

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТУ

Кафедра «Облік і аудит»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи з дисципліни «АУДИТ»
для студентів спеціальності «Облік і аудит»
усіх форм навчання

Київ 2012

УДК 336.225.674

Стасишен М.С., Шерепа К.М., Ярмоліцька О.В. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Аудит» для студентів спеціальності «Облік і аудит» усіх форм навчання. – К.: ДЕТУТ, 2012. – 25 с.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Аудит» призначені для студентів спеціальності «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання. Відповідають анотації дисципліни «Аудит» ОПП 2010 року. Вказівки охоплюють вимоги до структури курсової роботи, порядку її оформлення. Визначений порядок захисту роботи. В додатках подана інформація про тематику курсових робіт, дані про основні нормативні документи з аудиту, зразки завдання на курсову роботу та титульного аркуша.

Методичні вказівки розглянуті та затверджені на засіданні кафедри «Облік і аудит» (протокол № 14 від 28 березня 2012 р.) та на засіданні Методичної комісії факультету економіки і менеджменту (протокол № 8 від 26 квітня 2012 р)

Укладачі: Стасишен М.С., Шерепа К.М., Ярмоліцька О.В.

Рецензенти: доктор економічних наук, професор Бакаєв Л.О.
доктор економічних наук, професор Сук Л.К.

Зміст

Вступ.....	4
Структура курсової роботи.....	5
Зміст розділів курсової роботи.....	6
Загальні вимоги до оформлення курсової роботи.....	8
Порядок захисту курсової роботи.....	8
Критерії оцінювання курсових робіт за кредитно-модульною системою.....	9
Рекомендований перелік інформаційних джерел.....	10
Додатки.....	11
Додаток А	
Перелік пропонованих тем курсових робіт із дисципліни «Аудит».....	11
Додаток Б	
Анотація дисципліни «Аудит» Освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за спеціальностями напряму 0501 _ «Економіка і підприємництво»	14
Додаток В	
Структура видання 2006 року «Аудит, надання впевненості та супутні послуги».....	15
Додаток Г	
Структура Закону України «Про аудиторську діяльність».....	18
Додаток Д	
Зразок завдання на курсову роботу.....	19
Додаток Є	
Зразок Титульного аркуша курсової роботи.....	21

Вступ

Метою вивчення дисципліни «Аудит» є оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок проведення аудиту, виконання інших видів аудиторських послуг.

При цьому повинно вирішуватися завдання, яке полягає в тому, щоб студенти засвоїли теоретичні засади функціонування аудиту як системи незалежного фінансового контролю; опанували нормативно-правовими актами, нормативно-інструктивними документами, міжнародними стандартами аудиту, Кодексом етики професійних бухгалтерів; набули практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур, надання аудиторських послуг, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

Для вирішення поставленого завдання викладач повинен використати активні методи навчання, семінарські заняття тощо. При цьому важливу роль відіграє написання курсової роботи із дисципліни. Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота із дисципліни «Аудит» є самостійним навчально-науковим дослідженням студента, яке повинно вимагати від нього особливого підходу до вивчення окремої теми дисципліни, пошуків її зв'язків з іншими темами, глибокого вивчення загальних питань аудиторської діяльності.

Об'єктом дослідження курсової роботи можуть бути господарюючі суб'єкти залізничного транспорту, а для студентів заочної форми навчання – також господарюючий суб'єкт, де працює студент. Курсова робота повинна виконуватися з обов'язковим використанням фактичного цифрового матеріалу відповідного господарюючого суб'єкта.

Тема курсової роботи вибирається студентом самостійно із переліку робіт цих методичних рекомендацій або може бути запропонованою студентом із обґрунтуванням її розробки. Оформлення та закріплення теми курсової роботи здійснюється студентом разом із керівником за формою «Завдання на курсову роботу» (додаток Д). Вдало обрана тема, успішно виконана курсова робота з часом може бути трансформована в дипломну роботу і навіть значно масштабніше наукове дослідження. При цьому теми курсових робіт не повинні мати однакової назву в окремих студентів групи. Вибрані теми робіт затверджуються на засіданні кафедри. На цьому засіданні встановлюється термін подання підготовлених робіт.

Підготовка курсової роботи студентом і викладачем повинна бути організована так, щоб студент мав можливість розвивати такі навички і вміння, як самостійне формування проблеми дослідження, визначати мету, основні завдання дослідження, здійснювати пошук та добір потрібної наукової інформації, аналізувати практичну діяльність різних господарюючих

суб'єктів та їх керівників, логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки.

Науково-педагогічні публікації, зокрема професорського корпусу Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, звертають увагу на необхідність враховувати такі вимоги до курсових робіт:

1. У роботі не має бути нічого зайвого, матеріалів, що не стосуються зазначеної теми.

2. Недоцільно повторювати одне й те саме, вживати однакові приклади, слова та словосполучення.

3. Необхідно забезпечити простоту викладу, уникати невиправдано великих розмірів викладеного матеріалу.

4. Не слід писати роботу швидко, абияк, бо все, що пишеться нашвидкуруч, виявляється незрілим.

5. Про результати дослідницької роботи доцільно зробити повідомлення на засіданні студентського наукового гуртка, що допоможе врахувати в остаточному варіанті всі зауваження.

Поширеними і суттєвими недоліками курсових робіт є схематизм, дослівне переписування фрагментів з підручників, посібників або спеціальних робіт; механічне, неосмислене поєднання думок різних вчених або виписок з робіт, що висвітлюють протилежні думки стосовно суті питання; граматичні й стилістичні помилки.

Головне для курсової роботи – глибина та повнота розкриття теми, творчий підхід, обґрунтованість висновків й узагальнень. Вона має відзначатися композиційною довершеністю, логічністю викладу інформації, вишуканістю літературної мови.

Важливим моментом для курсової роботи є її відповідність теоретичним та методологічним основам дисципліни «Аудит» відповідно до освітньо-професійної програми, Міжнародним стандартам аудиту, надання впевненості та етики Міжнародної федерації бухгалтерів видання 2006 року і Закону України «Про аудиторську діяльність» від 14 вересня 2006 року №140-V, коротка інформація про які подана в додатках Б, В, і Г.

Структура курсової роботи

Курсові роботи із дисципліни «Аудит» рекомендується подавати за такою структурою:

Вступ.

1. Науково-теоретичні основи аудиту (відповідно до обраної теми).
2. Фінансово-економічна та організаційна характеристика господарюючого суб'єкта, на базі якого здійснені дослідження.

3. Організація та методика проведення аудиту фінансової звітності господарюючого суб'єкта (відповідно до теми з використанням фактичних даних).

4. Аудиторський висновок.

Висновки та рекомендації студента.

Список використаних інформаційних джерел.

Зміст розділів курсової роботи

У вступі студент повинен обґрунтувати актуальність теми, що вивчається, її практичну значущість. У цій частині роботи студент повинен обґрунтувати методи дослідження, за допомогою яких воно проводилося, а також розкрити структуру роботи, її основний зміст. Якщо студент вирішив не торкатися деяких аспектів теми, він повинен зазначити це у вступі.

Зазначені підходи та вимоги до вступу свідчать про те, що його варто писати після того, як буде написана основна частина курсової роботи.

У першому розділі курсової роботи *«Науково-теоретичні основи аудиту (відповідно до обраної теми)»* обов'язково необхідно зробити огляд нормативно-правових актів та стандартів, наукових літературних джерел із теми дослідження. Розкрити теоретичні положення з організації і методики аудиту, галузеві особливості проведення аудиту та надання аудиторських послуг. Поряд із висвітленням загальних теоретичних питань, важливо розкрити економічну суть і значення предмета, об'єктів дослідження чи показника, вивченню якого присвячена курсова робота (наприклад, основні засоби, запаси, витрати виробництва, заробітна плата тощо), показати його значення і зміни впливу в різні періоди діяльності підприємства. Огляд має бути систематизованим аналізом нормативної, теоретичної, методичної й практичної новизни, значущості, переваг та недоліків розглянутих робіт. Закінчити огляд треба коротким висновком про ступінь висвітлення в літературі основних аспектів теми.

У другому розділі *«Фінансово-економічна та організаційна характеристика господарюючого суб'єкта»* дають загальну характеристику господарюючого суб'єкта, його повну назву, адресу, форму власності, підпорядкування. На підставі Положення чи Статуту господарюючого суб'єкта описати його призначення, мету та завдання його діяльності, права та обов'язки, місце його виробництва в регіоні, галузі, країні. Дати характеристику його продукції, роботам чи послугам. Охарактеризувати структуру господарюючого суб'єкта та схему управління ним. Окремо подати характеристику бухгалтерії із визначенням конкретних ділянок обліку та контролю, закріплених за кожним працівником бухгалтерії.

Для наочності наводять таблицю з основними фінансово-економічними показниками за період, що досліджується, дають їх порівняльну оцінку, визначають чинники, які вплинули на зміни темпів розвитку, пропорцій, масштабів тощо. Необхідно звернути увагу на виробничу потужність господарюючого суб'єкта і відповідність її виробничій програмі. У курсовій роботі доцільно навести номенклатуру продукції, робіт, послуг основної діяльності. Необхідно подати окремо характеристику фінансового стану господарюючого суб'єкта.

У підсумку другого розділу зробити висновок про тенденції розвитку економіки та ефективності діяльності господарюючого суб'єкта.

У третьому розділі «*Організація та методика проведення аудиту фінансової звітності господарюючого суб'єкта (відповідно до теми з використанням фактичних даних)*», присвяченому методиці аудиту, треба навести джерела отримання аудиторських доказів; розкрити основні методи, прийоми та процедури аудиту; пояснити доцільність їх застосування під час вирішення поставлених завдань; скласти робочі документи, які повинні дати уявлення про аудиторські процедури, застосовані методи і прийоми. Також студент має органічно поєднати організацію і практику ведення аудиту з наявною в господарюючого суб'єкта обчислювальною технікою.

При дослідженні теми необхідно з'ясувати:

- чи здійснюється зовнішній або внутрішній аудит у господарюючого суб'єкта;
- який механізм внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності діє в господарюючого суб'єкта.

У результаті виконаної роботи студент повинен скласти робочі документи аудитора, які передбачені МСА 230 «Документація». Матеріал розділу повинен бути спрямованим на вдосконалення механізму проведення та методики аудиту, виявлення резервів підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів.

Додатками до розділу повинні бути заповнені за відповідний період первинні документи, облікові реєстри, відомості, розроблювальні таблиці, журнали-ордери, декларації, форми звітності та робочі документи.

У четвертому розділі «*Аудиторський висновок*» необхідно підготувати аудиторський висновок, за формою, передбаченою МСА 700 «Аудиторський висновок про фінансову звітність» чи МСА 701 «Модифікація висновку незалежного аудитора». При прийнятті рішення готувати модифікований аудиторський висновок, студент повинен чітко описати у висновку всі обґрунтовані причини і, за змогою, дати кількісний опис можливого впливу на фінансові звіти. Як правило, ця інформація наводиться в окремому параграфі, який передує висловленню думки або відмові від висловлення думки й може містити посилання на докладнішу інформацію, якщо вона є, у примітках до фінансових звітів.

У «**Висновках та рекомендаціях студента**» студент повинен на 1-2 сторінках тексту подати загальну оцінку ефективності діяльності господарюючого суб'єкта, особливості контролю за його діяльністю, пропозиції щодо зростання фінансово-економічних показників діяльності та удосконалення системи, методів і методології аудиторської перевірки.

У «**Списку використаних інформаційних джерел**», який розміщується після тексту, подаються використані інформаційні джерела. Вони можуть подаватися в списку в алфавітному порядку або за черговістю згадування в тексті. При цьому всі інформаційні джерела нумеруються і в тексті посилання на них здійснюється зазначенням цього номера в квадратних дужках.

У зазначеному списку книги, посібники, статті й інші публікації подаються із зазначенням авторів, повної назви джерела, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок. Нормативно-правові акти

подаються із зазначенням органа, що прийняв цей акт, повна назва нормативно-правового акта, дата його прийняття та номер.

Загальні вимоги до оформлення курсової роботи

Загальний обсяг курсової роботи має складати 30-40 сторінок комп'ютерного набору із одинарним інтервалом. При цьому текст необхідно розташувати на білому аркуші паперу з однієї сторони, залишаючи ліворуч поле шириною 30 мм, праворуч – 10 мм, а зверху і знизу – по 20 мм.

Текстова частина роботи повинна бути стилістично обробленою, містити відповідні формули, розрахунки, таблиці, графіки, схеми тощо. Важливо, щоб облікові реєстри, таблиці, формули та інші ілюстрації, крім точності і достовірності, відзначалися наочністю. Якщо графік наочніше відображає картини процесу або явища, ніж таблиці, то в роботі слід подати графіки (діаграми). Графічний матеріал та умовні позначення повинні відповідати чинним стандартам, а при їх відсутності – загальноприйнятим у науково-технічній літературі позначкам.

Роботу над текстом значно полегшує використання словників і довідників, за допомогою яких можна з'ясувати терміни і зрозуміти їх зміст.

Сторінки роботи необхідно нумерувати у нижній середній частині арабськими цифрами. На титульному аркуші, що є першою сторінкою, номер сторінки не ставиться.

Вся робота повинна складатися із розділів і підрозділів. Розділи повинні мати порядкові номери, позначені арабськими цифрами. Бажано, щоб розділи починалися з нової сторінки. Підрозділи можуть мати номери в межах розділів. Частини, розділи і підрозділи повинні мати коротку назву, яка повинна бути записаною у вигляді заголовка.

Титульний аркуш роботи оформляють згідно із поданим у додатку Є зразком. За титульним аркушем розміщується зміст роботи. У ньому необхідно перерахувати заголовки і вказати номери сторінок, з яких вони починаються.

У текстовій частині курсової роботи обов'язково повинні бути посилання на літературні джерела, нормативно-правові акти, які використовувалися в процесі написання роботи, а також на таблиці, формули та додатки, які подаються в роботі.

Порядок захисту курсової роботи

Виконана курсова робота у визначений термін подається на кафедру і реєструється лаборантом. У разі, коли робота виконана на низькому рівні, з помилками, не відповідає поставленим вимогам, науковий керівник повертає її на доопрацювання. На якісно виконану курсову роботу керівник складає відгук. З відгуком наукового керівника курсова робота передається студенту до захисту. Прийняття рішення щодо недопущення роботи до захисту у спірних випадках вирішується за участю завідувача кафедри.

Захист курсової роботи проводиться спеціально призначеною комісією згідно з графіком, затвердженим завідувачем кафедри. Під час захисту студент повинен зробити коротку доповідь, у якій висвітлюються результати проведених досліджень, зробити їх узагальнення, висловити свої пропозиції, а також докладно відповісти на запитання членів комісії.

Критерії оцінювання курсових робіт за кредитно-модульною системою

На високу оцінку заслуговують курсові роботи, які характеризуються науковою достовірністю, насиченістю конкретним змістом, багатим фактичним матеріалом, аргументованими висновками, бездоганними орфографією, пунктуацією та стилістикою, чіткістю композиції і правильним оформленням.

Враховується ступінь засвоєння студентом здобутих знань, здатність студента використати теоретичні знання для вирішення практичних завдань, його грамотність, загальну культуру та ерудицію, а відповіді на запитання членів комісії правильні та глибокі.

Якість виконання та успішність захисту курсової роботи оцінюється за такими критеріями:

– «40-55 балів» – за шкалою навчального закладу, «відмінно» – за національною шкалою та «А» – за шкалою ECTS робота студента, яка є бездоганною в усіх відношеннях. При цьому студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує бухгалтерською, аудиторською та економічною термінологією. Використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні положення з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні і стислі;

– «33-39 балів» – за шкалою навчального закладу, «добре» – за національною шкалою та «BC» – за шкалою ECTS робота студента, яка ґрунтовно виконана; студент здійснив сумлінну підготовку до захисту і вміло виклав матеріал, проявив достатній рівень знань. Проте на захисті він допускав певні неточності в трактуванні окремих проблем

– «23-32 балів» – за шкалою навчального закладу, «задовільно» – за національною шкалою та «DE» – за шкалою ECTS робота студента, якщо він орієнтується в даній темі, але не може без допомоги зробити висновок, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в тому, щоб стисло і логічно викласти проблему, не всі його відповіді на запитання були правильні або повні;

– «0 балів» – за шкалою навчального закладу, «незадовільно» – за національною шкалою та «FX» – за шкалою ECTS робота у випадку, якщо студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант роботи, не орієнтується в питаннях теми, не володіє матеріалом обраної теми курсової роботи, аналіз виконано поверхово, робота носить описовий характер, є суттєві недоліки в оформленні роботи, відповіді на запитання неточні, неповні або відсутні.

Рекомендований перелік інформаційних джерел

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» у редакції від 14 вересня 2006 року № 140-V.
2. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики. Видання 2006 року. – К.: Аудиторська палата України, 2006 р. – 1146 с.
3. Рішення Аудиторської палати України від 18.04.2003 р № 122/2 «Про порядок застосування в Україні Стандартів аудиту та етики Міжнародної федерації бухгалтерів» (в якості Національних стандартів аудиту).
4. Кодекс етики професійних бухгалтерів 2009. Міжнародна Федерація бухгалтерів /Перекл. з англ. за ред. С.Я. Зубілевич/ – К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України», 2010. – 124 с.
5. Міжнародні стандарти фінансової звітності (IFRS). Офіційні положення видані станом на 1 січня 2009 р.: Переклад з англ. / за ред. С.Ф. Голова./ В 2-х томах. – К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2009. – 3256 с.
6. *Пилипенко І.І., Редько О.Ю.* Стандарти аудиту та етики /Навч. посіб. – К.: ДП «Інформаційно-аналітичне агентство», 2007. 277 с.
7. *Стасишен М.С., Піча Ю.В.* Основи аудиту (в схемах, графіках і таблицях): Навч. посібник – К.: Каравела, 2007. – 192 с.

Додатки

Додаток А

Перелік пропонованих тем курсових робіт із дисципліни «Аудит»

1. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики, прийняті як національні: суть, структура, призначення, методи використання.
2. Кодекс етики професійних бухгалтерів: суть, структура, соціальний інтерес.
3. Частина Б Кодексу етики професійних бухгалтерів – його особливості та зв'язок із частинами А і В.
4. Наукова оцінка Міжнародної концептуальної основи завдань з надання впевненості.
5. Характеристика МСА 200 – Мета та загальні принципи аудиторської перевірки фінансових звітів.
6. Характеристика МСА 220 – Контроль якості під час аудиту історичної фінансової інформації та його зв'язок із Міжнародними стандартами контролю якості.
7. Міжнародний стандарт аудиту 230 – Аудиторська документація: характеристика, форма, зміст та обсяг.
8. Характеристика МСА 300 – Планування аудиту фінансових звітів: загальна стратегія, план аудиту, зміни плану під час проведення аудиту, документування, обсяг аудиторської перевірки.
9. Характеристика МСА 320 – Суттєвість в аудиті та 330 – Аудиторські процедури відповідно до оцінених ризиків та їх взаємозв'язок і залежність
10. Характеристика МСА 500 – Аудиторські докази: концепція, достатність, відповідність, використання тверджень. Аудиторські процедури для одержання доказів.
11. Характеристика МСА 520 – Аналітичні процедури: характер та цілі процедур, процедури оцінки ризиків, процедури по суті. Ступінь достовірності аналітичних процедур.
12. Характеристика МСА 530 – Аудиторська вибірка та інші процедури тестування.
13. Характеристика МСА 540 – Аудиторська перевірка облікових оцінок.
14. Характеристика МСА 550 – Зв'язані сторони
15. Характеристика МСА 560 – Подальші події.
16. Характеристика МСА 570 – Безперервність.
17. Характеристика МСА 600, 610 і 620 – Використання роботи інших фахівців.
18. Характеристика МСА 700 – Аудиторський висновок про фінансову звітність.
19. Характеристика МСА 800 – Аудиторський висновок при виконанні завдань спеціального призначення.
20. Характеристика МСА 2400 – Завдання з огляду фінансових звітів.
21. Характеристика МСА 2410 – Огляд проміжної фінансової інформації, що виконується незалежним аудитором суб'єкта господарювання.

22. Характеристика МСА 3000 – Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації.

23. Характеристика МСА 3400 – Перевірка прогнозованої фінансової інформації.

24. Характеристика МСА 4400 – Завдання з виконання погоджених процедур стосовно фінансової інформації.

25. Характеристика МСА 4410 – Завдання з підготовки фінансової інформації.

26. Загальна характеристика, зміст та суть першого розділу «Загальні положення» Закону України «Про аудиторську діяльність» від 14 вересня 2006 року

27. Загальна характеристика, зміст та суть другого розділу «Сертифікація аудиторів і Реєстрація аудиторських фірм та аудиторів» і третього розділу «Аудиторська палата України» Закону України «Про аудиторську діяльність» від 14 вересня 2006 року

28. Загальна характеристика, зміст та суть четвертого розділу «Порядок проведення аудиту та надання інших послуг», п'ятого розділу «Права та обов'язки аудиторів і аудиторських фірм» та шостого розділу «Відповідальність аудиторів та аудиторських фірм» Закону України «Про аудиторську діяльність» від 14 вересня 2006 року

29. Аудиторська перевірка фінансової звітності залізничної станції

30. Аудиторська перевірка фінансової звітності залізничного вокзалу.

31. Аудиторська перевірка фінансової звітності локомотивного депо.

32. Аудиторська перевірка фінансової звітності вагонного депо.

33. Аудиторська перевірка фінансової звітності дирекції залізничних перевезень.

34. Аудиторська перевірка фінансової звітності вагонної дільниці.

35. Аудиторська перевірка фінансової звітності вагоноремонтного заводу.

36. Аудиторська перевірка обліку необоротних активів.

37. Аудиторська перевірка обліку інших необоротних матеріальних активів.

38. Аудиторська перевірка обліку нематеріальних активів.

39. Аудиторська перевірка обліку зносу необоротних активів.

40. Аудиторська перевірка обліку довгострокових фінансових інвестицій.

41. Аудиторська перевірка обліку капітальних інвестицій.

42. Аудиторська перевірка обліку довгострокової дебіторської заборгованості.

43. Аудиторська перевірка обліку виробничих запасів.

44. Аудиторська перевірка обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

45. Аудиторська перевірка обліку готової продукції.

46. Аудиторська перевірка обліку товарів.

47. Аудиторська перевірка обліку грошових коштів.

48. Аудиторська перевірка обліку розрахунків з покупцями та замовниками.
49. Аудиторська перевірка обліку розрахунків з різними дебіторами.
50. Аудиторська перевірка обліку витрат майбутніх періодів.
51. Аудиторська перевірка обліку статутного капіталу.
52. Аудиторська перевірка обліку забезпечення майбутніх витрат і платежів.
53. Аудиторська перевірка обліку цільового фінансування і цільового надходження.
54. Аудиторська перевірка обліку страхових резервів.
55. Аудиторська перевірка обліку довгострокових кредитів.
56. Аудиторська перевірка обліку довгострокових зобов'язань.
57. Аудиторська перевірка обліку короткострокових зобов'язань.
58. Аудиторська перевірка обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
59. Аудиторська перевірка обліку розрахунків за податками й платежами.
60. Аудиторська перевірка обліку розрахунків за страхування.
61. Аудиторська перевірка обліку розрахунків за заробітною платою.
62. Аудиторська перевірка обліку розрахунків за іншими операціями.
63. Аудиторська перевірка обліку доходів від реалізації.
64. Аудиторська перевірка обліку інших операційних доходів.
65. Аудиторська перевірка обліку фінансових результатів.
66. Аудиторська перевірка обліку витрат на виробництво.
67. Аудиторська перевірка обліку загальновиробничих та адміністративних витрат.
68. Аудиторська перевірка обліку інших витрат операційної діяльності.
69. Аудиторська перевірка обліку фінансових витрат.
70. Аудиторська перевірка організації обліку на позабалансових рахунках.
71. Аудиторська перевірка облікової політики господарюючого суб'єкта.

Додаток Б

Анотація дисципліни «Аудит» Освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за спеціальностями напрямку 0501 _ «Економіка і підприємництво»

(Галузевий стандарт вищої освіти, Київ, 2006)

Мета: оволодіти базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок проведення аудиту, виконання інших видів аудиторських послуг

Завдання: засвоєння теоретичних засад функціонування аудиту як системи незалежного фінансового контролю; опанування законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, міжнародних стандартів аудиту, Кодексу професійної етики аудиторів; набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських послуг, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

Предмет: методологія і методика аудиту.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Сутність і предмет аудиту.
2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.
3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.
4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.
5. Планування аудиту.
6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.
7. Аудит фінансової звітності.
8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи.
9. Підсумковий контроль.
10. Реалізація матеріалів аудиту.
11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і суб'єкти.
12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти.
13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту.
14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.

Додаток В

Структура видання 2006 року «Аудит, надання впевненості та супутні послуги»

Назви групи стандартів	Номера і назви Міжнародних стандартів аудиту та інших структурних частин
	Структура стандартів та положень, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості
	Передмова до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, інших завдань з надання впевненості та супутніх послуг
1	МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ЯКОСТІ (МСКЯ). Контроль якості для фірм, що виконують аудит та огляд історичної фінансової інформації, а також інші завдання з надання впевненості та надають супутні послуги
	КОНЦЕПТУАЛЬНА ОСНОВА Міжнародна Концептуальна основа з надання впевненості
	АУДИТ ТА ОГЛЯД ІСТОРИЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ
100-199 Вступна частина	120 – Концептуальна основа Міжнародних стандартів аудиту – <i>відкликано в грудні 2004 року</i>
200-299 Загальні принципи та обов'язки	200 – Мета та загальні принципи аудиторської перевірки фінансових звітів 210 – Умови завдання з аудиторської перевірки 220 – Контроль якості під час аудиту історичної фінансової інформації 230 – Документація 230(П) – Документація з аудиторської перевірки 240 – Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства під час аудиторської перевірки фінансових звітів 250 – Врахування законів та нормативних актів при аудиторській перевірці фінансових звітів 260 – Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналу
340-499 Оцінка ризиків та відповідь на оцінені ризики	300 – Планування аудиту фінансових звітів 310 – Знання бізнесу – <i>відкликано в грудні 2004 року</i> 315 – Розуміння суб'єкта господарювання та його середовища та оцінка ризиків суттєвих викривлень 320 – Суттєвість в аудиті 330 – Аудиторські процедури відповідно до оцінених ризиків 400 – Оцінка ризиків та внутрішній контроль – <i>відкликано в грудні 2004 року</i>

Продовження додатка В

Назва групи стандартів	Номера і назва Міжнародних стандартів аудиту та інших структурних частин
	401 – Аудит в середовищі комп'ютерних інформаційних систем – <i>відкликано в грудні 2004 року</i> 402 – Аудиторські міркування стосовно суб'єктів господарювання, які звертаються до організацій, що надають послуги
500-599 Аудиторські докази	500 – Аудиторські докази 501 – Аудиторські докази: додаткові міркування щодо окремих статей 505 – Зовнішні підтвердження 510 – Перше завдання: залишки на початок періоду 520 – Аналітичні процедури 530 – Аудиторська вибірка та інші процедури тестування 540 – Аудиторська перевірка облікових оцінок 545 – Аудит оцінок за справедливою вартістю та розкриття інформації 550 – Зв'язані сторони 560 – Подальші події 570 – Безперервність 580 – Пояснення управлінського персоналу
600-699 Використання роботи інших фахівців	600 – Використання роботи іншого аудитора 610 – Розгляд роботи внутрішнього аудиту 620 – Використання роботи експерта
700-799 Аудиторські висновки та звітність	700 – Аудиторський висновок про фінансову звітність 700(П) – Висновок незалежного аудитора щодо повного пакету фінансових звітів загального призначення 701 – Модифікація висновку незалежного аудитора 710 – Порівняльні дані 720 – Інша інформація в документах, що містять перевірені фінансові звіти
800-899 Спеціалізовані сфери	800 – Аудиторський висновок при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення
1000-1100 Положення з міжнародної практики аудиту (ПМПА)	1000 – Процедури міжбанківського підтвердження 1001 – Середовище ІТ: автономні персональні комп'ютери – <i>відкликано в грудні 2004 року</i> 1002 – Середовище ІТ: інтерактивні комп'ютерні системи – <i>відкликано в грудні 2004 року</i> 1003 – Середовище ІТ: система баз даних – <i>відкликано в грудні 2004 року</i>

Продовження додатка В

Назва групи стандартів	Номера і назви Міжнародних стандартів аудиту та інших структурних частин
	<p>1004 – Взаємовідносини інспекторів з банківського нагляду та зовнішніх аудиторів</p> <p>1005 – Особливості аудиту малих підприємств</p> <p>1006 – Аудит фінансових звітів банків</p> <p>1007 – Повідомлення інформації управлінського персоналу – <i>вилучено у червні 2001 року</i></p> <p>1008 – Оцінка ризиків та внутрішній контроль: характеристики та особливості в КІС – <i>відкликано в грудні 2004 року</i></p> <p>1009 – Комп’ютеризовані методи аудиту – <i>відкликано в грудні 2004 року</i></p> <p>1010 – Вивчення питань, пов’язаних з охороною довкілля при аудиторській перевірці фінансової звітності</p> <p>1011 – Наслідки питання «2000 року» для управлінського персоналу та аудиторів – <i>відкликано в червні 2001 р</i></p> <p>1012 – Аудит похідних фінансових інструментів</p> <p>1013 – Електронна комерція: вплив на аудиторську перевірку фінансових звітів</p> <p>1014 – Надання висновків аудиторами про відповідність фінансової звітності Міжнародним стандартам</p>
<p>2000-2699 Міжнародні стандарти завдань огляду (МСЗО)</p> <p style="text-align: right;">3</p>	<p>2400 – Завдання з огляду фінансових звітів (раніше МСА 910)</p> <p>2410 – Огляд проміжної фінансової інформації, що виконується незалежним аудитором суб’єкта господарювання</p>
	<p>ЗАВДАННЯ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНОСТІ, ЩО НЕ Є АУДИТОМ ЧИ ОГЛЯДОМ ІСТОРИЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ</p>
<p>3000-3699 Міжнародні стандарти завдань надання впевненості (МСЗНВ)</p> <p style="text-align: right;">3</p>	<p>3000 – Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації</p> <p>3400 – Перевірка прогнозованої фінансової інформації (раніше МСА 810)</p>
	<p>СУПУТНІ ПОСЛУГИ</p>
<p>4000-4699 Міжнародні стандарти супутніх послуг (МССП)</p>	<p>4400 – Завдання з виконання погоджених процедур стосовно фінансової інформації (раніше МСА 920)</p> <p>4410 – Завдання з підготовки фінансової інформації (раніше МСА 930)</p>

Додаток Г

Структура Закону України «Про аудиторську діяльність»

від 14 вересня 2006 року № 140-V

Розділи	Статті
I. Загальні положення	1. Сфера дії Закону 2. Законодавство про аудиторську діяльність 3. Аудиторська діяльність 4. Аудитор 5. Аудиторська фірма 6. Стандарти аудиту 7. Аудиторський висновок та інші офіційні документи 8. Обов'язкове проведення аудиту 9. Обов'язки суб'єктів господарювання при проведенні аудиту
II. Сертифікація аудиторів і Реєстр аудиторських фірм і аудиторів	10. Сертифікація аудиторів 11. Реєстр аудиторських фірм та аудиторів
III. Аудиторська палата України	12. Повноваження Аудиторської палати України 13. Створення Аудиторської палати України 14. Діяльність Аудиторської палати України 15. Голова Аудиторської палати України
IV. Порядок проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг	16. Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг 17. Підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг
V. Права та обов'язки аудиторів і аудиторських фірм	18. Права аудиторів і аудиторських фірм 19. Обов'язки аудиторів і аудиторських фірм 20. Спеціальні вимоги
VI. Відповідальність аудиторів та аудиторських фірм	21. Цивільно-правова відповідальність аудиторів та аудиторських фірм 22. Інші види відповідальності аудиторів та аудиторських фірм
Прикінцеві положення	

Додаток Д

Зразок завдання на курсову роботу

Державний економіко-технологічний університет транспорту

Кафедра «Облік і аудит»

Дисципліна «Аудит». Спеціальність _____

Курс _____ Група _____ Семестр _____

ЗАВДАННЯ на курсову роботу студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

2. Термін подання студентом закінченої курсової роботи _____

3. Вихідні дані до курсової роботи _____

4. Зміст роботи – перелік питань, які підлягають розробці _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

« _ » _____ 201_ р.

Додаток Є **Зразок Титульного аркуша курсової роботи**

ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТУ

Кафедра «Облік і аудит»

КУРСОВА РОБОТА **з дисципліни «АУДИТ»**

на тему _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
галузі знань: 0305 «Економіка та
підприємництво»
напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____
Кількість балів: _____ **Оцінка: ECTS**

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Київ 201_

Навчально-методичне видання

Стасишен М.С., Шерепа К.М., Ярмоліцька О.В.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи з дисципліни «АУДИТ»
для студентів спеціальності «Облік і аудит»
усіх форм навчання

Відповідальний за випуск *Стасишен М.С.*

Редактор Л.В. Пономаренко

Підписано до друку 17.05 2011 р. Формат паперу 60x84/16, папір для тиражу вальних апаратів, друк – ризографія. Замовлення № 57-2/11, наклад 150 прим.

Надруковано у Редакційно - видавничому центрі Державного економіко-технологічного університету транспорту, 03049, м. Київ, вул. М. Лукашевича, 19