

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТУ

Кафедра «Облік і аудит»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК І»

для студентів освітньо-професійного рівня «бакалавр» за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» усіх форм навчання

Київ 2013

УДК 657.32/35

Стасишен М.С., Кудіна І.О., Шерепа К. М., Ярмоліцька О.В. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік І» для студентів освітньо-професійного рівня «бакалавр» за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» усіх форм навчання. – К.: ДЕТУТ, 2013. – С. 22.

Методичні вказівки містять необхідну інформацію про мету підготовки роботи, її структуру, вимоги до змісту, оформлення. Вони спрямовані на формування вміння в студентів практичної реалізації результатів дослідження в самостійно виконаних розробках.

Призначені для студентів спеціальності «Облік і аудит» та відповідають анотації дисципліни «Фінансовий облік І» ОПП 2010 року

Методичні вказівки розглянуті та затверджені на засіданні кафедри «Облік і аудит» (протокол № 5 від 28.02.2013 р.) та на засіданні методичної ради Факультету економіки та менеджменту (протокол № 6 від 30.05.2013 р.).

Рецензенти: доктор економічних наук, професор Базиліук А. В.,
доктор економічних наук, професор Богомолова Н. І.

Зміст

Вступ.....	4
1. Загальні методичні рекомендації.....	5
2. Структура курсової роботи.....	7
3. Зміст розділів курсової роботи.....	7
4. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи.....	9
5. Порядок захисту курсової роботи.....	10
6. Критерії оцінювання курсових робіт за кредитно-модульною системою...	10
7. Рекомендований перелік інформаційних джерел.....	11
Додаток А	
Перелік пропонованих тем курсових робіт із дисципліни	
«Фінансовий облік І».....	15
Додаток Б	
Зразок Реферату до курсової роботи.....	17
Додаток В	
Зразок завдання на курсову роботу.....	19
Додаток Г	
Зразок Титульного аркуша курсової роботи.....	20
Додаток Д	
Зразок Змісту (плану) курсової роботи на тему «Облік амортизаційних відрахувань основних засобів».....	21

Вступ

Ринкова економічна система вимагає підготовки економічних кадрів, які досконало розуміють закономірності ринкових відносин, швидко й досконало в них орієнтуються, вміють підготувати обґрунтовані рекомендації щодо прийняття управлінських рішень.

Бухгалтерський облік є важливим елементом економічної системи, без знання якого неможливе ефективне управління підприємством. Бухгалтерський облік – це одне з головних джерел інформації про виробничу й фінансово-господарську діяльність підприємств і організацій, необхідної для прийняття та реалізації управлінських рішень. Лише налагоджена система бухгалтерського обліку дає змогу отримати необхідну інформацію для забезпечення управління господарською діяльністю підприємства. Отримана з бухгалтерського обліку інформація аналізується для прийняття оперативних, тактичних і стратегічних рішень, а тому неналежна якість бухгалтерської інформації може призвести до неправильних висновків та прийнятих рішень. Крім того, бухгалтерська інформація забезпечує контроль за збереженням активів підприємства, за господарською діяльністю, тому є важливим засобом зміцнення фінансового стану підприємства.

На будь-якому підприємстві облік та звітність займають центральну позицію, оскільки цифри свідчать про успішну чи безуспішну діяльність підприємства. Знати бухгалтерський облік необхідно не лише бухгалтерам, але й менеджерам всіх рівнів, оскільки він допомагає краще зрозуміти ці цифри, працювати з ними більш ефективно.

Науково поставлений на підприємстві бухгалтерський облік є основою для реалізації функції контролю й аналізу господарської діяльності. Облік повинен забезпечити повсякденний контроль за правильним і цільовим використанням коштів, матеріальних, енергетичних і трудових ресурсів, їх збереженням, а також на базі аналізу сприяти поліпшенню фінансово-господарської діяльності підприємств і організацій.

Сьогодні зростають вимоги до підготовки фахівців економічних професій, в тому числі й спеціалістів з бухгалтерського обліку.

Набуття цих якостей здійснюється крім аудиторних занять, шляхом проведення студентом самостійних наукових досліджень. Дуже важливим видом самостійного навчально-наукового дослідження студентів є курсова робота. Така робота виконується з певного навчального курсу. Метою написання курсової роботи є поглиблення знань з актуальних проблем окремої галузі науки, систематизація отриманих теоретичних знань з певної навчальної дисципліни, розвиток умінь самостійного критичного опрацювання наукових джерел, стимулювання студентів до самостійного наукового пошуку, узагальнення власних спостережень. Безперечно, що таку мету має і написання курсової роботи із дисципліни «Фінансовий облік 1».

Вивчення цієї дисципліни має велике значення для студента, бо вона є основою опанування знаннями основ бухгалтерського обліку.

1. Загальні методичні рекомендації

Метою вивчення дисципліни «Фінансовий облік І» є опанування теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання дисципліни «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК І» полягають у наданні знань щодо раціональної організації і ведення на підприємстві обліку активів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

У результаті вивчення дисципліни «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК І» студенти повинні:

- **знати** сучасний стан ведення бухгалтерського обліку, його роль в системі управління як підприємством, так і економікою країни в цілому;
- **уміти** створювати первинні облікові документи і облікові реєстри відповідно до типових форм і вимог;
- вільно оперувати основними поняттями, термінами фінансового обліку, оформляти кореспонденцію рахунків зі всіх пройдених тем курсу;
- складати фінансову звітність та проводити фінансовий аналіз показників діяльності підприємства, користуючись обліковою політикою підприємства, чинними законами, положеннями, інструкціями, планами рахунків, принципами складання фінансової звітності та методичними підходами.

Для вирішення поставленого завдання викладач повинен використати активні методи навчання, семінарські заняття тощо. При цьому важливу роль призване відіграти написання курсової роботи із дисципліни. Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота із дисципліни «Фінансовий облік І» є самостійним навчально-науковим дослідженням студента, яке повинно вимагати від нього особливого підходу до вивчення окремої теми дисципліни, пошуків її зв'язків із іншими темами, глибокого вивчення загальних питань фінансового обліку активів підприємства.

Курсова робота з “ Фінансового обліку І” призначена, для студентів за напрямом підготовки 6.030509 “ Облік і аудит ” і поєднує в собі найбільш важливі для спеціалістів такого профілю питання бухгалтерського обліку, і в тому числі фінансового обліку активів на виробничих підприємствах, що входять до загальної системи оподаткування та застосовують загальний План рахунків.

Об'єктом дослідження курсової роботи можуть бути активи господарюючих суб'єктів, а для студентів заочної форми навчання - також активи господарюючого суб'єкту, де працює студент. Курсова робота повинна виконуватися з обов'язковим використанням фактичного цифрового матеріалу відповідного господарюючого суб'єкта.

Тема курсової роботи вибирається студентом самостійно із переліку робіт цих методичних рекомендацій або може бути запропонованою студентом із обґрунтуванням її розробки. Вдало обрана тема, успішно виконана курсова робота з часом може бути трансформована в дипломну роботу і навіть значно масштабніше наукове дослідження. При цьому теми курсових робіт не повинні мати однакою назву у окремих студентів групи. Вибрані теми робіт затверджуються керівником курсових робіт.

Підготовка курсової роботи студентом і викладачем повинна бути організованою так, щоб студент мав можливість розвивати такі навички і вміння, як самостійне формування проблеми дослідження, визначати мету, основні завдання дослідження, здійснювати пошук та добір потрібної наукової інформації, аналізувати практичну діяльність різних господарюючих суб'єктів та їх керівників, логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки.

Курсова робота виконується на засадах глибокого вивчення літературних джерел, зібраних, узагальнених матеріалів підприємства.

Призначення курсової роботи полягає в тому, щоб студент міг закріпити теоретичні знання із вивченої теми, критично осмислювати практику організації обліку на конкретному підприємстві й розробити на цій основі пропозиції щодо її вдосконалення.

Метою курсової роботи є систематизація, закріплення й розширення науково-теоретичних і практичних знань, розвиток навичок самостійної роботи й вдосконалення економічних розрахунків. При написанні курсової роботи студент повинен виконувати ряд основних вимог.

Поширеними і суттєвими недоліками курсових робіт є схематизм, дослівне переписування фрагментів з підручників, посібників або спеціальних робіт; механічне, неосмислене поєднання думок різних вчених або виписок із робіт, що висвітлюють протилежні думки стосовно суті питання; граматичні й стилістичні помилки.

Головне для курсової роботи – глибина та повнота розкриття теми, творчий підхід, обґрунтованість висновків й узагальнень. Вона має відзначатися композиційною довершеністю, логічністю викладу інформації, вишуканістю літературної мови.

Важливим моментом для курсової роботи є її відповідність теоретичним та методологічним основам дисципліни «Фінансовий облік І» відповідно до освітньо-професійної програми, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07. 1999 року № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями), Національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку.

2. Структура курсової роботи

Курсові роботи із дисципліни «Фінансовий облік І» рекомендується подавати за наступною структурою:

Вступ.

1. Науково-теоретичні основи обліку (відповідно до обраної теми).
2. Фінансово-економічна та організаційна характеристика господарюючого суб'єкта, на базі якого здійснені дослідження.
3. Облік (об'єкту відповідно до обраної теми).

Висновки та рекомендації студента.

Список використаних інформаційних джерел.

Додатки

3. Зміст розділів курсової роботи

Вступ (обсяг 2–3 с.) розташовується на окремій сторінці. У вступі студент повинен обґрунтувати актуальність теми, що вивчається, її практичну значущість (можливе посилання на рішення органів влади чи уряду з даних питань). Далі формулюють головну мету роботи й завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. У вступі перелічують прийоми та методи дослідження, які було використано при написанні роботи; вказується об'єкт, предмет та джерела інформації дослідження.

Зазначені підходи та вимоги до вступу свідчать про те, що його варто писати після того, як буде написана основна частина курсової роботи.

У першому розділі курсової роботи «*Науково-теоретичні основи обліку (відповідно до обраної теми)*» обов'язково необхідно зробити огляд нормативно-правових актів та стандартів, наукових літературних джерел із теми дослідження. Тут розглядаються питання сутності, значення, оцінки, структури, класифікації об'єкту дослідження. Досліджується, з проведенням аналізу, чинна нормативно – правова база щодо питань, які розглядаються у курсовій роботі. Поряд із висвітленням загальних теоретичних питань, важливо розкрити економічну суть і значення предмета, об'єктів дослідження чи показника, вивченню якого присвячена курсова робота (наприклад, основні засоби, нематеріальні активи, запаси, грошові кошти, витрати виробництва тощо), показати його значення і зміни впливу в різні періоди діяльності підприємства. Огляд має бути систематизованим аналізом нормативної, теоретичної, методичної й практичної новизни, значущості, переваг та недоліків розглянутих робіт. Закінчити огляд треба коротким висновком про ступінь висвітлення в літературі основних аспектів теми. Обсяг першого розділу – 10 – 15 с.

У другому розділі «*Фінансово-економічна та організаційна характеристика господарюючого суб'єкта*», на базі якого здійснені дослідження, дають загальну характеристику господарюючого суб'єкта, його повну назву, адресу, форму власності, підпорядкування. На підставі Статуту чи Положення господарюючого суб'єкта, описати його призначення, мету та завдання його діяльності, права та обов'язки, місце його виробництва в регіоні, галузі, країні. Дати характеристику його продукції, роботам чи послугам. Охарактеризува-

ти структуру господарюючого суб'єкта та схему управління ним. Окремо подати структуру бухгалтерії, дати характеристику бухгалтерії із визначенням конкретних ділянок обліку та контролю, закріплених за кожним працівником бухгалтерії та розкрити функції бухгалтерів.

Для наочності наводять таблицю з основними фінансово-економічними показниками діяльності підприємства за період, що досліджується, дають їх порівняльну оцінку, визначають чинники, які вплинули на зміни темпів розвитку, пропорцій, масштабів тощо. Необхідно звернути увагу на виробничу потужність господарюючого суб'єкта і відповідність її виробничій програмі. У курсовій роботі доцільно навести номенклатуру продукції, робіт, послуг основної діяльності. Необхідно подати окремо характеристику фінансового стану господарюючого суб'єкта.

У підсумку другого розділу зробити висновок про тенденції розвитку економіки та ефективності діяльності господарюючого суб'єкта. Обсяг другого розділу (10 – 15 с.).

У третьому розділі «Облік (об'єкту відповідно до обраної теми)» розглядаються питання синтетичного, аналітичного обліку, особливості інвентаризації, порядок відображення (об'єкту відповідно до обраної теми) у формах фінансової звітності та первинних документах, шляхи удосконалення обліку тощо. Цей розділ повинен бути більш конкретним, детально розкривати суть питання. При розгляді синтетичного обліку необхідно надати характеристику рахунку певного класу. Розглядаючи інвентаризацію треба зупинитись на особливостях інвентаризаційного об'єкту дослідження та порядку відображення результатів у бухгалтерському обліку. Додатками до розділу повинні бути заповнені за відповідний період первинні документи, облікові реєстри, відомості, розроблювальні таблиці, журнали-ордери, декларації, форми звітності та робочі документи. У підсумку третього розділу необхідно дати загальну характеристику чинної системи обліку та запропонувати шляхи удосконалення обліку з обраної теми. Обсяг третього розділу (15 – 18 с.).

У «Висновках та рекомендаціях» студент повинен на 1-2 сторінках тексту подати загальну оцінку чинної системи обліку, ефективності діяльності господарюючого суб'єкта, особливості контролю за його діяльністю, пропозиції щодо зростання фінансово-економічних показників діяльності та удосконалення системи, методів і методології фінансового обліку.

У «Списку використаної літератури», який розташовується після тексту, подаються використані інформаційні джерела. Вони можуть подаватися в списку в алфавітному порядку або за черговістю згадування в тексті. При цьому всі інформаційні джерела нумеруються і в тексті посилення на них здійснюється зазначенням цього номера в квадратних дужках. Список використаної літератури складається за ДСТУ 7.1:2006.

У зазначеному списку книги, посібники, статті і інші публікації подаються із зазначенням авторів, повної назви джерела, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок праці. Нормативно-правові акти подаються із зазначенням органа, що прийняв цей акт, повна назва нормативно-правового акту, дата його прийняття та номер.

4. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи

Загальний обсяг курсової роботи має складати 30-40 сторінок комп'ютерного набору із одинарним інтервалом між рядками. При цьому текст необхідно розташувати на білому аркуші паперу з однієї сторони, залишаючи ліворуч поле шириною 30 мм, праворуч – 10 мм, а зверху і знизу – по 20 мм. Абзац становить 10 мм.

Текстова частина роботи повинна бути стилістично обробленою, містити відповідні формули, розрахунки, таблиці, графіки, схеми тощо. Важливо, щоб облікові реєстри, таблиці, формули та інші ілюстрації, крім точності і достовірності, відзначалися наочністю. Якщо графік наочніше відображає картини процесу або явища, ніж таблиці, то в роботі слід подати графіки (діаграми). Графічний матеріал та умовні позначення повинні відповідати чинним стандартам, а при їх відсутності – загальноприйнятим у науково-технічній літературі позначкам.

Роботу над текстом значно полегшує використання словників і довідників, за допомогою яких можна з'ясувати терміни і зрозуміти їх зміст.

Сторінки роботи необхідно нумерувати у нижній середній частині арабськими цифрами. На титульному аркуші, що є першою сторінкою, номер сторінки не ставиться.

Вся робота повинна складатися із розділів і підрозділів. Розділи повинні мати порядкові номери, позначені арабськими цифрами. Розділи повинні починатися з нової сторінки. В тексті розміщуються по центру. Підрозділи можуть мати номери в межах розділів. Частини, розділи і підрозділи повинні мати коротку назву, яка повинна бути записаною у вигляді заголовку. Розміщуються з абзацу. Між назвами розділів і підрозділів, а також текстом необхідно зробити інтервал в один рядок. Текст, формули, таблиці, рисунки, діаграми, схеми розміщуються на сторінці в одній колонці. Усі рисунки, таблиці, діаграми повинні мати назви та номери (у випадку, коли в одному розділі міститься два і більше названих елементів), необхідно першою цифрою позначати номер розділу, а другою порядковий номер цієї таблиці, рисунка, діаграми. Так, наприклад у Розділі 1 відображаємо 2 таблицю: Таблиця 1.2. Класифікація... . Або в Розділі 2 перший рисунок: Рис. 2.1. Розрахункова схема... Назви та номери таблиць розміщують над таблицями, а рисунків, діаграм, схем – під ними. Відривати назви від зазначених елементів забороняється.

Від рисунка до підпису і від підпису до тексту необхідно відступити один інтервал. Посилання в тексті на таблиці даються у скороченому вигляді: «табл. 1.1», а рисунка «рис. 2.3».

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, усі її колонки нумеруються, а над перенесеною частиною таблиці справа надписують звичайним шрифтом: «Продовження табл. 1.1» або «Закінчення табл. 1.1».

Графічні файли із формулами, графіками, рисунками, схемами мають бути розташовані в тексті в рамці MS Word. Номер формули проставляється справа в кінці рядка, в круглих дужках, не виходячи на поле. Формули розташо-

вані на сторінці по центру. Між ними та текстом витримується інтервал в один рядок.

Титульний аркуш роботи оформляють згідно із поданим в дод. Є зразком. Слідом за титульним аркушем розмістити реферат роботи, а за ним зміст роботи. У ньому необхідно перерахувати заголовки і вказати номери сторінок, з яких вони починаються.

У текстовій частині курсової роботи обов'язково повинні бути посилання на літературні джерела, нормативно-правові акти, які використовувалися в процесі написання роботи, а також на таблиці, формули та додатки, які подаються в роботі.

5. Порядок захисту курсової роботи

Виконана курсова робота у визначений термін подається на кафедру і реєструється лаборантом. У разі, коли робота виконана на низькому рівні, з помилками, не відповідає поставленим вимогам, науковий керівник повертає її на доопрацювання. На якісно виконану курсову роботу керівник складає відгук. З відгуком наукового керівника курсова робота передається студенту до захисту. Прийняття рішення щодо недопущення роботи до захисту у спірних випадках вирішується за участю завідувача кафедри.

Захист курсової роботи проводиться спеціально призначеною комісією згідно з графіком, затвердженим завідувачем кафедри. Під час захисту студент повинен зробити коротку доповідь, у якій висвітлити результати проведених досліджень, зробити їх узагальнення, висловити свої пропозиції, а також докладно відповісти на запитання членів комісії.

6. Критерії оцінки знань студентів при захисті курсової роботи

На високу оцінку заслуговують курсові роботи, які характеризуються науковою достовірністю, насиченістю конкретним змістом, багатим фактичним матеріалом, аргументованими висновками, бездоганними орфографією, пунктуацією та стилістикою, чіткістю композиції і правильним оформленням.

Враховується ступінь засвоєння студентом здобутих знань, здатність студента використати теоретичні знання для вирішення практичних завдань, його грамотність, загальну культуру та ерудицію, а відповіді на запитання членів комісії правильні та глибокі.

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу
A	відмінно	90-100
B	добре	82-89
C		75-81
D	задовільно	67-74
E		60-66
FX	незадовільно (з можливістю повторного складання)	35-59

А – “Відмінно” – 90 – 100. Курсова робота виконана на високому рівні, зміст роботи відповідає виданому завданню, тема розкрита повністю. В роботі присутні елементи актуальності теми, запропоновані шляхи удосконалення обліку зазначеної проблеми. При захисті курсової роботи відповідь побудована на рівні самостійного творчого мислення на основі ґрунтовного знання теоретичних та методологічних питань з обліку; основних понять, рахунків на яких відображаються операції, пов’язані із обліком активів, грамотне, логічно–послідовне викладання матеріалу, вміння складати первинні документи по операціях, пов’язаних з обліком активів, робити узагальнення та висновки.

В – “Добре” – 82 – 89. Зміст курсової роботи відповідає виданому завданню, тема є актуальною на сьогоднішній день і розкрита повністю. При захисті курсової роботи студент дає вірну відповідь на питання, яка побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу. Допускаються окремі незначні помилки та неточності при складанні кореспонденції рахунків з обліку активів.

С – “Добре” – 75 - 81 – Зміст курсової роботи відповідає виданому завданню, тема розкрита повністю. При захисті курсової роботи студент дає вірну відповідь на питання, яка побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу. Допускаються окремі незначні помилки та неточності у висвітленні неосновних аспектів питання та при складанні кореспонденції рахунків з обліку активів.

Д – “Задовільно” – 67 - 74. – Зміст курсової роботи не повністю відповідає виданому завданню, тема не розкрита повністю. При захисті курсової роботи в цілому вірна відповідь на рівні репродуктивного мислення. Допускаються недостатньо вірні формулювання, окремі незначні помилки у висвітленні основних аспектів питання, незнання студентом другорядних понять і категорій.

Е – “Задовільно” – 60 - 66. Зміст курсової роботи не повністю відповідає виданому завданню, тема не розкрита повністю. При захисті курсової роботи в цілому вірна відповідь на рівні репродуктивного мислення. Допускаються недостатньо вірні формулювання, окремі помилки у висвітленні основних аспектів питання, невміння студентом складати кореспонденцію рахунків з обліку операцій, пов’язаних із активами.

Ф – “Незадовільно з обов’язковим повторенням курсу”– 35–59. Робота виконана на низькому рівні. Зміст роботи не відповідає виданому завданню. При захисті курсової роботи є незнання більшості понять і категорій з фінансового обліку активів, рахунків для відображення операцій, пов’язаних із обліком активів за допомогою кореспонденції рахунків, порядку їх відображення у формах фінансової звітності. Неспроможність студента аналізувати матеріал, робити узагальнення та висновки, невірна відповідь на питання.

7. Рекомендований перелік інформаційних джерел

1. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16. 07. 1999 р. № 996-ХVІ (зі змінами та доповненнями).
2. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VІ (зі змінами).
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом М-ва фінансів України від 30.11.99 № 291.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”: затв. наказом М-ва фінансів України від 31.03.99 № 87.

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 „Баланс”: затв. наказом М-ва фінансів України від 31.03.99 № 87.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 „Звіт про фінансові результати”: затв. наказом М-ва фінансів України від 31.03.99 № 87.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 „Звіт про рух грошових коштів”: затв. наказом М-ва фінансів України від 31.03.99 № 87.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 „Звіт про власний капітал”: затв. наказом М-ва фінансів України від 31.03.99 № 87.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 „Основні засоби”: затв. наказом М-ва фінансів України від 18.09.99 № 242.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 „Нематеріальні активи”: затв. наказом М-ва фінансів України від 18.10.99 № 242
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 „Запаси”: затв. наказом М-ва фінансів України від 20.10.99 № 246.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 „Дебіторська заборгованість”: затв. наказом М-ва фінансів України від 18.10.99 № 237.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 „Зобов'язання”: затв. наказом М-ва фінансів України від 31.12.2000 № 20.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 „Фінансові інвестиції”: затв. наказом М-ва фінансів України від 26.04.2000 № 91.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 „Фінансові інструменти”: затв. наказом М-ва фінансів України від 30.11.2001 № 559.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 „Оренда”: затв. наказом М-ва фінансів України від 28.07.2000 № 181.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 „Дохід”: затв. наказом М-ва фінансів України від 29.11.99 № 290.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 „Витрати”: затв. наказом М-ва фінансів України від 31.12.99 № 318.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 „Необоротні активи утримувані для продажу ”: затв. наказом М-ва фінансів України від 07.11.2003 № 617.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 „Біологічні активи”: затв. наказом М-ва фінансів України від 18.11.2005 № 790.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 „Фінансові витрати”: затв. наказом М-ва фінансів України від 28.04.2006 № 415.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 „Інвестиційна нерухомість”: затв. наказом М-ва фінансів України від 02.07.2007 № 779.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 „Витрати на розвідку запасів корисних копалин ”: затв. наказом М-ва фінансів України від 26.08.2008 № 1090.
23. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків: затв. наказом М-ва фінансів України від 11.08.94 № 69.

24. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі та знищення (псування) матеріальних цінностей: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.96 № 116.
25. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України, затверджене постановою Правління НБУ від 15.12.2004 № 637 (зі змінами і доповненнями).
26. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління Національного банку України 21.01.2004 № 22 (зі змінами і доповненнями).
27. Бутинець Т. А., Чижевська Л. В., Береза С. П. Бухгалтерський облік: навчальний посібник для студентів ВНЗів, спеціальності 7.050201 „Менеджмент організацій” та 7.050107 „Економіка підприємств” / за ред. професора Ф. Ф. Бутиця. Житомир: ЖІТІ, 2000 р. – 672 с., укр
28. Лишиленко О. В. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник. – Київ: Вид-во ”Центр навчальної літератури”, 2003. – 215 с., укр. (з грифом МОН України).
29. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. – 2-ге видання, перероблене і доповнене. Київ: Центр навчальної літератури, 2003 р.- 628 с., укр.
30. Завгородній А. Г. Бухгалтерський облік основи теорії та практики: навчальний посібник. – 3-тє видання, перероблене і доповнене. Київ: ТОВ „Знання” КОО, 2004 р.- 377 с., укр.
31. Кужельний М. В., Лінник В Теорія бухгалтерського обліку: підручник Київ: КНЕУ, 2001 р. – 334 с., укр
32. Яремко І. Й. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник Львів: „Новий світ 2000”, 2004 р – 240 с., укр.
33. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку: підручник для студентів вузів. – 2 – ге видання, доповнене і перероблене. Житомир: ЖІТІ, 2000 р. – 640 с., укр.
34. Бутинець Ф. Ф. Фінансовий облік. – Житомир: ПП «Рута», 2001 р. – 656 с.
35. Бутинець Ф. Ф., Малюга Н. М. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність: навчальний посібник для студентів ВНЗів. Житомир: ЖІТІ, 2000 р. – 480 с., укр.
36. Кім Г., Сопко В. В., Кім С. Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004 р., - 440 с., укр.
37. Гарасим П. М., Журавель Г. П., Хомин П. Я. Курс фінансового обліку.: Навч. Посібн. – К: Знання, 2007. – 566 с., укр.
38. Лишиленко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік. - Київ: Видавництво «Центр навчальної літератури», 2003. – 524 с.
39. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291.

40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 „Вплив змін валютних курсів”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10. 08. 2000 року № 193.
41. Методичні рекомендації з використання регістрів бухгалтерського обліку: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356.
42. Сахарцева И. И. Бухгалтерский учет: пособие по выполнению практических задач / под ред. И. И. Сахарцевой. Киев: Кондор, 2002 г., 349 с., рус.
43. Онищенко Т., Котик Н. Альбом бухгалтерських проводок. – 5- те вид, перероб. і допов. – Х.: Фактор, 2001. – 92 с., укр.
44. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібник/ За ред. Р. Л. Хом'яка, В. І. Лемішовського. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур» ,2009. – 1112 с.
45. Необоротні матеріальні активи: бухгалтерський і податковий облік [Текст]: збірник систематизованого законодавства / укл. І. О. Назарбаєва, за-сн. ЗАТ «ХК «Бліц-інформ». – К.: Бліц-Інформ, 2011. – Вип.4. – 192 с.
46. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібник/За ред. Р. Л. Хом'яка, В. І. Лемішовського. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2009. – 1112 с.

Додатки

Додаток А

Перелік пропонованих тем курсових робіт із дисципліни «Фінансовий облік І»

1. Активи в національних системах бухгалтерського обліку.
2. Облік руху основних засобів.
3. Облік надходження та використання основних засобів.
4. Облік амортизаційних відрахувань основних засобів.
5. Облік основних засобів та їх відтворення.
6. Облік витрат на ремонт основних засобів.
7. Облік інших необоротних матеріальних активів.
8. Облік майна у фінансовій оренді.
9. Облік нематеріальних активів.
10. Облік і контроль використання інтелектуальної власності.
11. Облік і контроль оборотних активів.
12. Облік і аналіз капітальних інвестицій.
13. Облік лізингових операцій.
14. Облік виробничих запасів і аналіз ефективності їх використання.
15. Облік матеріальних запасів.
16. Облік малоцінних швидкозношуваних предметів: сутність, оцінка та порядок відображення.
17. Облік готової продукції та її реалізації.
18. Облік палива та паливно – мастильних матеріалів.
19. Облік грошових коштів та контроль їх використання.
20. Облік касових операцій.
21. Облік безготівкових розрахунків.
22. Облік витрат основної діяльності.
23. Облік витрат виробництва та калькуляція.
24. Облік загальновиробничих, адміністративних витрат та витрат на збут.
25. Облік витрат операційної діяльності.
26. Облік і аналіз розрахунків з дебіторами.
27. Облік і аналіз фінансових інвестицій.
28. Облік і аналіз формування біологічних активів.
29. Облік і аудит готової продукції та її фінансових результатів від реалізації.
30. Облік витрат майбутніх періодів.
31. Бухгалтерська фінансова звітність: методологія складання і практика використання.
32. Бухгалтерський (фінансовий) облік в умовах застосування інформаційних технологій.
33. Облік і контроль операцій з програмним забезпеченням.
34. Облік необоротних активів в Україні та в зарубіжних країнах (за вибором): порівняльний аналіз.
35. Концепція бухгалтерського обліку активів (необоротних, оборотних) в управлінні підприємницькою діяльністю.
36. Облік розрахунків з підзвітними особами.

37. Теоретичні та методичні засади обліку напівфабрикатів власного виробництва.
38. Теоретичні та методичні засади обліку браку на виробництві.
39. Облік і контроль наявності та руху запасів в місцях їх зберігання та у виробництві.
40. Теоретичні та методичні засади обліку розрахунків з покупцями та замовниками.

Додаток Б Зразок завдання на курсову роботу

Державний економіко-технологічний університет транспорту
Кафедра «Облік і аудит»

Дисципліна «Фінансовий облік І». Спеціальність _____
Курс _____ Група _____ Семестр _____

ЗАВДАННЯ на курсову роботу студента

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Тема роботи _____

2. Термін подання студентом закінченої курсової роботи _____

3. Вихідні дані до курсової роботи _____

4. Зміст роботи – перелік питань, які підлягають розробці _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Дата видачі завдання _____

Додаток В
Зразок Титульного аркуша курсової роботи

ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТУ

Кафедра «Облік і аудит»

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Фінансовий облік І»

на тему:

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
галузі знань: 0305 «Економіка та підприємництво»
напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____
Кількість балів: _____ **Оцінка: ECTS**

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

м. Київ – 2013 рік

ДОДАТОК Г Зразок реферату курсової роботи

Реферат

курсвої роботи на тему: «»

Робота містить ___ сторінок, ___ таблиць, ___ рисунків, ___ діаграм, ___ схем, перелік використаної літератури - ___ найменувань, ___ додатків.

Об'єктами дослідження даної курсової роботи є _____

Мета роботи – _____

Результатом дослідження є пропозиції _____

Одержані результати можуть бути використані при удосконаленні чинної системи обліку та аналізу на _____

Ключові слова: ДЕБІТОРИ, (10 слів)

Підпис студента

Додаток Д Зразок змісту (плану) курсової роботи на тему «Облік амортизаційних відрахувань основних засобів»

Вступ

Розділ 1. Науково - теоретичні основи обліку амортизаційних відрахувань основних засобів

1.1. Сутність, порядок визнання, оцінка та класифікація основних засобів

1.2. Теоретичні основи обліку амортизаційних відрахувань

1.3. Нормативно-правове забезпечення обліку амортизаційних відрахувань

Розділ 2. Фінансово – економічна та організаційна характеристика ПАТ «Кисневий завод»

2.1. Загальна характеристика, основні завдання та напрямки діяльності ПАТ «Кисневий завод»

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану ПАТ «Кисневий завод»

2.3. Структура бухгалтерії ПАТ «Кисневий завод» та функції облікових працівників

Розділ 3. Облік амортизаційних відрахувань основних засобів

3.1 Порядок організації обліку амортизаційних відрахувань основних засобів

3.2 Синтетичний та аналітичний облік основних засобів та амортизаційних відрахувань

3.3 Документальне оформлення основних засобів та нарахування амортизації

3.4 Інвентаризація основних засобів та відображення її результатів в обліку

Висновки та рекомендації

Список використаної літератури

Додатки

Навчально-методичне видання

Стасишен М. С., Кудіна І. О., Шерпа К. М., Ярмоліцька О.В.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік І»

для студентів освітньо-професійного рівня «бакалавр»
за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» усіх форм навчання

Відповідальна за випуск *Ярмоліцька О. В*

Головний редактор *О. В. Ємець*

Підписано до друку 03.06. 2013 р. Формат паперу 60x84/16,
папір для тиражу вальних апаратів, друк – ризографія.
Зам. № 154/13, наклад 150 прим.

Надруковано у друкарні Видавництва Державного економіко-технологічного
університету транспорту, 03049, м. Київ, вул. М. Лукашевича, 19

