний розділ звіту передбачає розкриття студентом інформації щодо: порядку створення, форми власності, виду основної діяльності та обслуговуючих робіт, розміру і структури власного капіталу, складу засновників (учасників), загальної організаційної структури суб'єкта господарювання, рівня рентабельності, складу реалізованої продукції, розміру нерозподіленого та чистого прибутку.

Звертається увага на особливості і нові підходи в роботі суб'єкта господарювання та окремих його підрозділів.

Для узагальнення інформації про фінансово-господарську діяльність та стан суб'єкта господарювання за звітний період передбачено аналіз економічних показників (додаток Б) і розгляд структури управління.

У цьому ж розділі на підставі фінансової звітності, яка прикладається до звіту у вигляді додатків, дається оцінка фінансового стану суб'єкта господарювання. Для цього здійснюється аналіз складу і структури майна суб'єкта господарювання та джерел його формування, дається оцінка фінансової стійкості та платоспроможності суб'єкта господарювання, ділової активності та прибутковості капіталу.

Результати розрахунків оформлюється таблицями, наведеними у додатку В. За результатами розрахунків наводяться обґрунтовані висновки та визначаються шляхи покращення фінансового стану суб'єкта господарювання.

Розділ 2. Організація бухгалтерського обліку та характеристика облікової політики суб'єкта господарювання (база практики)

У другому розділі розкривається інформація щодо структури економічної служби, роль і місце бухгалтерії (додаток Г) та організації її роботи, основних положень облікової політики, що визначає характер специфіки суб'єкта господарювання, викладених у наказі про облікову політику, висвітлення основних обов'язків учасників облікового процесу в посадових інструкціях, зокрема головного бухгалтера та бухгалтера з обліку за темою дипломної роботи, технології документообігу та рівня автоматизації обліково-аналітичного процесу щодо окремого об'єкту дослідження; наявності служби економічного аналізу, внутрішнього контролю та аудиту.

Розділ 3. Методика обліку, контролю, аналізу і аудиту окремого об'єкту дослідження за обраною темою дипломної роботи

Орієнтовний перелік тем для дипломних робіт наданий у додатку Ж.

У цьому розділі студент визначається з основними напрямками методики та організації обліку, аналізу, аудиту, внутрішнього контролю обраного об'єкту дослідження, розкриває теоретичні аспекти, досліджує практичні доробки на обраному для проходження практики підприємстві, робить узагальнення з приводу проведених досліджень, готує матеріал для написання тез та доповідей на науково – практичні конференції та для статей.

4. Порядок оформлення та захисту звіту з практики

Наприкінці практики студент подає на кафедру звіт - систематизований та оформлений підсумок роботи за період проходження практики. Звіт складається у відповідності з індивідуальним планом проходження практики кожного студента. У ньому повинні знайти відображення всі питання, які вивчав студент, а також розрахунки та економічне обґрунтування, виконане під час проходження практики.

Звіт з практики оформлюється українською мовою із застосуванням комп'ютерної техніки на аркуші формату А4 (210x297 мм).

Шрифт текстового редактора Word - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,27 см (стандартні для Word).

Текст звіту з практики необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,0 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

Заголовки структурних частин звіту з практики **«ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»** друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Кожний розділ звіту з практики слід розпочинати з нової сторінки.

Нумерація сторінок – суцільна на усіх аркушах крім титульного листа, який входить до суцільної нумерації сторінок роботи, але на ньому номер сторінки не проставляється.

Сторінки нумерують у правому верхньому куті листа без крапки.

Нумерація структурних частин звіту.

Структурні частини які мають назву **«ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»** не мають номера структурної частини. Інші структурні частини поділяються на розділи та підрозділи, які мають свою нумерацію.

Розділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах основної частини звіту з практики (між Вступом та Висновками). Перед назвою розділу вказується слово «РОЗДІЛ» та його номер. (Наприклад - **РОЗДІЛ 1 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗОВОГО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ** - перший розділ основної частини).

Підрозділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Перед назвою підрозділу ставиться номер розділу та номер підрозділу. Між номером розділу та номером підрозділу ставиться крапка. (3.1. Первинна документація та документообіг з обліку грошових коштів суб'єкта господарювання – перший підрозділ третього розділу).

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиці. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. «Таблиця» та її номер, вказують назву таблиці. Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 3.1 « (перша таблиця третього розділу).

Таблицю бажано розміщати на одній сторінці.

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження таблиці 3.1». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

Зразки оформлення таблиць наведено в Додатку В.

Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією симетрично тексту. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «... наведено на рис. 2.1» (перший рисунок другого розділу)

Зразок оформлення рисунку наведено в Додатку Г.

Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має відповідати номеру зі списку використаних джерел.

В тексті роботи можуть бути наведені переліки, що складаються як з закінчених, так і незакінчених фраз.

Якщо перелік складається з окремих слів (або невеликих фраз без розділових знаків), вони пишуться в підбір з іншим текстом і відокремлюються один від одного комою. Наприклад:

Виробнича собівартість складається з таких елементів: 1) прямих витрат на матеріали, 2) прямих витрат на оплату праці....

Якщо перелік складається із розгорнутих фраз із власними розділовими знаками, то перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс. Такі переліки подають з малою літери з абзацного відступу. Після кожного з пунктів переліку ставиться крапка з комою, а після останнього крапка, наприклад:

Сукупні ресурси домогосподарств включають:

- а) грошові доходи;
- б) вартість спожитої продукції, отриманої з особистого підсобного господарства;
- г) інші надходження.

Коли елементи переліку є закінченими фразами, їх пишуть з абзацним відступом, починаючи з великих літер і відокремлюються один від іншого крапкою, наприклад:

Аналіз оборотних активів проводять у такій послідовності:

1. На першому етапі оцінюють загальний розмір оборотних активів підприємства та аналізують зміни в їх обсязі впродовж звітного періоду.
2. На другому етапі досліджують структуру оборотних активів підприємства за видами активів, а також іншими кваліфікаційними ознаками (прибутковості, швидкості оборотності, платоспроможності, інфляційній захищеності тощо).

Текст усіх елементів переліку граматично підпорядковується головній увідній фразі. Її не рекомендується переривати на прийменнику або сполучнику (на, із, від, те, що).

Список використаних джерел складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків. Допускається розміщення джерел у списку в порядку появи їх у тексті. Всі джерела повинні мати порядковий номер. Опис іноземних видань здійснюється мовою тексту видання (мовою оригіналу). Список використаних джерел формується згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Приклад оформлення списку використаних джерел наведено у додатку Е.

Додатки оформлюють як продовження звіту з практики на наступних після списку використаних джерел сторінках і розміщують їх у порядку появи посилань у тексті звіту. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. Симетрично тексту додатка друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, О, Ч, Ь.

Під одним заголовком може міститись декілька рисунків, схем, об'єднаних одним змістом. У такому випадку всі складові частини Додатку нумеруються суцільною нумерацією в межах даного Додатку. Кожний рисунок (схема, таблиця) мають мати свою власну назву, а номер складається з літери додатку та порядкового номера складової частини Додатку. Між літерою Додатку та порядковим номером ставиться крапка.

Приклад оформлення основних елементів звіту з переддипломної практики наведено у додатку Д.

Звіт перевіряється керівником практики від університету та захищається перед комісією, яка складається з викладачів кафедри обліку та аудиту .

Студент, який не виконав програму виробничої практики або одержав незадовільну оцінку при захисті звіту, не допускається до подальшого навчання. Питання про повторне проходження практики вирішується деканом за клопотанням кафедри обліку та аудиту.

Додаток А
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО – ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТУ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

ЗВІТ
З ПЕРЕДДІПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

студента групи _____ спеціальності «Облік і оподаткування»

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(назва суб'єкта господарювання)

Період практики:

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Керівник практики
від ДЕГУТ

(ПІБ) (посада)

(підпис)

Керівник практики
від бази практики

(ПІБ) (посада)

(підпис)

Київ 2016

Додаток Б

Таблиця Б.1

Основні техніко-економічні показники фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання

Показники	2011	2012	2013	Абсолютне відхилення (+,-)		Темп приросту, %	
				2012 до 2011	2013 до 2012	2012 до 2011	2013 до 2012
1	4	5	6	9	10	11	12
Чиста виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.							
Собівартість реалізованої продукції, тис. грн.							
Витрати на 1 грн. продукції, грн.							
Валовий прибуток (+) або збиток (-) звітного періоду, тис. грн.							
Фінансові результати від звичайної діяльності, тис. грн.							
Чистий фінансовий результат: прибуток (+), збиток (-), тис. грн.							
Середньооблікова чисельність штатних працівників, осіб							
Сукупний дохід, тис. грн.							
Середня заробітна плата одного працюючого, тис. грн.							
Дебіторська заборгованість за продукцію (товари, роботи, послуги) на кінець року, тис. грн.							
Кредиторська заборгованість за продукцію (товари, роботи, послуги) на кінець року, тис. грн.							
Нерозподілений прибуток(+), непокритий збиток(-), тис. грн.							

Аналіз фінансового стану суб'єкта господарювання

Показники	Звітний період			Абсолютне відхилення (+,-)		Темп приросту, %	
	2011	2012	2013	2012 до 2011	2013 до 2012	2012 до 2011	2013 до 2012
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього майна, тис. грн.							
1. Необоротні активи тис. грн.							
у % до майна							
2. Оборотні активи тис. грн.							
у % до майна							
2.1. Запаси тис. грн.							
у % до ОА							
2.2. Дебіторська заборгованість тис. грн.							
у % до ОА							
2.3. Поточні фін. інвестиції, грошові кошти та їх еквіваленти, витрати майбутніх періодів, тис. грн.							
у % до ОА							
3. Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття, тис. грн.							
у % до майна							

Продовження додатку В

Таблиця В.2

Оцінка складу, структури та динаміки джерел формування майна суб'єкта господарювання

Показники	Звітний період			Абсолютне відхилення (+,-)		Темп приросту, %	
	2011	2012	2013	2012 до 2011	2013 до 2012	2012 до 2011	2013 до 2012
1	2	3	4	5	6	7	8
Усього майна, тис. грн.							
Власний капітал тис. грн.							
у % до майна							
Власний оборотний капітал тис. грн.							
у % до ВК							
Позиковий капітал тис. грн.							
у % до майна							
Поточні зобов'язання і забезпечення, тис. грн.							
у % до ПК							
Кредиторська заборгованість тис. грн.							
у % до ПЗ							

Продовження додатку В

Таблиця В.3

Динаміка показників ліквідності суб'єкта господарювання

Показники	Звітний період			Абсолютне відхилення (+,-)		Темп приросту, %	
	2011	2012	2013	2012 до 2011	2013 до 2012	2012 до 2011	2013 до 2012
1	2	3	4	5	6	7	8
Оборотні активи, тис. грн.							
Гроші та їх еквіваленти, тис. грн.							
Поточні фінансові інвестиції, тис. грн.							
Запаси, тис. грн.							
Поточні зобов'язання, тис. грн.							
Коефіцієнт абсолютної ліквідності							
Коефіцієнт швидкої ліквідності							
Коефіцієнт загальної ліквідності							

Продовження додатку В

Таблиця В.4

**Динаміка показників фінансової стійкості
суб'єкта господарювання**

Показники	Звітний період			Абсолютне відхилення (+,-)		Темп приросту, %	
	2011	2012	2013	2012 до 2011	2013 до 2012	2012 до 2011	2013 до 2012
1	2	3	4	5	6	7	8
Пасив, тис. грн.							
Власний капітал, тис. грн.							
Позиковий капітал, тис. грн.							
Власний оборотний капітал, тис. грн.							
Оборотні активи, тис. грн.							
Коефіцієнт автономії							
Коефіцієнт фінансової стійкості							
Коефіцієнт фінансової заборгованості							
Коефіцієнт маневрування							
Коефіцієнт покриття оборотних активів							

Продовження додатку В

Таблиця В.5

Аналіз показників рентабельності, %

Показники	Звітний період			Абсолютне відхилення (+,-)		Темп приросту, %	
	2011	2012	2013	2012 до 2011	2013 до 2012	2012 до 2011	2013 до 2012
1	2	3	4	5	6	7	8
Рентабельність суб'єкта господарювання							
Рентабельність власного капіталу							
Рентабельність реалізованої продукції							

Додаток Г

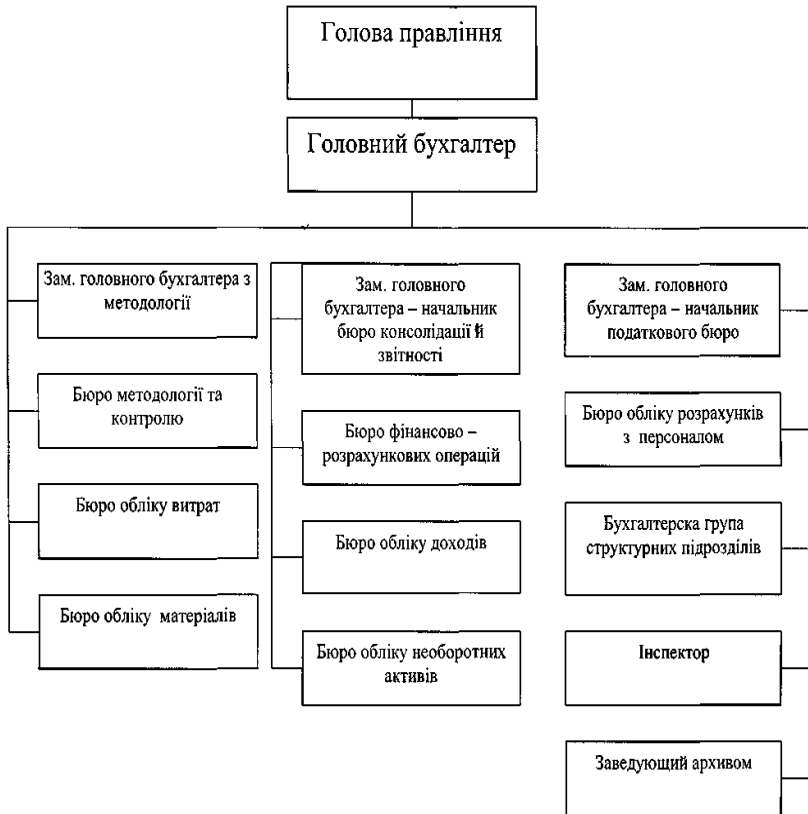


Рис. 1.1 – Структура центральної бухгалтерії ПАТ

Додаток Д
ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Назва розділу.....

 1.1. Назва підрозділу.....

 1.1.1. Назва пункту.....

 1.1.2. Назва пункту.....

 1.2. Назва підрозділу.....

 1.3 Назва підрозділу.....

 Висновки до 1 розділу.....

Розділ 2. Назва розділу.....

 2.1. Назва підрозділу.....

 2.2. Назва підрозділу.....

 2.3 Назва підрозділу.....

 Висновки до 2 розділу.....

Розділ 3. Назва розділу.....

 3.1. Назва підрозділу.....

 3.2. Назва підрозділу.....

 3.3 Назва підрозділу.....

 Висновки до 3 розділу.....

ВИСНОВКИ.....

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....

Додаток А – Наказ про облікову політику.....

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИТРАТ У МЕНЕДЖМЕНТІ МЕТАЛУРГІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Економічна сутність і значення витрат в управлінні підприємством

Значною мірою фінансовий результат підприємства та можливість його подальшого функціонування і розвитку ...

Узагальнення поглядів на трактування поняття «витрати» іноземними і вітчизняними науковцями наведено в табл. 1.1.

Таблиця 1.1

Трактування поняття «витрати» в іноземній і вітчизняній науковій літературі

Автори	Визначення
1	2
Бімані А., Хорнгрен Ч.Т., Датар Ш., Фостер Дж. [25, с. 38]	Витрати – це використані ресурси або від яких відмовилися для досягнення певної цілі
Друрі К. [26, с. 27]	Витрати відображають грошовий вимір використаних ресурсів або від яких відмовилися, щоб досягти певної цілі, такої як придбання блага або послуги

Продовження таблиці 1.1

1	2
Краюхін Г.О. [31, с. 12]	Витрати відображають зменшення платіжних засобів або іншого майна підприємства і відображаються в обліку в момент платежу
Лебедев В.Г. [32, с. 10]	Витрати – це економічний показник, що

Для визначення функції витрат методом найменших квадратів необхідно розв'язати систему рівнянь:

$$\sum y = na + b \sum x \quad (1.1)$$

$$\sum xy = a \sum x + b \sum x^2, \quad (1.2)$$

де x – незалежна змінна величина (рівень досліджуваної діяльності);

y – залежна змінна величина (загальні і змішані витрати);

a – сукупні постійні витрати;

b – ставка змінних витрат на одиницю діяльності;

n – кількість спостережень.

Сутність цього методу можна проілюструвати за допомогою

Додаток Е

ВРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

(згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів : Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14). 2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59). 3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1). 4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. — Львів : Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К. : Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична" ; вип. 1). 2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11). 3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів : Растр-7, 2007. — 375 с.

Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К. : НДІ "Укראгропромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогащ, М. М. Сердюк. — К. : Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).
П'ять і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина І. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді" : у 14 кн., кн. 13).

Без автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу). 2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К. : Грамота, 2007. — 638, [1] с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ — початку ХХ століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К. : Грані-Т, 2007. — 190, [1] с. 4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці : Рута, 2007. — 310 с.
Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007— .— (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки — 2007. — 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— .— (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. — 2005. — 277 с. 3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. — Одесса : Астропринт, 2006— .— (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4). 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002— .— Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с. 5. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. — Житомир : Полісся, 2006— .— (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією" : у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с. 6. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С.

	М. Парамонова. — К. : НТУУ "КПІ", 2006. — 125 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. — Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. — 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с. 3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К. : Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ). 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. — К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, XIII, [2] с. — (Ресурс 2000). 5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. — 215 с. 6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. — К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-

	<p>техн. ин-т" ; ХФТИ 2006-4).</p> <p>2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>
Депоновані наукові праці	<p>1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. — М., 2002. — 110 с. — Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.</p> <p>2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.</p>
Словники	<p>1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с.</p> <p>2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К. : Європ. ун-т, 2007. — 57 с.</p> <p>3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с.</p> <p>4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.</p>

Атласи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К. : Варта, 2006. — 217, [1] с. 2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ : Пороги, 2005. — 218 с. 3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х. : Ранок, 2005. — 96 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань). 2. Медична статистика статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи). 3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України). 2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К. : Держспоживстандарт України,

	<p>2006. — 181 с. — (Національні стандарти України).</p> <p>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).</p>
Каталоги	<p>1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с.</p> <p>Т. 6. — 2007. — 277 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів : Новий час, 2003. — 160 с.</p> <p>3. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. — [Суми : Унів. кн., 2003]. — 11 с.</p> <p>4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк : Лебедь, 2005. — 228 с.</p>
Бібліографічні показники	<p>1. Куц О. С. Бібліографічний показник та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів : Укр. технології, 2007. — 74 с.</p> <p>2. Систематизований показник матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлань О. С.]. — Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).</p>

Дисертації	1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.</p> <p>2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. — К., 2007. — 20 с.</p>
Авторські свідоцтва	1. А. с. 1007970 СССР, МКИ ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.
Патенти	1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК ⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (П ч.).
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15—18, 35—38.</p> <p>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горючий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17.</p> <p>3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39—61.</p>

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12—14.5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29.6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. — 2007. — Т. 2, № 2. — С. 13—20.7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нарис з новітнього укр., письменства) : статті / Микола Зеров. — Дрогобич, 2007. — С. 245—291.8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3-5 окт. 2007 г. : тезисы докл. — Х., 2007. — С. 33.9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ—початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. — Х., 2007. — Розд. 3. — С. 137—202. |
|--|---|

Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="304 124 991 368">1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III—IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. — 80 Min / 700 MB. — Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. — (Бібліотека студента-медика) — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000.— Назва з контейнера. <li data-bbox="304 375 991 676">2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. — К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. — (Всеукр. перепис населення, 2001). — Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. — Назва з титул. екрану. <li data-bbox="304 683 991 895">3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн. : http://www.nbuu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.
--------------------	--

ДОДАТОК Ж

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

1. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту формування статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.
2. Удосконалення обліку, аналізу і аудиту формування і використання запасів промислових підприємств.
3. Дослідження та удосконалення обліку, аналізу і аудиту експортно-імпортних операцій підприємства.
4. Організація та методика обліку, аналізу і аудиту витрат підприємства за економічними елементами.
5. Удосконалення обліку основних засобів та розробка системи контролю і економічного аналізу їх ефективного користування на промислових підприємствах.
6. Удосконалення обліку, аналізу і контролю статутного капіталу підприємств різних форм власності.
7. Фінансова звітність промислових підприємств і удосконалення її аналізу і аудиту.
8. Організаційно-методологічні аспекти аналізу і аудиту фінансового стану промислового підприємства.
9. Теоретичні і методологічні аспекти обліку, аналізу та аудиту операційної діяльності промислового підприємства.
10. Облік, аналіз і аудит нематеріальних активів промислового підприємства.
11. Удосконалення організації обліку, контролю і аналізу в системі управління реалізацією продукції (робіт, послуг).
12. Удосконалення обліку, аналізу та контролю формування прибутку та його оподаткування на промислових підприємствах.
13. Удосконалення обліку та розробка системи контролю і економічного аналізу товарних операцій в структурі менеджменту промислового підприємства.
14. Організаційно-методологічні аспекти економічного аналізу і внутрішнього контролю використання трудових ресурсів та фонду оплати праці підприємств.
15. Удосконалення обліку, економічний аналізу та аудиту основних засобів промислового підприємства.
16. Облік, аналіз і аудит малоцінних і швидкозношуваних предметів.
17. Дослідження та удосконалення обліку, економічного аналізу та аудиту затрат виробництва та реалізації продукції (робіт, послуг) промислового підприємства.

18. Облік, аналіз і аудит витрат і формування собівартості продукції (робіт, послуг) підприємства
19. Удосконалення обліку, аналізу та контролю формування та використання власного капіталу в товариствах з обмеженою відповідальністю.
20. Дослідження та удосконалення аналізу та аудиту операційної діяльності промислового підприємства.
21. Організаційно-методичні аспекти фінансового аналізу і контролю немонетарних активів промислових підприємств.
22. Організаційно-методичні аспекти обліку, економічного аналізу і аудиту використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.
23. Теоретичні та методичні аспекти обліку, фінансового аналізу і аудиту ефективності використання капіталу підприємства.
24. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту кредиторської та дебіторської заборгованості промислових підприємств.
25. Організаційно-методичні аспекти аналізу і контролю операцій з товарними ресурсами.
26. Удосконалення обліку, аналізу та аудиту операцій з цінними паперами відкритого акціонерного товариства
27. Теоретично-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту операцій з основними засобами та нематеріальними активами на підприємствах промисловості.
28. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту дебіторської та кредиторської заборгованості промислового підприємства.
29. Дослідження та удосконалення стану обліку та розрахунків з бюджетом промислового підприємства.
30. Організаційно-методичні аспекти фінансової діяльності підприємств з іноземним капіталом.
31. Теоретично-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту фінансових результатів діяльності установ житлово-комунального господарства.
31. Організація та планування контрольно-ревізійної роботи і методика прийняття рішень за її результатами.
32. Дослідження та удосконалення внутрішнього аудиту фінансово-господарської діяльності акціонерних товариств.
33. Організація аналізу та аудиту собівартості реалізованої продукції на промислових підприємствах.
34. Організаційно-методичні аспекти обліку і аудиту операцій з цінними паперами в акціонерних товариствах.
35. Дослідження руху складових власного капіталу та ефективності його використання в акціонерних товариствах.
36. Теоретично-методичні аспекти аналізу і аудиту фінансового стану спільних підприємств.

37. Теоретично-методичні аспекти аналізу і аудиту фінансових результатів та оподаткування прибутку виробничих підприємств.
38. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту розрахунків з підприємствами паливно-енергетичного комплексу.
39. Дослідження наявності та руху основних засобів, удосконалення їх фінансового обліку і аудиту.
40. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту доходів майбутніх періодів, резервів та цільових надходжень на промисловому підприємстві.
41. Облік, аналіз і ревізія витрат паливно-енергетичних ресурсів і стану розрахунків по них на промислових підприємствах.
42. Удосконалення обліку, аналізу та внутрішнього контролю операційних витрат та собівартості реалізованої продукції підприємств промисловості.
43. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту операцій з необоротними активами промислових підприємств.
44. Удосконалення обліку, аналізу і аудиту операцій по формуванню власного капіталу та виплаті дивідендів акціонерних товариств.
45. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту операцій з кредитами у національній і іноземній валюті в акціонерних товариствах.
46. Удосконалення обліку, аналізу і аудиту адміністративно-управлінських витрат промислових підприємств.
47. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту руху матеріальних ресурсів будівельних підприємств.
48. Теоретично-методичні аспекти аналізу і аудиту розрахунків по податках і обов'язкових платежах до бюджету в промислових підприємствах.
49. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту виробничих витрат і собівартості реалізованої продукції підприємств.
50. Удосконалення обліку, аналізу та аудиту витрат на поточний та капітальний ремонт основних засобів вугледобувних підприємств.
51. Удосконалення обліку, аналізу та аудиту виробничих витрат і собівартості реалізованих послуг автотранспортних підприємств.
52. Організаційно-методичні аспекти обліку, аналізу і аудиту виробничих витрат та калькулювання собівартості продукції промислових підприємств.
53. Теоретично-методичні аспекти обліку, аналізу та аудиту витрат на оплату праці промислово-виробничого персоналу вугледобувного підприємства.
54. Впровадження системи управлінського обліку (контролінгу) на машинобудівному підприємстві.
55. Теоретико-методологічні основи обліку, аудиту ліквідації та оцінка банкрутства підприємства.
56. Удосконалення системи бухгалтерського обліку, аудиту та аналізу нематеріальних активів на металургійному підприємстві.

57. Теоретичні і практичні аспекти обліку і контролю витрат на продукт та аналіз собівартості виробництва продукції промислового підприємства.
58. Удосконалення обліку, контролю та аналізу виробництва готової продукції (робіт, послуг).
59. Удосконалення обліку, аналізу і аудиту фінансових результатів операційної діяльності підприємства.
60. Дослідження та удосконалення зовнішньоекономічних операцій в бухгалтерському і податковому обліку промислового підприємства та їх аналіз.
61. Удосконалення системи обліку, аналізу і контролю валютних операцій підприємств.
62. Облік, контроль та аналіз грошових потоків підприємства.
63. Облік і аналіз грошових потоків підприємства в умовах застосування сучасних інформаційних технологій.
64. Теоретичні і методологічні аспекти бухгалтерського обліку, економічного аналізу і контролю виконання фінансового плану промислового підприємства.
65. Облік, аналіз і аудит витрат та формування собівартості продукції металургійного підприємства.
66. Облік, аналіз і контроль стану бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності промислових підприємств.
67. Облік, аналіз і контроль дебіторської та кредиторської заборгованості підприємств.
68. Методологія та організація бухгалтерського обліку, аналізу і контролю витрат підприємства.
69. Організація обліку, аналізу та аудиту доходів від операційної діяльності.
70. Облік, аналіз і аудит адміністративно-управлінських витрат вугледобувних підприємств.
71. Облік, аналіз і аудит операцій з акціями, облигаціями, векселями і іншими цінними паперами акціонерних підприємств.
72. Облік, аналіз і аудит операцій з операційної оренди та фінансового лізингу об'єктів основних засобів промислових підприємств.
73. Удосконалення операцій з аналізу та аудиту фінансової звітності підприємств.
74. Дослідження обліково-аудиторського процесу лізингових операцій та їх удосконалення на прикладі вугледобувного підприємства.
76. Організаційно-методологічні аспекти обліку та аудиту приватизаційного процесу вугільних підприємств вугледобувної галузі.
77. Дослідження методики обліку і управління витратами підприємств вугільної галузі.
78. Удосконалення обліку, контролю та аналізу ефективного використання виробничих запасів металургійного підприємства.

79. Облік операцій в процесі роздержавлення та приватизації підприємств вугільної галузі на вугледобувних підприємствах.
80. Удосконалення методологічних аспектів управління фінансовими інвестиціями, їх обліку та аудиту в інтегрованих структурах бізнесу металургійної промисловості.
81. Удосконалення обліку, аналізу та аудиту капітальних інвестицій в основні засоби промислових підприємств.
82. Вплив інфляційного процесу на відображення господарських засобів і джерел їх утворення у фінансовій звітності металургійних підприємств.
83. Дослідження та удосконалення обліково-аналітичного процесу та організації контролю витрат від звичайної діяльності вугледобувних підприємств.
84. Організація та методика обліку, контролю і економічного аналізу безготівкових розрахунків за продукцію та послуги в системі управління грошовими потоками металургійного підприємства.
85. Удосконалення обліково-аудиторського процесу складання управлінсько-фінансової звітності вугледобувного підприємства.
86. Теоретичні і практичні аспекти обліково-аналітичного процесу операцій з оподаткування будівельних підприємств.
87. Удосконалення обліково-аналітичного процесу формування операційних, фінансових та інвестиційних витрат вугледобувних підприємств.
88. Дослідження та порівняння особливостей обліково-аналітичного процесу формування витрат від звичайної діяльності на будівельно-монтажні роботи
89. Удосконалення бухгалтерсько-аналітичного процесу інвентаризації майна вугледобувного підприємства.
90. Дослідження та удосконалення обліку, аналізу та аудиту операцій, платіж по яких здійснюється на основі акцій на акціонерних товариствах.
91. Дослідження та удосконалення операцій з формування витрат на розвідку запасів корисних копалин на підприємствах незалежно від форми власності.
92. Дослідження та удосконалення обліку, аналізу та аудиту операцій з інвестиційною та операційною нерухомістю на промислових підприємствах.
93. Дослідження та удосконалення обліку, аналізу та аудиту операцій з капіталізації фінансових витрат та визначення собівартості кваліфікаційного активу на промислових підприємствах.
94. Визнання, оцінка та удосконалення обліково-аналітичного процесу операцій з біологічними активами на підприємствах усіх форм власності відносно сільськогосподарської діяльності.
95. Дослідження та удосконалення організації обліково-аналітичного процесу по складанню форми №5 «Примітки до річної фінансової звітності».

96. Дослідження проблем обліку об'єктів інвестиційної нерухомості та удосконалення їх обліково-аудиторського процесу вугледобувних підприємств.
97. Дослідження проблемних аспектів гармонізації обліку та аудиту інформації за сегментами вугледобувних підприємств.
98. Удосконалення облікового процесу впливу змін валютних курсів на показники фінансової звітності промислових підприємств.
99. Дослідження та удосконалення методологічних аспектів формування в бухгалтерському обліку підприємства інформації про зменшення й відновлення корисності групи активів, які генерують грошові потоки.
100. Дослідження та удосконалення методологічних принципів формування в бухгалтерському обліку інформації про необоротні активи, що утримувані для продажу, та групу вибуття, припинену діяльність та розкриття такої інформації у фінансовій звітності.