

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТУ**

**Кафедра «Менеджмент»**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до виконання та захисту магістерської роботи  
за спеціальністю 8.03060101  
«Менеджмент організацій і адміністрування  
(за видами економічної діяльності)»**

**Київ 2015**

**Методичні рекомендації до виконання та захисту магістерської роботи за спеціальністю 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» / Бакаєв Л.О., Колесникова Н. М., Бакалінський О.В., Харчук О.Г., Двуліт З.П., Чорний В.В., Христофор О.В., Лучникова Т.П. – К.: ДЕДУТ, 2015.– 54 с.**

Методичні рекомендації містять поради до розробки та захисту випускної магістерської роботи.

Призначено для студентів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» за освітнім ступенем «магістр» всіх форм навчання.

Методичні рекомендації розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Менеджмент» (протокол № 10 від 21.05.2015 р.) та на засіданні методичної комісії факультету економіки і менеджменту (протокол № 7 від 17.06.2015 р.).

Укладачі:

**Бакаєв Л.О.**, д.е.н., проф.

**Колесникова Н.М.**, д.е.н., проф.

**Бакалінський О.В.**, д.е.н., проф.

**Харчук О.Г.**, к.е.н., доц.

**Двуліт З.П.**, к.е.н., доц.

**Чорний В.В.**, к.е.н., доц.

**Христофор О.В.**, к.е.н., доц.

**Лучникова Т.П.**, ст. викл.

*Рецензенти:*

**Філюк Г.М.**, д.е.н., проф., завідувач кафедри економіки підприємства Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

**Богомолова Н.І.**, д.е.н., проф., завідувач кафедри фінанси і кредит Державного економіко-технологічного університету транспорту.

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета та завдання підготовки магістерської роботи.....	5
2. Загальні положення.....	6
3. Організація виконання магістерської роботи.....	10
4. Зміст та обсяги магістерської роботи.....	11
5. Вимоги до оформлення магістерської роботи.....	17
6. Рецензування і захист магістерської роботи.....	26
Додатки.....	30

## Вступ

Магістерська робота є науковим дослідженням студента і завершальним етапом його навчання за освітнім ступенем «магістр» у вищому навчальному закладі. Вона підводить підсумки теоретичного навчання і здобутих практичних навичок за весь період підготовки магістра з спеціальності 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», умінь самостійно вести науковий пошук та вирішувати науково-практичні завдання. Магістерська робота – це самостійно виконане, оригінальне, закінчене науково-практичне дослідження з менеджменту організацій і адміністрування на підприємствах і структурних підрозділах залізничного та інших видів транспорту, а в окремих випадках – на підприємствах інших галузей економіки. Метою виконання магістерського дипломного дослідження є глибоке осмислення теми, комплексне оволодіння методами наукового дослідження, практичне застосування теоретичних знань для вирішення науково-практичних завдань щодо вдосконалення управління діяльністю організації. Тема магістерської дипломної роботи має відповідати тематиці наукових досліджень випускової кафедри, відображати виробничі функції та типові завдання, які закріплені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці магістра з спеціальності 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)». Магістерська дипломна робота має виконуватися на матеріалах реально функціонуючого об'єкта – організації будь-якої форми власності, яка є юридичною особою, має самостійну звітність, а її діяльність надає можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми. На підставі виконання магістерської дипломної роботи та результатів її захисту екзаменаційна комісія робить висновок щодо присвоєння випускникові кваліфікації «магістр з менеджменту». Методичні рекомендації призначені для надання допомоги студентам при підготовці магістерської роботи та її прилюдному захисту в екзаменаційній комісії.

## 1. Мета та завдання підготовки магістерської роботи

Виконання і захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання у вищому навчальному закладі, формою державної атестації випускників. Магістерська робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної науково-дослідної діяльності студента, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», проходження всіх практик та стажування, а також проходження переддипломної практики.

Студент, який виконує магістерську роботу, повинен підтвердити рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки. Магістерська робота є випускною кваліфікаційною роботою, на підставі захисту якої екзаменаційна комісія вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації «магістр з менеджменту» і видачу диплома магістра.

У процесі виконання магістерської роботи студент відповідно до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання менеджменту на підприємствах залізничного та інших видів транспорту;

- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до мети дослідження;

- вміння формулювати наукові висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління діяльністю підприємств та структурних підрозділів залізничного транспорту, підприємств інших видів транспорту, організації інших галузей економіки;

- вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі, зокрема на залізничному транспорті.

Магістерська робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані на ПЕОМ;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управління діяльністю організації;
- мати належне оформлення;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Магістерська робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми на реальному підприємстві, обґрунтованих пропозицій, а також не має рецензії з підприємства, до захисту не допускається.

Студенту слід дотримуватися етики спілкування з науковим керівником. Запізнення на консультації, ігнорування графіка зустрічей є неприпустимими. Задля продуктивної взаємодії зауваження, поради, критику керівника варто сприймати як рекомендації. Проте не слід вимагати від керівника надання літературних джерел або додаткових матеріалів, призначення зустрічей у неробочий час та не за графіком. До консультацій необхідно ретельно готуватись: розробити список питань, пропозиції, ідеї. Все це потрібно оформити у письмовому вигляді. Необхідно пам'ятати, що дипломна робота є самостійною працею, а виконавцем її є саме магістрант.

## **2. Загальні положення**

Магістерська робота за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» є науково-дослідною працею, яка підпорядкована певній меті та передбачає вирішення конкретних економічних, соціальних, правових, управлінських та інших завдань на основі

поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань діяльності організацій, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених студентом власних досліджень реального об'єкта.

Основними етапами виконання магістерської роботи є:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розробка завдання на магістерську роботу, складання календарного плану виконання.
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану роботи.
4. Збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики та стажування на підприємстві.
5. Обробка фактичного матеріалу із застосуванням ПЕОМ.
6. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові.
7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення магістерської роботи.
8. Подання оформленої магістерської роботи науковому керівнику, отримання від нього відгуку.
9. Подання оформленої магістерської роботи на нормоконтроль.
10. Подання оформленої магістерської роботи на ознайомлення керівництву з підприємства, отримання рецензії.
11. Подання оформленої магістерської роботи з відгуком наукового керівника та рецензією з підприємства на кафедру.
12. Захист магістерської роботи в екзаменаційній комісії.

До виконання магістерської роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили стажування і переддипломну практику та захистили звіти з них.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає організаційну та науково-методичну допомогу студенту при розробці магістерської роботи. Науковий керівник провадить індивідуальне

консультування студента, допомагає йому скласти план магістерської роботи, індивідуальне завдання до переддипломної практики, а також контролює дотримання графіка виконання магістерської роботи, підписує перевірену роботу та складає письмовий відгук, готує студента до захисту магістерської роботи в екзаменаційній комісії.

Науковими керівниками призначаються провідні викладачі і науковці кафедри, а також спеціалісти установ і підприємств, що працюють за профілем магістерської роботи і мають відповідний науковий ступінь. Кількість магістерських робіт на одного керівника визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України та відповідно до поданого навчального навантаження кафедри.

Розподіл магістерських робіт, які мають виконуватися студентами, відбувається за принципом наступництва наукового керівництва студентською науковою роботою на попередніх курсах навчання, а також з урахуванням наукових інтересів, які виявлені студентом у цей період.

Темою магістерської роботи (предметом дослідження) є одна з актуальних проблем сучасного менеджменту на підприємствах та в структурних підрозділах залізничного транспорту, на підприємствах інших видів транспорту, в організаціях інших галузей економіки, яка відповідає завданням та умінням, передбаченим варіативною компонентою освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)».

Тематика магістерських робіт розробляється кафедрою згідно з вимогами варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» відповідно до затверджених програм вивчених нормативних та вибіркового дисциплін, відбиває актуальну проблематику сучасного менеджменту на транспорті, враховує процеси реформування, що відбуваються на залізничному транспорті України.



Тематика щорічно переглядається та поновлюється. Орієнтовна тематика магістерських робіт наводиться у додатку А.

Студентові надається право самостійно обрати тему магістерської роботи згідно з тематикою, що затверджена кафедрою. Крім того, магістерські роботи можуть виконуватися за тематикою, яку замовлятимуть державні установи, підприємства та підприємницькі структури, що уклали із університетом контракти на навчання студентів або мають із ним договори співпраці та співдружності. Студент за погодженням із керівником може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідницької роботи, до місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації на підприємстві тощо).

Разом із вибором теми магістерської роботи визначається підприємство, за матеріалами якого буде виконуватися робота. Це повинно бути транспортне або інше підприємство будь-якої форми власності, яке є юридичною особою і має самостійну звітність, або структурний підрозділ транспортного підприємства. Діяльність цього підприємства повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми.

Бажаним є виконання магістерської роботи за темою на замовлення керівництва досліджуваного підприємства. Це замовлення оформлюється листом.

Після остаточного узгодження з науковими керівниками і редагування обрані теми магістерських робіт з зазначенням об'єктів, на яких вони виконуватимуться, розглядаються і обговорюються на засіданні випускової кафедри. Завідувач кафедри готує проект наказу про затвердження тем магістерських робіт і подає його ректору.

Список студентів-дипломників, перелік їхніх тем та наукових керівників фіксуються наказом по університету. Усі подальші зміни теми магістерської роботи (формулювання назви) у разі необхідності аргументуються письмово (заява студента), погоджуються з науковим керівником (віза на заяві) і потребують зміни у наказі за письмовим клопотанням кафедри (витяг із протоколу засідання).

Перед початком практики оформлюється спеціальний бланк-завдання, в якому зазначаються реквізити автора, фіксуються тема і зміст магістерської роботи, календарний план її виконання, а також термін подання готової роботи на кафедру.

Завдання (додаток Б), підписане науковим керівником і студентом, затверджене завідувачем кафедри, при оформленні магістерської роботи слід розмістити після титульної сторінки.

За темою магістерської роботи має бути підготовлена і опублікована наукова стаття.

### **3. Організація виконання магістерської роботи**

Термін написання магістерської роботи – 8 тижнів. Магістерська робота має виконуватися студентом у повній відповідності до затверджених календарного плану та завдання. У разі відставання від графіка студент зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри. У разі порушення графіка виконання магістерської роботи без поважних причин, за рішенням кафедри магістрант може бути не допущений до її захисту.

На період виконання магістерських робіт на кафедрі складається графік консультацій наукових керівників, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і наукового керівника над магістерською роботою з метою надання студенту допомоги у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог до змісту і оформлення магістерської роботи, своєчасному усуненні недоліків тощо. Оперативне і уважне виконання студентом рекомендацій наукового керівника сприяє своєчасному поданню завершеної магістерської роботи на кафедру, є запорукою успішного захисту її в екзаменаційній комісії.

Відповідно до календарного плану виконання магістерської роботи студент має подавати її частинами на перегляд науковому керівнику. Завершена і підписана студентом магістерська робота подається на розгляд науковому

керівнику. Керівник підписує перевірену ним роботу і графічний матеріал та складає письмовий відгук про роботу студента.

У разі позитивного відгуку наукового керівника і за наявності рецензії від підприємства (в якій підтверджується достовірність використаних в аналітичних розрахунках даних) магістерську роботу реєструють на кафедрі і передають на розгляд завідувачу кафедри, який має прийняти рішення про допуск студента до захисту магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

#### **4. Зміст та обсяги магістерської роботи**

Магістерська робота повинна мати обсяг 5,5-6,5 умовних друкованих аркушів, або 100-110 сторінок комп'ютерного тексту.

Зміст магістерської роботи визначається її темою і відбивається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Відповідно до передбачуваної теми студент самостійно або за рекомендацією керівника добирає літературні джерела (книги, брошури, монографії, статті та ін.) й відповідні нормативні документи і складає проект плану, який обговорює з керівником.

План магістерської роботи має бути складним і містити: вступну частину; чотири розділи (один з яких – з охорони праці), кожен з яких має містити не менш як два параграфи; висновки та пропозиції (крім розділу з охорони праці); список використаної літератури та додатки.

Орієнтовні варіанти планів магістерських робіт за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» наведені у додатку В.

Роботі передує реферат з трьома варіантами ключових слів на державній, іноземній та російській мовах (стислий зміст роботи загальним обсягом не більше 150 слів) (див. додаток Д).

Головним завданням вступної частини (вступу) є обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми магістерської роботи,

особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних умов дослідження.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 3-4 сторінок.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Починати її опис «здалеку» немає особливої необхідності. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, з чого й випливе актуальність теми. Отже, формування проблемної ситуації – важлива частина вступу.

Від доказу актуальності вибраної теми доцільно логічно перейти до формулювання **мети і завдань дослідження**.

**Мета дослідження** – це кінцевий результат, на досягнення якого воно спрямоване. **Мета дослідження** має:

- адекватно відобразитись у темі роботи;
- містити в узагальненому вигляді очікувані результати;
- містити в узагальненому вигляді наукові завдання.

Тому не слід формулювати мету як «Дослідження.», «Вивчення.», «Аналіз.», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на неї саму.

Після формулювання мети слід вказати конкретні завдання, які необхідно вирішувати. При формулюванні основних завдань дослідження використовують такі слова, як: визначити..., описати..., встановити..., виявити..., дослідити..., запропонувати..., проаналізувати..., розкрити..., узагальнити..., охарактеризувати..., удосконалити та ін.

Завдання необхідно якнайчастіше формулювати, оскільки опис їх вирішення повинен скласти зміст розділів магістерської роботи. Це важливо тому, що заголовки таких розділів народжуються власне із сформульованих завдань запланованого дослідження.

Далі **формулюються об'єкт і предмет дослідження**.

При з'ясуванні *об'єкта, предмета і мети* дослідження необхідно зважати на те, що між ними і темою магістерської роботи є системні логічні зв'язки.

**Об'єктом дослідження** є *процес* або *явище*, яке породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. **Предмет** – це те, що знаходиться у межах

об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та частина, яка служить предметом дослідження. Власне на нього і спрямована увага магістранта, саме предмет дослідження визначає тему магістерської роботи, яка вказується на титульному аркуші як її заголовок.

Наприклад: *об'єктом дослідження є процеси мотивації та стимулювання трудової діяльності працівників транспортного підприємства; предметом дослідження – теоретико-методичні та практичні підходи щодо удосконалення системи мотивації та стимулювання трудової діяльності працівників транспортного підприємства.*

Крім того, у вступі вказують усіх суб'єктів дослідження.

Бажаною є наявність опису проблемної ситуації, що складається з однієї – двох фраз.

Важливим етапом наукового дослідження є **вибір методів дослідження**, який, будучи необхідною умовою досягнення поставленої у магістерській роботі мети, служить інструментом у збиранні фактичного матеріалу. В роботі вказується перелік використаних методів дослідження з вказівкою на відповідні пункти роботи, при цьому вони перераховуються відповідно до змісту роботи з коротким висвітленням, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

У процесі підготовки магістерської роботи передбачається визначення практичного значення одержаних результатів, а також наукового значення роботи.

Визначаючи **наукове значення роботи**, показують, яке значення мають наукові положення, запропоновані у магістерській роботі, з точки зору розвитку (доповнення) наукових знань для вирішення тієї чи іншої наукової задачі або проблеми. **Обов'язково надається наукова новизна** одержаних результатів, зазначається особистий внесок магістра у отриманих наукових результатах, **наводяться дані про апробацію результатів магістерської роботи, а також про публікації за темою магістерської роботи.** Надається інформація про

структуру магістерської роботи.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 4–5 сторінок.

**Перший розділ, *теоретичний***, містить декілька параграфів.

Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у діяльності підприємства. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури (в тому числі іноземної) розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на стан теоретичної бази.

У цьому розділі подається оцінка чинних законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи наукової новизни, полемічності, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає можливість перейти в наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження.

У першому розділі роботи виявляються симптоми проблемної ситуації, відповідно до них формулюється загальна мета роботи, яка може бути уточнена в другому розділі.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 25% загального обсягу магістерської роботи.

Кожен розділ магістерської роботи закінчується короткими висновками обсягом до 1 сторінки.

**Другий розділ, *аналітико-дослідницький***, забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього

розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій.

У цьому розділі здійснюється опис, характеристика сучасного стану досліджуваної теми, діагностування діяльності підприємства щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивної та негативної дій.

Якщо можливо, текст слід ілюструвати реальними документами (що наводяться у додатках), які обов'язково супроводжувати стислим коментарем.

Для виконання другого розділу студент має зібрати фактичні дані під час переддипломної практики.

Джерелом інформації є планові і фактичні показники господарської діяльності (як мінімум за три роки), статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує студент під час переддипломної практики.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких провадиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

З метою підтримки набутих навичок роботи на ПЕОМ і умінь з алгоритмізації та складання програм кожен студент у магістерській роботі повинен використати комп'ютер.

Обсяг другого розділу – у межах 30-35% загального обсягу магістерської роботи.

Завданням **третього, проектно-рекомендаційного** розділу є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами розвитку та діяльності транспортного підприємства або його структурного підрозділу (стратегія, бізнес-план, консультативний проект, реінжиніринг бізнес-процесу, реструктуризація тощо) на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків проведеного у другому розділі дослідження.

Детальні пропозиції щодо вдосконалення діяльності транспортного підприємства або його структурного підрозділу мають відповідати на пряму дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено у другому розділі, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків. Запропоновані удосконалення та інновації мають містити розрахунково-кількісне обґрунтування (розрахунок економічного ефекту, розрахунки показників економічної ефективності, прогнозні оцінки кількісних та якісних показників із застосуванням наукових методів прогнозування і т. ін.). Для здійснення необхідних техніко-економічних розрахунків необхідно використовувати апарат економіко-математичних та економіко-статистичних методів, моделі дослідження економічних процесів та явищ.

Пропозиції студента щодо науково-практичного вирішення досліджуваної проблеми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності та практичної втіленості. Наприклад: «Як свідчить аналіз, проведений у п. 2.1, у ... існує такий істотний недолік, як ... Для успішного подальшого розвитку ... можна запропонувати...». «З метою ...можна запровадити ...».

У розрахунках для обґрунтування пропозицій бажано використання ПЕОМ.

Обсяг третього розділу може становити до 30% загального обсягу магістерської роботи.

У четвертому розділі надаються результати досліджень з охорони праці на підприємстві.



**Висновки і пропозиції**, що наводяться в окремому розділі магістерської роботи, є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв’язаної проблеми, оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті магістерської роботи та поставленим у вступі завданням, окреслюються елементи наукової новизни, пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напрямку діяльності транспортного підприємства або його структурного підрозділу, які було детально обґрунтовано у третьому розділі. У висновках не можуть з’явитися пропозиції, які не було розглянуто у третьому розділі.

Обсяг висновків і пропозицій не повинен перевищувати 5–6 сторінок.

## **5. Вимоги до оформлення магістерської роботи**

### **5.1. Основна частина**

Матеріал магістерської роботи слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- завдання на виконання магістерської роботи;
- зміст;
- реферат з ключовими словами на трьох мовах (приклад наведено у додатку Д);
- перелік умовних позначень (у разі потреби);
- вступ;
- основна частина;
- список використаної літератури;
- додатки.
- матеріали про апробацію результатів дослідження (копії тез доповідей на конференціях, копії наукових статей).

Завершену і оформлену належним чином роботу обов’язково підписує автор на титульній сторінці.

Мова магістерської роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Магістерську роботу, яка подається на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра, готують у вигляді спеціально підготовленого рукопису (комп'ютерний варіант) у твердій палітурці.

Робота має бути надрукована за допомогою комп'ютерного принтера на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4 (210x297 мм). Текст розташовується через два міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці з мінімальною висотою шрифту в 1,8 мм (комп'ютерний 14-й кегль, 1,5 інтервалу, шрифт – Times New Roman). Допускається у додатках розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах формату А3 (не більше за 40 рядків на сторінку).

Текст магістерської роботи розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку – 25 мм, зверху та знизу – 20 мм; з правого – 10 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж всього тексту магістерської роботи і дорівнювати 40 мм від лівого краю сторінки (тобто від лівого поля 15 мм).

Вписувати у друкований текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні позначення можна чорнилом, тушшю, пастою лише чорного кольору. При цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки, які виявилися після написання магістерської роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням коректором і нанесенням правильного тексту. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Роздруковані на ПЕОМ програмні документи мають відповідати формату А4, включатися до загальної нумерації сторінок роботи і розміщуватися, як правило, у додатках.

Титульна сторінка (дод. Е) містить найменування вищого навчального закладу, прізвище, ім'я та по батькові й інші відомості про автора, тему

магістерської роботи, прізвище, вчене звання (посаду) наукового керівника; прізвище, вчене звання (посаду) рецензента; місто і рік.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та параграфів роботи. Зміст має включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи та підрозділи згідно з планом, затвердженим у завданні на виконання магістерської роботи.

Заголовки структурних частин магістерської роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами по центру рядка. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (по ширині сторінки), який має бути однаковим впродовж усього тексту магістерської роботи і дорівнювати 40 мм від лівого краю сторінки.

Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Перенесення слів у заголовку розділів і підрозділів не допускається.

Відстань між назвою розділу та підрозділом становить 2 інтервали, відстань між назвою підрозділу та текстом також становить 2 інтервали. Кожна структурна частина магістерської роботи (зміст, вступ, розділ, висновки та пропозиції, список використаної літератури, додатки тощо) має починатися з нової сторінки.

Не допускається розміщення назви підрозділу в нижній частині сторінки, якщо далі подається лише рядок тексту.

## **5.2. Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака № (шрифт – Times New Roman, комп'ютерний 14 кегль).

Першою сторінкою магістерської роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не

ставиться. Нумерація без крапки проставляється у правому верхньому куті подальших сторінок.

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ та ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3. » (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

### **5.3. Ілюстрації**

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст магістерської роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожен з них повинно бути посилання з коментарем.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні матеріали або креслення за розміром більшим формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування (в додатках).

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, Рис. 3.1. Класична функція реакції збуту (перший рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

*Приклад:*

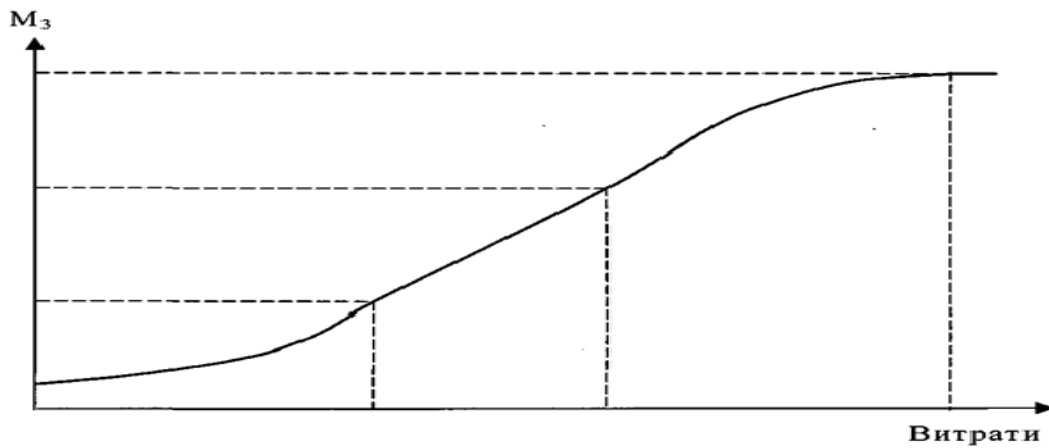


Рис. 3.1. Класична функція реакції збуту

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією по центру рядка. Ілюстрацію потрібно виділяти між текстом та її назвою вільними рядками (1,5 міжрядковий інтервал). Назва ілюстрації також відділяється від основного тексту вільним рядком.

При виборі типу діаграми необхідно враховувати характер вихідних даних і мету побудови, наприклад, для відображення динаміки показників доцільно застосувати лінійний графік або стовпцеву діаграму, а складу та структури – секторну діаграму.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, то при їх поданні необхідно посилатись на джерело, з якого вони взяті.

Також необхідно звернути увагу на те, щоб в ілюстраціях повинні бути проставлені одиниці вимірювання.

#### 5.4. Таблиці, формули, посилання

Цифровий матеріал, як правило, має оформлятися у вигляді таблиці. Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу.

Таблиці слід розташовувати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу), нижче посередині рядка розміщується назва таблиці. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

Назва таблиці відділяється від таблиці вільним рядком. Після таблиці також необхідно залишати один вільний рядок.

*Приклад побудови таблиці*

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Головка	Заголовки граф		Заголовки граф	
	Підзаголовки граф	Підзаголовки граф	Підзаголовки граф	Підзаголовки граф
Горизонтальні рядки				
Горизонтальні рядки				
Горизонтальні рядки				

Графи (колонки)

Таблицю, розміри якої більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у додатках.

Таблицю розміщують у тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш. При цьому слово «Таблиця», її номер і назву вказують один раз над першою частиною таблиці, а над іншими (перенесеними) пишуть слова «Продовження табл.» і вказують її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2», повторюють головку.

Головку таблиці на наступній сторінці не повторюють, а пронумерують граfi і переносять цю нумерацію на наступну сторінку. Заголовок таблиці не повторюють.

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними.

Формули в магістерській роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку.

Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані в формулі, і кожне – з нового рядка та виділяти їх курсивом.

Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. В кінці кожного пояснення необхідно вказувати одиниці вимірювання.

Якщо після формули вказуються розрахунки, їх необхідно відділяти від формули та основного тексту вільними рядками. Всі розрахунки необхідно виділяти курсивом.

*Приклад:*

$$E_n = \frac{E_e}{B_y}, \quad (3.1)$$

де  $E_e$  – економічний ефект, грн;

$B_y$  – сумарні річні витрати на управління, грн.

Посилання в тексті магістерської роботи роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках [1–7] або [48]. Коли використовуються монографії, статті, інші джерела, які мають великий обсяг, тоді в посиланні необхідно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул, наприклад: [1, с. 25].

Посилання на ілюстрації до магістерської роботи оформлюють порядковим номером ілюстрації: наприклад, «рис. 2.3»; на формули – порядковим номером формули: наприклад, «у формулі (3.1)».

Не слід оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі.

У тому місці, де викладається матеріал, пов'язаний із ілюстрацією, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках (рис. 2.1.) або «..як це подано, зображено на рис. 2.1.».

На всі таблиці магістерської роботи повинні бути посилання у тексті, при цьому пишуть «в табл. 2.1». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

## 5.5. Список використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку або у такому порядку:

1. Закони України (у хронологічній послідовності);
2. Укази Президента, ухвали уряду (у хронологічній послідовності);



3. Директивні матеріали міністерств (у хронологічній послідовності);
4. Монографії, брошури, підручники (в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків);
5. Статті з журналів (в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків);
6. Інструктивні, нормативні й інші матеріали, які використовуються підприємством (в алфавітному порядку заголовків);
7. Іншомовні джерела;
8. Електронні джерела.

Список джерел подається виключно відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» (див. додаток Ж).

## 5.6. Додатки

Додатки до магістерської роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприяння магістерської роботи:

- реальні документи підприємства (якщо на них є посилання в дипломній роботі);
- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, що розроблені в процесі виконання магістерської роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки оформлюються як продовження магістерської роботи і розміщуються в порядку посилань у тексті магістерської роботи.

Додаток повинен мати заголовок, написаний або надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично до тексту сторінки.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і поряд — велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: таблиця А.1 – перша таблиця додатка А, «рис. Д.2» – другий рисунок додатка Д; «формула (А.1)» – перша формула додатка А.

## **6. Рецензування і захист магістерської роботи**

Випускник повинен додати до роботи рецензію з організації, яка завірена печаткою ( додаток З). Ця рецензія має свідчити про достовірність наведеної в роботі інформації, правдивість використаних фактичних даних. Бажано, щоб у неї було підтверджено актуальність теми для підприємства, самостійність виконаних автором досліджень, практична значущість аналітично-дослідницького розділу та можливості і перспективи практичного використання запропонованих рекомендацій.

На завершену магістерську роботу керівник дає відгук (додаток К), в якій оцінює як якість виконання самої роботи, так і праці студента над нею, і робить висновок про можливість допуску магістерської роботи до захисту в екзаменаційній комісії

Зброшурований у твердій палітурці рукопис завершеної магістерської роботи (в якій після додатків додаються копії публікацій за темою магістерської роботи), яка підписана студентом, його науковим керівником, консультантом з охорони праці та відповідальним за нормоконтроль, за наявності позитивної характеристики роботи у відгуку наукового керівника, рецензії з бази переддипломної практики студент подає завідувачу кафедри, який приймає рішення

щодо дозволу до захисту і оформлює його. Робота реєструється на кафедрі і передається декану факультету для прийняття остаточного рішення.

Завершальною процедурою допущення магістерської роботи до захисту в екзаменаційній комісії є розгляд перерахованих супровідних матеріалів завідувачем кафедри. Допуск до захисту здійснюється шляхом відповідного запису завідувача кафедри у висновку кафедри про магістерську роботу і на титульній сторінці магістерської роботи. Якщо завідувач кафедри вважає за неможливе допустити магістерську роботу до захисту через її незадовільну якість, це питання має бути заслухане на засіданні кафедри за участю наукового керівника. Обговорення оформляється протоколом і подається на затвердження, послідовно, декану факультету і ректору університету.

Захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, графік роботи якої затверджує ректор університету.

На кафедру до початку захисту студентом подаються такі документи:

- магістерська робота студента;
- наочні матеріали до магістерської роботи;
- письмовий відгук керівника магістерської роботи;
- рецензія з бази переддипломної практики на магістерську роботу;
- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної магістерської роботи (довідки про впровадження пропозицій студента у практичну діяльність підприємства, видані статті студента за темою магістерської роботи, тези доповідей на наукових конференціях і т. ін.).

Під час підготовки до захисту студент має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо магістерської роботи і підготовлені наочні матеріали (8-10 сторінок із найважливішими ілюстративними матеріалами (інформація про тему магістерської роботи, мету, завдання, об'єкт та предмет дослідження, отримані наукові результати, а також таблиці, рисунки, діаграми, формули тощо, які відображають результати проведених досліджень), оформленими у вигляді плакатів або у вигляді ксерокопійованого роздавального матеріалу, а також дискети, слайди, фотографії, макети, рекламні проспекти

тощо). Зразок оформлення титульної сторінки наочних матеріалів наведено у додатку Л.

Обсяг тексту доповіді має відповідати 10 хвилинам виступу. Доповідь повинна відобразити: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючого підприємства і творчі розробки автора, акцентувати елементи наукової новизни. Особливе місце має бути відведено обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінці їх ефективності.

Перед захистом студенту слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і по можливості усунути зазначені недоліки або дати аргументовану відповідь у доповіді.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь студента і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Процедура захисту протоколюється секретарем екзаменаційної комісії.

Студент стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку отриманих результатів, ілюструючи доповідь посиланнями на наочні матеріали.

Після доповіді студента голова екзаменаційної комісії зачитує рецензію з підприємства на магістерську роботу, і студент має можливість відповісти на всі зауваження рецензента.

Під час захисту магістерської роботи члени екзаменаційної комісії, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть задавати студентові запитання щодо змісту роботи. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

Після відповіді студента на запитання оголошується відгук наукового керівника виконаної магістерської роботи.

За результатами захисту магістерської роботи на закритому засіданні екзаменаційна комісія приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензію з підприємства, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння спеціалісту кваліфікації «магістр з менеджменту» і про видачу йому диплома державного зразка.

Засідання екзаменаційної комісії оформлюється протоколом, до якого вносяться відповідні оцінки за захист, записуються запитання членів екзаменаційної комісії і присутніх на захисті, особисті думки членів екзаменаційної комісії, зазначається одержаний освітній рівень, а також назва державного документа про освіту (диплом), який видається випускникові університету.

Протокол підписують голова і члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні.

Екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, в якому відображаються: основні кількісні показники щодо рівня і якості успішності по проведених захистах; характеристики виконаних магістерських робіт щодо можливості впровадження конкретних пропозицій у практику діючих підприємств, щодо рівня застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій в аналітичних дослідженнях і т. ін.

## Додаток А

Орієнтовна тематика дипломних робіт магістрів  
з спеціальності 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за  
видами економічної діяльності)»

1. Бізнес-план діяльності транспортного підприємства.
2. Забезпечення організаційного розвитку транспортного підприємства.
3. Забезпечення конкурентоспроможності транспортного підприємства на ринку вантажних перевезень
4. Забезпечення конкурентоспроможності транспортного підприємства на ринку пасажирських перевезень.
5. Забезпечення ефективності системи управління транспортним підприємством.
6. Управління матеріально-технічним забезпеченням транспортного підприємства.
7. Управління енергозбереженням на транспортному підприємстві.
8. Антикризове управління транспортним підприємством.
9. Організація контролю виконання управлінських рішень на транспортному підприємстві.
10. Управління ефективністю роботи адміністративно-управлінського персоналу транспортного підприємства.
11. Реінжиніринг бізнес-процесів транспортного підприємства.
12. Розробка стратегії розвитку транспортного підприємства.
13. Розробка системи мотивації праці транспортного підприємства.
14. Стратегічне управління діяльністю транспортного підприємства.
15. Управління інноваційними процесами транспортного підприємства.
16. Удосконалення управління персоналом транспортного підприємства.
17. Удосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення управління транспортним підприємством.
18. Удосконалення управління якістю послуг транспортного підприємства.
19. Удосконалення планування діяльності транспортного підприємства.

20. Управління ризиками транспортного підприємства.
21. Управління продуктивністю праці персоналу транспортного підприємства.
22. Управління витратами транспортного підприємства.
23. Управління конкурентоспроможністю транспортного підприємства.
24. Управління використанням виробничих ресурсів транспортного підприємства.
25. Управління інвестиційною діяльністю транспортного підприємства.
26. Управління внутрішніми комунікаціями в транспортній компанії.
27. Управління кадровою політикою транспортного підприємства.
28. Управління комплексом маркетингових комунікацій транспортного підприємства.
29. Управління маркетинговою діяльністю транспортного підприємства.
30. Управління змінами в транспортній організації.
31. Управління персоналом транспортного підприємства.
32. Управління професійним розвитком персоналу транспортного підприємства.
33. Формування мотиваційної політики транспортного підприємства.
34. Формування організаційної культури транспортного підприємства.
35. Формування системи управлінського контролю на транспортному підприємстві.
36. Формування інвестиційної стратегії транспортного підприємства.
37. Удосконалення операційної діяльності підприємства
38. Управління потенціалом транспортного підприємства
39. Управління часом виконання робіт на транспортному підприємстві.
40. Раціоналізація управління ремонтними роботами на транспортному підприємстві.
41. Управління матеріальними потоками транспортного підприємства.
42. Диспетчизація робіт на транспортному підприємстві.
43. Управління змінами в інформаційному забезпеченні підприємства.
44. Розробка інформаційної системи підтримки управлінських рішень на транспортному підприємстві.

45. Управління проектом розвитку підприємства.
46. Удосконалення стилю керівництва в діяльності підприємства.
47. Управління конфліктами в транспортному підприємстві.
48. Організація технічного обслуговування транспортних засобів на підприємстві.
49. Дослідження резервів виробництва на підприємстві.
50. Формування корпоративної культури транспортного підприємства.
51. Дослідження психологічних особливостей спілкування в організації.
52. Контроль виконання оперативних рішень в управлінні виробничо-господарською діяльністю підприємства.
53. Формування іміджу організації.
54. Удосконалення організації праці менеджерів найвищого (інституційного) рівня управління.
55. Удосконалення організації праці менеджерів середнього (управлінського) рівня управління.
56. Удосконалення організації праці менеджерів найнижчого (технічного) рівня управління.
57. Управління діловою кар'єрою керівного складу підприємства.
58. Формування кадрової політики організації
59. Розроблення антикризової стратегії підприємства.
60. Оцінка економічної ефективності підсобно-допоміжної діяльності підприємства.
61. Підвищення конкурентоспроможності пасажирських перевезень залізницями.
62. Стратегія розвитку залізниць України.
63. Розроблення послуг-підсилювачів у пасажирських перевезеннях залізницями.
64. Модифікація додаткових послуг на залізничному транспорті.
65. Запровадження контролінгу на підприємстві.
66. Запровадження системи ризик-менеджменту на підприємстві.
67. Організація управління проектом на підприємстві.



68. Формування організаційної культури підприємства.
69. Розбудова системи соціальної відповідальності на підприємстві.
70. Управління якістю послуг підприємства.
71. Підвищення інвестиційної привабливості підприємства.
72. Інформаційне забезпечення системи прийняття управлінських рішень на підприємстві.
73. Організаційно-психологічні аспекти управління кар'єрою менеджера.
74. Удосконалення системи норм праці на підприємстві.
75. Підвищення ефективності роботи транспортно-експедиційного підприємства.
76. Управління діяльністю логістичного центру.
77. Організація та обслуговування робочих місць на підприємстві.
78. Прогнозування та планування діяльності підприємства.
79. Управління лізинговими відносинами підприємства.
80. Управління портфелем цінних паперів підприємства.
81. Управління соціальним розвитком підприємства.
82. Прогнозування розвитку підприємства.
83. Організаційно-економічний механізм управління лізингом.
84. Забезпечення економічної стабільності підприємства.
85. Управління транзакційними витратами підприємства.
86. Діагностика діяльності організації.
87. Оцінка ефективності праці керівників.
88. Запровадження системи сертифікації продукції на підприємстві.
89. Запровадження системи сертифікації менеджменту на підприємстві.
90. Запровадження системи сертифікації виробництва на підприємстві.
91. Розробка програми ресурсозбереження на підприємстві.
92. Управління збутовою діяльністю підприємства.
93. Удосконалення технологічної підготовки виробництва на підприємстві.

Додаток Б

Форма № Н-9.01

ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТУ

( повне найменування вищого навчального закладу )

Факультет Економіки і менеджменту

Кафедра Менеджмент організацій і логістики

Освітньо-кваліфікаційний рівень - магістр

Галузь знань 0306 «Менеджмент і адміністрування»

Спеціальність 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**З А В Д А Н Н Я**  
**НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) \_\_\_\_\_

керівник роботи \_\_\_\_\_  
( прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

2. Строк подання студентом роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

## 5. Перелік графічного матеріалу

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Охорона праці			
Норми контролю			

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів магістерської роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент

\_\_\_\_\_ ( підпис ) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи

\_\_\_\_\_ ( підпис ) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## Додаток В

Орієнтовні варіанти планів магістерських робіт за спеціальністю

План магістерської роботи за темою

*«Забезпечення конкурентоспроможності транспортного підприємства на ринку вантажних перевезень»*

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА НА РИНКУ ВАНТАЖНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

1.1. Сутність та зміст конкурентоспроможності транспортного підприємства на ринку вантажних перевезень.

1.2. Фактори, що впливають на конкурентоспроможність транспортного підприємства на ринку вантажних перевезень.

1.3. Наукові здобутки у сфері забезпечення конкурентоспроможності транспортних підприємств на ринку вантажних перевезень.

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ РІВНЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА (назва конкретного транспортного підприємства) НА РИНКУ ВАНТАЖНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

2.1. Загальна характеристика транспортного підприємства (назва конкретного транспортного підприємства).

2.2. Аналіз фінансово-господарської діяльності транспортного підприємства (назва конкретного транспортного підприємства).

2.3. Аналіз конкурентоспроможності транспортного підприємства (назва конкретного транспортного підприємства) в сучасних умовах господарювання.

Висновки до розділу 2

## РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА КОНКУРЕНТНИХ ПЕРЕВАГ ТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА (НАЗВА КОНКРЕТНОГО ТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА) ТА ОЦІНКА ЇХ ЕФЕКТИВНОСТІ

3.1. Обґрунтування напрямів підвищення конкурентоспроможності транспортного підприємства (назва конкретного транспортного підприємства) на ринку вантажних перевезень в сучасних умовах господарювання.

3.2. Розробка та запровадження (назва конкретного заходу).

3.3. Оцінка економічної ефективності запропонованих заходів.

Висновки до розділу 3

## РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ

Висновки до розділу 4

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою

### ***«Підвищення ефективності роботи транспортно-експедиційного підприємства»***

ВСТУП

## РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Сутність та зміст ефективності роботи транспортно-експедиційного підприємства.

1.2. Фактори, що впливають на ефективність роботи транспортно-експедиційного підприємства в сучасних умовах господарювання.

1.3. Наукові здобутки з підвищення ефективності роботи транспортно-експедиційних підприємств.

Висновки до розділу 1

## РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА (назва конкретного транспортно-експедиційного підприємства)

2.1. Загальна характеристика транспортно-експедиційного підприємства (назва конкретного транспортно-експедиційного підприємства).

2.2. Аналіз фінансово-господарської діяльності транспортно-експедиційного підприємства (назва конкретного транспортно-експедиційного підприємства).

2.3. Аналіз ефективності діяльності транспортно-експедиційного підприємства (назва конкретного транспортно-експедиційного підприємства) за період (вказати період 3-5 років).

Висновки до розділу 2

## РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ЗАХОДІВ З ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА (НАЗВА КОНКРЕТНОГО ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА) ТА ЇХ ОЦІНКА

3.1. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності роботи транспортно-експедиційного підприємства (назва конкретного транспортно-експедиційного підприємства) в сучасних умовах господарювання.

3.2. Розробка та запровадження (назва конкретного заходу).

3.3. Оцінка впливу реалізації запропонованого заходу на ефективність роботи транспортно-експедиційного підприємства (назва конкретного транспортно-експедиційного підприємства).

Висновки до розділу 3

## РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ

Висновки до розділу 4

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою  
*«Управління продуктивністю праці персоналу транспортного підприємства»*

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПРОДУКТИВНІСТЮ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ ТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Сутність та зміст управління продуктивністю праці персоналу транспортного підприємства.

1.2. Фактори, що впливають на продуктивність праці персоналу транспортного підприємства в сучасних умовах господарювання.

1.3. Наукові здобутки у сфері управління продуктивністю праці персоналу підприємств.

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ПРОДУКТИВНОСТІ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ ТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА (назва конкретного транспортного підприємства)

2.1. Загальна характеристика транспортного підприємства (назва конкретного транспортного підприємства).

2.2. Аналіз існуючої системи управління продуктивністю праці персоналу досліджуваного підприємства.

2.3. Аналіз продуктивності праці персоналу досліджуваного підприємства за період (вказати період 3-5 років).

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ЗАХОДІВ З ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ПРОДУКТИВНІСТЮ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ ТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА (назва конкретного транспортного підприємства)

3.1. Обґрунтування напрямів удосконалення системи управління продуктивністю праці транспортного підприємства (назва конкретного транспортного підприємства).

3.2. Розробка та запровадження (назва конкретного заходу).

3.3. Оцінка впливу реалізації запропонованого заходу на ефективність управління продуктивністю праці транспортного підприємства (назва конкретного транспортного підприємства).

Висновки до розділу 3

## РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ

Висновки до розділу 4

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою

*«Удосконалення операційної діяльності підприємства»*

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЧИМИ РЕСУРСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

1.1. Основні поняття системи управління підприємством.

1.2. Виробничий процес як основний елемент діяльності підприємства.

1.3. Нормування праці виробничого процесу.

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Аналіз системи управління та діяльності підприємства.

2.2. Аналіз економічних показників та фінансового стану підприємства.

2.3. Аналіз системи управління виробничим процесом, недоліки та шляхи їх удосконалення.

Висновки до розділу 3



## РОЗДІЛ 3 ОПТИМІЗАЦІЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Загальні рекомендації щодо удосконалення системи управління виробничим процесом.

3.2. Практичні заходи по оптимізації системи управління виробничими ресурсами та удосконаленню виробничого процесу.

3.3. Економічний ефект від впроваджених нововведень.

## РОЗДІЛ 4 ОХОРОНА ПРАЦІ

Висновки до розділу 4

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою

***«Управління часом виконання робіт на транспортному підприємстві»***

ВСТУП

## РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ЧАСОМ В ПРОЕКТАХ НА ПІДПРИЄМСТВІ

1.1. Особливості управління проектами в сучасних умовах.

1.2. Управління часом: основні аспекти та функції.

1.3. Методи скорочення тривалості виконання проекту.

Висновки до розділу 1

## РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Загальна характеристика підприємства.

2.2. Аналіз виробничо-економічних показників діяльності підприємства.

2.3. Аналіз неефективних елементів у плануванні проектних робіт підприємства.

Висновки до розділу 2

## РОЗДІЛ 3. ОПТИМІЗАЦІЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЧАСОМ НА

## ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Загальні рекомендації щодо удосконалення системи управління часом підприємства.

3.2. Побудова сіткової моделі процесу виконання будівельних робіт та визначення параметрів робіт за часом до оптимізації.

3.3. Оптимізація системи управління часом підприємства та оцінка її ефективності.

Висновки до розділу 3

## РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ

Висновки до розділу 4

## ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

## СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

## ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою:

***«Удосконалення стилю керівництва в діяльності підприємства»***

## ВСТУП

## РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ СТИЛЕМ КЕРІВНИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

1.1. Сутність та основні засади керівництва.

1.2. Класифікація, основні підходи та переваги застосування різних стилів керівництва.

1.3. Особливості управління стилем керівництва на транспортних підприємствах.

Висновки до розділу 1

## РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ СИСТЕМИ КЕРІВНИЦТВА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Загальна характеристика підприємства.

2.2. Фінансово-економічний аналіз діяльності залізничного підприємства.

2.3. Характеристика стилів керівництва.

Висновки до розділу 2

### РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА І ОБҐРУНТУВАННЯ ЗАХОДІВ З УДОСКОНАЛЕННЯ СТИЛІВ КЕРІВНИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 3.1. Аналіз можливостей та виявлення проблем застосування стилів керівництва.
- 3.2. Розробка заходів з удосконалення стилів керівництва на підприємстві.
- 3.3. Оцінка ефективності запропонованих заходів удосконалення стилів керівництва на підприємстві.

Висновки до розділу 3

### РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ

Висновки до розділу 4

### ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

### СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою

***«Управління змінами в інформаційному забезпеченні підприємства»***

### ВСТУП

### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ В СИСТЕМІ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Управління змінами в сучасних умовах господарювання.
- 1.2. Роль інформаційних систем в управлінні сучасним підприємством.
- 1.3. Особливості інформаційного забезпечення підприємства.

Висновки до розділу 1

### РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ СИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА (назва конкретного транспортного підприємства)

- 2.1. Загальна характеристика підприємства.
- 2.2. Фінансово–господарський аналіз діяльності підприємства.
- 2.3. Аналіз системи інформаційного забезпечення.

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ (назва конкретного транспортного підприємства)

3.1. Обґрунтування напрямів удосконалення системи управління змінами в інформаційному забезпеченні підприємства.

3.2. Розробка та запровадження (назва конкретного заходу).

3.3. Оцінка впливу реалізації запропонованого заходу на ефективність роботи підприємства.

Висновки до розділу 3

РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ

Висновки до розділу 4

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою

***«Раціоналізація управління ремонтними роботами на транспортному підприємстві»***

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ РЕМОНТНИМИ РОБОТАМИ НА ТРАНСПОРТНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

1.1. Організація роботи ремонтних господарств.

1.2. Управління ремонтними роботами у локомотивних депо.

1.3. Управлінські проблеми проведення поточного ремонту ПР-1.

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ РЕМОНТНИМИ РОБОТАМИ У ЛОКОМОТИВНОМУ ДЕПО КИЇВ-ПАСАЖИРСЬКИЙ

2.1. Характеристика локомотивного депо Київ-пасажирський.

2.2. Аналіз фінансово – господарської діяльності локомотивного депо Київ-пасажирський.

2.3. Дослідження управління процесом поточного ремонту ПР-1.

Висновки до розділу 2

### РОЗДІЛ 3. РАЦІОНАЛІЗАЦІЯ РЕМОНТНИХ ПРОЦЕСІВ У ЛОКОМОТИВНОМУ ДЕПО КИЇВ-ПАСАЖИРСЬКИЙ

3.1. Способи удосконалення процесів поточного ремонту ПР-1.

3.2. Заходи з впровадження індикатору ресурсу підшипників в процес ремонту ПР-1.

3.3. Визначення економічної доцільності впровадження індикатору ІРП-12.

Висновки до розділу 3

### РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ

Висновки до розділу 4

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

## План магістерської роботи за темою *«Управління змінами в транспортній організації»*

ВСТУП

### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЗАСТОСУВАННЯ АУТСОРСИНГУ НА ЗАЛІЗНИЧНОМУ ТРАНСПОРТІ

1.1. Сутність аутсорсингу робіт та послуг.

1.2. Прийняття рішення щодо передачі робіт на аутсорсинг.

1.3. Застосування аутсорсингу на підприємствах залізничного.

1.4. Вибір аутсорсера методом МАІ.

Висновки до розділу 1

### РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОЦЕСІВ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ПАСАЖИРСЬКИХ ВАГОНІВ НА ВЧД-1

2.1. Загальна характеристика діяльності депо.

2.2. Аналіз фінансово-господарської діяльності ВЧД-1.

2.3. Аналіз організації робіт з проведення капітальних ремонтів пасажирських вагонів .

Висновки до розділу 2

### РОЗДІЛ 3. ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ РОБІТ НА АУТСОРСИНГ

3.1. Практика застосування методу ієрархій з прийняття рішень щодо передачі частини робіт на аутсорсинг.

3.2. Розробка заходів з передачі частини робіт на аутсорсинг.

3.3. Визначення економічної доцільності передачі частини робіт на аутсорсинг.

Висновки до розділу 3

### РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ

Висновки до розділу 4

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

## Додаток Д

### РЕФЕРАТ

Тема «Формування системи інформаційного забезпечення управлінської діяльності керівника підприємства»

Магістерська робота: 100 с., 10 рис., 15 табл., 8 додатків, 45 літературних джерел.

Об'єкт дослідження – процес інформаційного забезпечення управлінської діяльності керівника підприємства.

Метою роботи є розробка методичних підходів та практичних рекомендацій щодо формування та удосконалення автоматизованого робочого місця керівника підприємства.

Методи дослідження – економіко-статистичні, математичні, експертні, соціологічне опитування, анкетування, хронометраж робочого дня.

Сформовано пакет інформаційних ресурсів, потрібних для здійснення управлінської діяльності першої керуючої особи підприємства; обґрунтовано концепцію створення автоматизованого робочого місця керівника підприємства; розроблено проект інтегрованої інформаційної системи «Менеджер» для підтримки прийняття управлінських рішень керівником підприємства.

Результати, впроваджені в діяльність ЗАТ «Вагоноремонтний завод».

*Ключові слова:* управлінська діяльність, процес управління, інформація, інформаційне забезпечення, інформаційна система управління, автоматизоване робоче місце.

*Ключевые слова:* управленческая деятельность, процесс управления, информация, информационное обеспечение, информационная система управления, автоматизированное рабочее место.

*Keywords:* administrative activity, administrative process, information, informational insurance, administrative information system, automated work place.

ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТУ

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет «Економіки і менеджменту»

(повне найменування інституту, назва факультету (відділення))

Кафедра «Менеджмент»

(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії))

**Пояснювальна записка**

до дипломної роботи

*магістр*

(освітній ступінь)

на тему «Удосконалення системи управління персоналом на КМ БТі»»

Виконав: студент 2 курсу, групи МО

спеціальності 8.03060101

«Менеджмент організацій і адміністрування

(за видами економічної діяльності)» д.ф.н.

(шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності)

Калюжна Оксана Василівна

(прізвище та ініціали)

Керівник: д.е.н., проф. Петренко Р.П.

(прізвище та ініціали)

Рецензент: Топіха В.В.

(прізвище та ініціали)

Київ - 20\_\_ року



## Додаток Ж

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Монографія (один автор)	<p>Болдуєв М.В. Державне регулювання регіонального агропромислового комплексу : монографія / М. В. Болдуєв. – Запоріжжя : КПУ, 2009. – 304 с.</p> <p>Бланк И.А. Управление прибылью / И.А. Бланк . – Спб.: Ника-Центр Эльга, 1998. – 543 с.</p>
Два ( три) автори	<p>Александров Л.А. Организация управления на автомобильном транспорте / Л.А. Александров, Р.К. Козлов. – М.:Транспорт, 1985. – 264 с.</p> <p>Гавриленко І.М. Соціологія організацій : навчальний посібник / І.М. Гавриленко, В.І. Кузьменко, О.Л. Скідін. – Запоріжжя : ГУ «ЗІДМУ», 2007. – 404 с.</p>
Чотири автори	<p>Залізничний транспорт України та Росії / [ Ю.М. Цветов, М.В. Макаренко, М.Ю. Цветов, О.В. Левченко та ін.] – К.: ДЕДУТ, 2008. – 277 с.</p>
Колектив авторів	<p>Экономика железнодорожного транспорта: учеб. для вузов ж-д. транспорта / [ И. В. Белов , Н. П. Терешина , В. Г. Галабурда и др.]; под ред.Н. П. Терешиной , Б.М. Лапидуса , М.Ф. Трихунова. – М.: УМК МПС России , 2001.– 600 с.</p>
Багатотомні видання	<p>Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 т. / И.А. Бланк – К.: Ника-Центр Эльга, 1999. – 356 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>Прохоренко Ю.А. Экономическое обоснование системы управления пассажирским комплексом железнодорожного транспорта в современных условиях : автореф. дис. на соискание уч. степени канд. экон. наук : 08.00.05 / Ю.А. Прохоренко. – М., 2004. – 24 с.</p>
Перекладені видання	<p>Портер М. Е. Стратегія конкуренції / М. Е. Портер; пер. з англ. А. Олійник, Р. Скильський. – К. : Основи, 1998. – 390 с.</p>
Збірник наукових праць	<p>Ризикологія в економіці та підприємстві: зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.- практ. конф., 27-28 берез.2001р./ М-во освіти і науки України, Держ податк.адмін. України [ та ін.].– К.: КНЕУ:Акад.ДПС України , 2001.– 452 с.</p>
Депоновані наукові праці	<p>Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский , Д.А. Андреев.– М., 2002.– 210 с.– Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876</p>
Складові частини книги	<p>Фатхутдинов Р.А. Разработка стратегического управленческого решения / Р.А. Фатхутдинов // Стратегический менеджмент./ Р.А. Фатхутдинов – М., 1998. – Розд.2.С.– 65-113</p>

Складові частини журналу	Кривопішин О.М. Соціально-економічні проблеми підвищення рівня транспортного обслуговування населення міст / О.М. Кривопішин // Залізничний транспорт України. – 2007. – №4. – С. 38-40.
Електронні джерела	Державна цільова програма реформування залізничного транспорту на 2010–2015 роки: затв. постановою КМУ №130 від 16 грудня 2009 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.mintrans.gov.ua/uk/resolution_kmu/16045.html">http://www.mintrans.gov.ua/uk/resolution_kmu/16045.html</a>
Стаття із газети	Вакарчук І. Вища освіта України - європейський вимір: стан, проблеми, перспективи : доповідь міністра освіти і науки на підсумковій колегії МОН України (21 березня 2008 року, м. Київ) / І. Вакарчук // Освіта. – 2008. – № 13/14, 19-26 березня. – С. 4–7.
Законодавчі документи	<p>1. Закон України про рекламу (за станом на 25 січня 2000 р.) / Верховна Рада України. – Київ : Парламентське видавництво, 2000. – 20 с.</p> <p>2. Про внесення змін до статті 29 Закону України "Про фізичну культуру і спорт" : закон України від 15 трав. 2007 р. № 1021-V // Відомості Верховної Ради України. – 2007. – № 34 (24 серпня). – С. 1105.</p>

**Додаток 3**  
**РЕЦЕНЗІЯ**  
на магістерську роботу

Студента \_\_\_\_\_

---

Факультета \_\_\_\_\_

За темою \_\_\_\_\_

---

База переддипломної практики \_\_\_\_\_

1. Актуальність теми магістерської роботи \_\_\_\_\_

2. Ступінь відповідності магістерської роботи завданню \_\_\_\_\_

3. Логічність побудови пояснювальної записки \_\_\_\_\_

4. Наявність за темою магістерської роботи огляду літератури і його повноти \_\_\_\_\_

5. Повнота і достовірність отриманих результатів \_\_\_\_\_

6. Наявність аргументованих висновків по роботі \_\_\_\_\_

7. Практична значущість магістерської роботи, можливість використання отриманих результатів \_\_\_\_\_

8. Недоліки і слабкі сторони роботи \_\_\_\_\_

9. Зауваження щодо оформлення пояснювальної записки до магістерської роботи і стилю викладення матеріалу \_\_\_\_\_

---

10. Оцінка магістерської роботи \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

**Додаток К**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ТРАНСПОРТУ**

**ВІДГУК**  
на магістерську роботу

Студента \_\_\_\_\_

---

Факультета \_\_\_\_\_

---

За темою \_\_\_\_\_

---

1. Актуальність теми магістерської роботи \_\_\_\_\_

---

2. Ступінь вирішення поставленої мети \_\_\_\_\_

---

3. Ступінь самостійності й ініціативності студента \_\_\_\_\_

---

4. Вміння студента користуватися спеціальною літературою \_\_\_\_\_

---

5. Здатність студента виконувати дослідження \_\_\_\_\_

---

6. Можливість використання отриманих результатів на практиці \_\_\_\_\_

---

7. Можливість допуску магістерської роботи до захисту в ДЕК \_\_\_\_\_

---

8. Можливість присвоєння випускнику відповідної кваліфікації \_\_\_\_\_

---

Керівник магістерської роботи \_\_\_\_\_

**Додаток Л**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТУ**

**Кафедра «Менеджмент»**

**НАОЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ  
на тему «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ  
ТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА НА РИНКУ ВАНТАЖНИХ  
ПЕРЕВЕЗЕНЬ»**

студента групи (шифр групи з зазначенням курсу)  
спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування  
( за видами економічної діяльності)»

**СИДОРЕНКА ПЕТРА ВАСИЛЬОВИЧА**

Науковий керівник  
проф., д.е.н. Іванов І.І.

Київ 20\_\_

Методичні рекомендації  
до виконання та захисту  
магістерської роботи  
за спеціальністю 8.03060101  
« Менеджмент організацій і адміністрування  
(за видами економічної діяльності)»

Укладачі: Бакаєв Л.О.  
Колесникова Н.М.  
Бакалінський О.В.  
Харчук О.Г.  
Двуліт З.П.  
Чорний В.В.,  
Христофор О.В.  
Лучникова Т.П.

Редактор: Щербак Н.В.  
Макет і верстка Андрієнка В.О.

---

Підписано до друку 30.06.2015 Формат 60x84/16  
Друк – ризографія. Папір – офсетний.  
Зам. № 93/15. Наклад 20 прим.

---

Надруковано у Видавництві ДЕГУТ  
(Свідоцтво про реєстрацію Серія ДК №3079 від 27.12.2007.  
03049, м. Київ – 049, вул. Лукашевича, 19