

**МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТУ**

**Кафедра „ Менеджмент організацій транспорту”**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до виконання та захисту магістерської роботи  
за спеціальністю 8.03060101  
« Менеджмент організацій і адміністрування  
(за видами економічної діяльності)»**

**Київ 2011**

Методичні рекомендації розглянуті та рекомендовані до друку на засіданні кафедри «Менеджмент організацій транспорту» 23.03.2011 р., протокол № 10.

Укладачі:

д.е.н., проф. Макаренко М.В.,

д.е.н., проф. Бакаєв Л.О.

д.е.н., доц. Колесникова Н.М.

д.е.н., доц. Аксенов І.М.,

к.е.н., доц. Бакаєва І.Г.

к.е.н. Дідовець І.В.

Рецензенти:

д.е.н., проф. Клименюк М. М.

д.е.н., проф. Цветов Ю. М.

## Вступ

Магістерська робота є науковим дослідженням студента і завершальним етапом його навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» у вищому навчальному закладі. Вона підводить підсумки теоретичного навчання і здобутих практичних навичок за весь період підготовки магістра з спеціальності 8.03060101 « Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», умінь самостійно вести науковий пошук та вирішувати науково-практичні завдання. Магістерська робота являє собою самостійно виконане, оригінальне, закінчене науково-практичне дослідження з менеджменту організацій і адміністрування на підприємствах і структурних підрозділах залізничного та інших видів транспорту, а в окремих випадках – на підприємствах інших галузей економіки.

Метою виконання магістерського дипломного дослідження є глибоке осмислення теми, комплексне оволодіння методами наукового дослідження, практичне застосування теоретичних знань для вирішення науково-практичних завдань щодо вдосконалення управління діяльністю організації. Тема магістерської дипломної роботи має відповідати тематиці наукових досліджень випускової кафедри, відображати виробничі функції та типові завдання, які закріплені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці магістра з спеціальності 8.03060101 « Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)».

Магістерська дипломна робота має виконуватися на матеріалах реально функціонуючого об'єкта – організації будь якої форми власності, яка є юридичною особою, має самостійну звітність, а її діяльність надає можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми. На підставі виконання магістерської дипломної роботи та результатів її захисту Державна екзаменаційна комісія (ДЕК) робить висновок щодо присвоєння випускникові кваліфікації «магістр з менеджменту».

Методичні рекомендації призначені для надання допомоги студентам при підготовці магістерської роботи та її прилюдному захисту в ДЕК.

## 1. Цілі та завдання магістерської роботи

Виконання і захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання у вищому навчальному закладі, формою державної атестації випускників. Магістерська робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності студента, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки за спеціальністю « Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», проходження всіх практик та стажування, а також проходження переддипломної практики.

Студент, який виконує магістерську роботу, повинен підтвердити рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки. Магістерська робота є випускною кваліфікаційною роботою, на підставі захисту якої ДЕК вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації «магістр з менеджменту» і видачу диплома магістра.

У процесі виконання магістерської роботи студент відповідно до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання менеджменту;

- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;

- вміння формулювати наукові висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління діяльністю організації ;

- вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Магістерська робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;

- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані на ПЕОМ;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управління діяльністю організації;
- мати належне оформлення;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Магістерська робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми у реальному підприємстві, обґрунтованих пропозицій, а також не має рецензії з підприємства, до захисту не допускається.

## **2. Загальні положення**

Магістерська робота за спеціальністю « Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», є науково-дослідницькою працею, яка підпорядкована певній меті та передбачає вирішення конкретних економічних, соціальних, правових, управлінських та інших завдань на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань діяльності організацій, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених студентом власних досліджень реального об'єкта.

Основними етапами виконання магістерської роботи є:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розробка завдання на магістерську роботу, складання календарного плану виконання.
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану роботи.
4. Збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики та стажування на підприємстві.

5. Обробка фактичного матеріалу із застосуванням ПЕОМ.

6. Написання першого варіанту тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові.

7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення магістерської роботи.

8. Подання оформленої магістерської роботи науковому керівнику, отримання від нього відгуку.

9. Подання оформленої магістерської роботи на нормоконтроль.

10. Подання оформленої магістерської роботи на ознайомлення керівництву з підприємства, отримання рецензії.

11. Подання оформленої магістерської роботи з відгуком наукового керівника та рецензією з підприємства на кафедру.

12. захист магістерської роботи у ДЕК.

До виконання магістерської роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили стажування і переддипломну практику та захистили звіти з них.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає організаційну та науково-методичну допомогу студенту при розробці магістерської роботи. Науковий керівник провадить індивідуальне консультування студента, допомагає йому скласти план магістерської роботи, індивідуальне завдання до переддипломної практики, а також контролює дотримання графіка виконання магістерської роботи, підписує перевірену роботу та складає письмовий відгук, готує студента до захисту магістерської роботи в ДЕК.

Науковими керівниками призначаються провідні викладачі і науковці кафедри, а також спеціалісти установ і підприємств, що працюють за профілем магістерської роботи і мають відповідний науковий ступінь. Кількість магістерських робіт на одного керівника визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та відповідно до поданого навчального навантаження кафедри.

Розподіл магістерських робіт, які мають виконуватися студентами, відбувається за принципом наступництва наукового керівництва студентською науковою роботою на попередніх курсах навчання, а також з урахуванням наукових інтересів, які виявлені студентом у цей період.

Темою магістерської роботи (предметом дослідження) є одна з актуальних проблем сучасного менеджменту, яка відповідає завданням та умінням, передбаченим варіативною компонентою освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра за спеціальністю « Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)».

Тематика магістерських робіт розробляється кафедрою згідно з вимогами варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра за спеціальністю « Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» у відповідності до затверджених програм вивчених нормативних та вибіркових дисциплін, відбиває актуальну проблематику сучасного менеджменту на транспорті.

Тематика щорічно переглядається та поновлюється. Орієнтовна тематика магістерських робіт наводиться у додатку А.

Студентові надається право самостійно обрати тему магістерської роботи згідно з тематикою, що затверджена кафедрою. Крім того, магістерські роботи можуть виконуватися за тематикою, яку замовлятимуть державні установи, підприємства та підприємницькі структури, що уклали із університетом контракти на навчання студентів або мають із ним договори співпраці та співдружності. Студент за погодженням із керівником може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідницької роботи, до місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації на підприємстві тощо).

Разом із вибором теми магістерської роботи визначається підприємство, за матеріалами якого буде виконуватися робота. Це повинно бути підприємство будь-якої форми власності, яке є юридичною особою і має самостійну



звітність, або структурний підрозділ підприємства. Діяльність цього підприємства повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми.

Бажаним є виконання магістерської роботи за темою на замовлення керівництва досліджуваного підприємства. Це замовлення оформлюється листом.

Після остаточного узгодження з науковими керівниками і редагування обрані теми магістерських робіт з зазначенням об'єктів, на яких вони виконуватимуться, розглядаються і обговорюються на засіданні випускової кафедри. Завідувач кафедри готує проект наказу про затвердження тем магістерських робіт і подає його ректору.

Список студентів-дипломників, перелік їх тем та наукових керівників фіксуються наказом по університету. Усі подальші зміни теми магістерської роботи (формулювання назви) у разі необхідності аргументуються письмово (заява студента), погоджуються з науковим керівником (віза на заяві) і потребують зміни у наказі за письмовим клопотанням кафедри (витяг із протоколу засідання).

Перед початком практики оформлюється спеціальний бланк-завдання, в якому зазначаються реквізити автора, фіксуються тема і зміст магістерської роботи, календарний план її виконання, а також термін подання готової роботи на кафедру.

Завдання (додаток Б), підписане науковим керівником і студентом, затверджене завідувачем кафедри, при оформленні магістерської роботи слід розмістити після титульної сторінки.

За темою магістерської роботи має бути підготовлена і опублікована наукова стаття.

### **3. Організація виконання магістерської роботи**

Термін написання магістерської роботи – 8 тижнів. Магістерська робота має виконуватися студентом у повній відповідності до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіка студент зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри. У разі порушення графіка виконання магістерської роботи без поважних причин, за рішенням кафедри магістрант може бути не допущений до її захисту.

На період виконання магістерських робіт на кафедрі складається графік консультацій наукових керівників, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і наукового керівника над магістерською роботою з метою надання студенту допомоги у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог до змісту і оформлення магістерської роботи, своєчасному усуненні відхилень тощо. Оперативне і уважне виконання студентом рекомендацій наукового керівника сприяє своєчасному поданню завершеної магістерської роботи на кафедру, є запорукою успішного захисту її в ДЕК.

Відповідно до календарного плану виконання магістерської роботи студент має подавати її частинами на перегляд науковому керівнику. Завершена і підписана студентом кваліфікаційна робота подається на розгляд науковому керівнику. Керівник підписує перевірену ним роботу і графічний матеріал та складає письмовий відгук про роботу студента.

У разі позитивного відгуку наукового керівника і за наявності рецензії від підприємства (в якому підтверджується достовірність використаних в аналітичних розрахунках даних) магістерську роботу реєструють на кафедрі і передають на розгляд завідувачу кафедри, який має прийняти рішення про допуск студента до захисту магістерської роботи на засіданні ДЕК.

#### 4. Зміст та обсяги магістерської роботи

Магістерська робота повинна мати обсяг 5,5-6,5 умовних друкованих аркушів, або 100-110 сторінок комп'ютерного тексту.

Зміст магістерської роботи визначається її темою і відбивається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Відповідно до передбачуваної теми студент самостійно або за рекомендацією керівника добирає літературні джерела (книги, брошури, статті та ін.) й відповідні нормативні документи і складає проект плану, який обговорює з керівником.

План магістерської роботи має бути складним і містити: вступну частину; три розділи, кожен з яких має містити не менш як два параграфи; висновки та пропозиції; список використаної літератури та додатки.

Орієнтовні варіанти планів магістерських робіт за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» наведені у додатку В.

Роботі передує реферат з трьома варіантами ключових слів на державної, іноземної та російської мовах (стислий зміст роботи загальним обсягом не більше 150 слів) (див. додаток Д).

Головним завданням вступної частини (**вступу**) є обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми магістерської роботи, особливостей постановки і вирішення питань стовно конкретних умов дослідження.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 3-4 сторінок.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Починати її опис "здалеку" немає особливої необхідності. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, з чого й випливе актуальність теми. Отже, формування проблемної ситуації – важлива частина вступу.

Від доказу актуальності вибраної теми доцільно логічно перейти до формулювання мети і завдань дослідження.

**Мета дослідження** - це кінцевий результат, на досягнення якого воно спрямоване. **Мета дослідження** має:

- адекватно відобразитись у темі роботи;
- містити в узагальненому вигляді очікувані результати;
- містити в узагальненому вигляді наукові завдання.

Тому не слід формулювати мету як "Дослідження..", "Вивчення..", "Аналіз..", тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на неї саму.

Після формулювання мети слід вказати конкретні завдання, які необхідно вирішувати. При формулюванні основних завдань дослідження використовують такі слова, як : визначити..., описати..., встановити..., виявити..., дослідити..., запропонувати..., проаналізувати..., розкрити..., узагальнити..., охарактеризувати..., удосконалити та ін.

Завдання необхідно якомога чіткіше формулювати, оскільки опис їх вирішення повинен скласти зміст розділів магістерської роботи. Це важливо тому, що заголовки таких розділів народжуються власне із сформульованих завдань запланованого дослідження.

Далі **формулюються об'єкт і предмет дослідження**.

При з'ясуванні *об'єкта, предмета і мети* дослідження необхідно зважати на те, що між ними і темою магістерської роботи є системні логічні зв'язки.

**Об'єктом дослідження** – є процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. **Предмет** – це те, що знаходиться у межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та частина, яка служить предметом дослідження. Власне на нього і спрямована увага магістранта, саме предмет дослідження визначає тему магістерської роботи, яка вказується на титульному аркуші як її заголовок.

Наприклад: *об'єктом дослідження* є – процеси мотивації та стимулювання трудової діяльності працівників підприємства; *предметом*

*дослідження* – теоретико-методичні та практичні підходи щодо удосконалення системи мотивації та стимулювання трудової діяльності працівників підприємства.

Важливим етапом наукового дослідження є **вибір методів дослідження**, який, будучи необхідною умовою досягнення поставленої у магістерській роботі мети, служить інструментом у збиранні фактичного матеріалу. В роботі вказується перелік використаних методів дослідження, при цьому вони перераховуються відповідно до змісту роботи з коротким висвітленням, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

У процесі підготовки магістерської роботи передбачається визначення практичного значення одержаних результатів, а також наукового значення роботи.

Визначаючи **наукове значення роботи**, показують, яке значення мають наукові положення, запропоновані у магістерській роботі, з точки зору розвитку (доповнення) наукових знань для вирішення тієї чи іншої наукової задачі або проблеми.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 4-5 сторінок.

Перший розділ, *теоретичний*, містить декілька параграфів.

Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у діяльності підприємства. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури (в тому числі іноземної) розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему.

У цьому розділі подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за

досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи наукової новизни, полемічності, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти в наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 25% загального обсягу магістерської роботи.

Кожен розділ магістерської роботи закінчується короткими висновками обсягом до 1 сторінки.

Другий розділ, **аналітико-дослідницький**, забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій.

У цьому розділі здійснюється опис, характеристика сучасного стану досліджуваної теми, діагностування діяльності підприємства щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивної та негативної дій.

Якщо можливо, текст слід ілюструвати реальними документами (що наводяться у додатках), які обов'язково супроводжувати стислим коментарем.

Для виконання другого розділу студент має зібрати фактичні дані під час переддипломної практики.

Джерелом інформації є планові і фактичні показники господарської діяльності (як мінімум за три роки), статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує студент під час переддипломної практики.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких провадиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

З метою підтримки набутих навичок роботи на ПЕОМ і умінь з алгоритмізації та складання програм кожен студент у магістерській роботі повинен використати комп'ютер.

Обсяг другого розділу – у межах 30-35% загального обсягу магістерської роботи.

Завданням третього, проектно-рекомендаційного розділу є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами розвитку та діяльності організації (стратегія, бізнес-план, консультативний проект, реінжиніринг бізнес-процесу, реструктуризація) на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків проведеного у другому розділі дослідження.

Детальні пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації мають відповідати напряму дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено у другому розділі, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків. Запропоновані удосконалення та інновації мають містити розрахунково-кількісне обґрунтування (розрахунок економічного ефекту, розрахунки показників економічної ефективності, прогнозні оцінки кількісних та якісних показників із застосуванням наукових методів прогнозування і т. ін.). Для здійснення необхідних техніко-економічних розрахунків необхідно використовувати апарат

економіко-математичних та економіко-статистичних методів, моделі дослідження економічних процесів та явищ.

Пропозиції студента щодо науково-практичного вирішення досліджуваної проблеми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності та практичної втіленості. Наприклад: «Як свідчить аналіз, проведений у п. 2.1, у ... існує такий істотний недолік, як ... Для успішного подальшого розвитку ... можна запропонувати...». «З метою ...можна запровадити ...».

У розрахунках для обґрунтування пропозицій бажано використання ПЕОМ.

Обсяг третього розділу може становити до 30% загального обсягу магістерської роботи.

**Висновки і пропозиції**, що наводяться в окремому розділі магістерської роботи, є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінка результатів дослідження з точки зору відповідності меті магістерської роботи та поставленим у вступі завданням, окреслюються елементи наукової новизни, пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації, які було детально обґрунтовано у третьому розділі. У висновках не можуть з'явитися пропозиції, які не було розглянуто у третьому розділі.

Обсяг висновків і пропозицій не повинен перевищувати 5-6 сторінок.

## **5. Вимоги до оформлення магістерської роботи**

### **5.1. Основна частина**

Матеріал магістерської роботи слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- завдання на виконання магістерської роботи;
- зміст;
- реферат з ключовими словами на трьох мовах (приклад наведено у додатку Д);
- перелік умовних позначень (у разі потреби);



- вступ;
- основна частина;
- список використаної літератури;
- додатки.
- матеріали про апробацію результатів дослідження (виступи на конференціях, публікації) – при наявності.

Завершену і оформлену належним чином роботу обов'язково підписує автор на титульній сторінці.

Мова магістерської роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Магістерську роботу, яка подається на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра, готують у вигляді спеціально підготовленого рукопису (комп'ютерний варіант) у твердій палітурці.

Робота має бути надрукована за допомогою комп'ютерного принтера на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4 (210x297 мм). Текст розташовується через два міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці з мінімальною висотою шрифту в 1,8 мм (комп'ютерний 14-й кегль, 1,5 інтервалу, шрифт – Times New Roman). Допускається розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах формату А3 (не більше за 40 рядків на сторінку).

Текст магістерської роботи розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку – не менше за 20 мм, зверху та знизу – 20 мм; з правого – 10 мм зверху.

Вписувати у друкований текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні позначення можна чорнилом, тушшю, пастою лише чорного кольору. При цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки, які виявилися після написання магістерської роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням коректором і

нанесенням правильного тексту. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Роздруковані на ПЕОМ програмні документи мають відповідати формату А4, включатися до загальної нумерації сторінок роботи і розміщуватися, як правило, у додатках.

Титульна сторінка містить найменування вищого навчального закладу, прізвище, ім'я та по батькові й інші відомості про автора, тему магістерської роботи, прізвище, вчене звання (посаду) наукового керівника; прізвище, вчене звання (посаду) консультанта з нормоконтролю; місто і рік.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та параграфів роботи. Зміст має включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи та підрозділи згідно з планом, затвердженим у завданні на виконання магістерської роботи.

Заголовки структурних частин магістерської роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ", "ДОДАТКИ" пишуться або друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів пишуться або друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Перенесення слів у заголовку розділів і підрозділів не допускається.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам основного тексту.

Не допускається розміщення назви підрозділу в нижній частині сторінки, якщо далі подається лише рядок тексту. Кожну структурну частину магістерської роботи слід починати з нової сторінки.

Заголовки структурних частин магістерської роботи слід розташовувати посередині рядка, а заголовки підрозділів – з абзацного відступу, який має бути однаковим впродовж усього тексту магістерської роботи і дорівнювати 40 мм від лівого краю сторінки.

## **5.2. Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою магістерської роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться. Нумерація без крапки проставляється у правому верхньому куті подальших сторінок.

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ та ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3. » (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

## **5.3. Ілюстрації**

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст магістерської роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожну з них повинно бути посилання з коментарем.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні матеріали або креслення за розміром більшим формату

A4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або додатках.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, "Рис. 3.1. Класична функція реакції збуту (перший рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

*Приклад:*

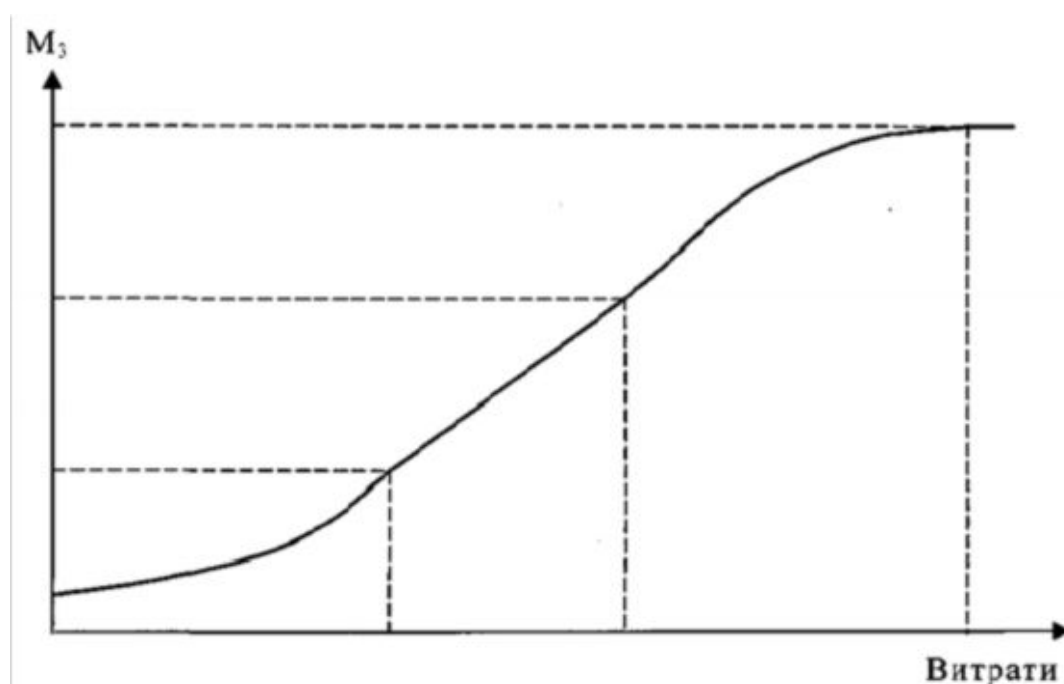


Рис. 3.1. Класична функція реакції збуту

При виборі типу діаграми необхідно враховувати характер вихідних даних і мету побудови, наприклад, для відображення динаміки показників доцільно застосувати лінійний графік або стовпцеву діаграму, а складу та структури – секторну діаграму.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, то при їх поданні необхідно посилатись на джерело, з якого вони взяті.

#### 5.4. Таблиці, формули, посилання.

Цифровий матеріал, як правило, має оформлятися у вигляді таблиці. Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу.

Таблиці слід розташовувати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

У правому верхньому куті розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, "Таблиця 2.3" (третя таблиця другого розділу), нижче посередині рядка розміщується назва таблиці. Назву і слово "Таблиця" починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

*Приклад побудови таблиці.*

Таблиця (номер)

##### Назва таблиці

Головка	Заголовки граф		Заголовки граф	
	Підзаголовки граф	Підзаголовки граф	Підзаголовки граф	Підзаголовки граф
Горизонтальні рядки				
Горизонтальні рядки				
Горизонтальні рядки				

Графи (колонки)

Таблицю, розміри якої більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або додатках.

Таблицю розміщують у тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш. При цьому слово "Таблиця", її номер і назву вказують один раз над

першою частиною таблиці, а над іншими (перенесеними) пишуть слова “Продовження табл.” і вказують її номер, наприклад: “Продовження табл. 1.2”, повторюють головку. Якщо головка громіздка, її можна не повторювати. У такому разі пронумеровують графи і переносять цю нумерацію на наступну сторінку. Заголовок таблиці не повторюють.

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними.

Формули в магістерській роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: "(3.1)" (перша формула третього розділу).

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані в формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

*Приклад :*

$$E_n = \frac{E_e}{B_y}, \quad (3.1)$$

де  $E_e$  – економічний ефект;

$V_y$  – сумарні річні витрати на управління.

Посилання в тексті магістерської роботи роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках [1–7] або [48]. Коли використовуються монографії, статті, інші джерела, які мають великий об'єм, тоді в посиланні необхідно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул, наприклад: [1, с. 25].

Посилання на ілюстрації до магістерської роботи оформлюють порядковим номером ілюстрації: наприклад, "рис. 2.3"; на формули – порядковим номером формули: наприклад, "у формулі (3.1)".

Не слід оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається матеріал, пов'язаний із ілюстрацією, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках (рис. 2.1.) або "...як це показано на рис. 2.1".

На всі таблиці магістерської роботи повинні бути посилання у тексті, при цьому пишуть "в табл. 2.1". У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово "дивись": наприклад, "див. табл. 1.2".

## **5.5.Список використаних джерел**

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні магістерської роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Список джерел подається виключно у відповідності до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи.

Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання"(див. додаток Е).

## 5.6. Додатки

Додатки до магістерської роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття магістерської роботи:

- реальні документи підприємства;
- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, що розроблені в процесі виконання магістерської роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки оформлюються як продовження магістерської роботи і розміщуються в порядку посилань у тексті магістерської роботи.

Додаток повинен мати заголовок, написаний або надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично до тексту сторінки.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і поряд — велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: "А.2" — другий розділ додатка А; "В. 3.1"— перший підрозділ третього розділу додатка В.



Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: "рис. Д. 1.2" – другий рисунок першого розділу додатка Д; "формула (А.1)" – перша формула додатка А.

## **6. Рецензування і захист магістерської роботи**

Випускник повинен додати до роботи рецензію з організації, яка завірена печаткою ( додатку Ж). Ця рецензія має свідчити про достовірність наведеної в роботі інформації, правдивість використаних фактичних даних. Бажано, щоб у неї було підтверджено актуальність теми для підприємства, самостійність виконаних автором досліджень, практична значущість аналітично-дослідницького розділу та можливості і перспективи практичного використання запропонованих рекомендацій.

На завершену магістерську роботу керівник дає відгук (додаток З), в якій оцінює як якість виконання самої роботи, так і праці студента над нею, і робить висновок про можливість допуску магістерської роботи до захисту в ДЕК.

Зброшурований у твердій палітурці рукопис завершеної магістерської роботи, яка підписана студентом, його науковим керівником та відповідальним за нормоконтроль, за наявності позитивної характеристики роботи у відгуку наукового керівника, рецензії з бази переддипломної практики студент подає завідувачу кафедри, який приймає рішення щодо дозволу до захисту і оформлює його. Робота реєструється на кафедрі і передається декану факультету для прийняття остаточного рішення.

Завершальною процедурою допущення магістерської роботи до захисту в ДЕК є розгляд перерахованих супровідних матеріалів завідувачем кафедри. Допуск до захисту здійснюється шляхом відповідного запису завідувача кафедри у висновку кафедри про магістерську роботу і на титульній сторінці магістерської роботи. Якщо завідувач кафедри вважає за неможливе допустити магістерську роботу до захисту через її незадовільну якість, це питання має

бути заслухано на засіданні кафедри за участю наукового керівника. Обговорення оформляється протоколом і подається на затвердження, послідовно, декану факультету і ректору університету.

Захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії, графік роботи якої затверджує ректор університету.

На кафедру до початку захисту студентом подаються такі документи:

- магістерська робота студента;
- письмовий відгук керівника магістерської роботи;
- рецензія з бази переддипломної практики на магістерську роботу;
- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної магістерської роботи (довідки про впровадження пропозицій студента у практичну діяльність підприємства, видані статті студента за темою магістерської роботи, тези доповідей на наукових конференціях і т. ін.).

Під час підготовки до захисту студент має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо магістерської роботи і підготовлені наочні матеріали (8-10 сторінок із найважливішими ілюстративними матеріалами, оформленими у вигляді плакатів або у вигляді ксерокопійованого роздавального матеріалу, а також дискети, слайди, фотографії, макети, рекламні проспекти тощо). Зразок оформлення титульної сторінки наочних матеріалів наведено у додатку К.

Обсяг тексту доповіді має відповідати 15 хвилинам виступу. Доповідь повинна відобразити: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючого підприємства і творчі розробки автора, акцентувати елементи наукової новизни. Особливе місце має бути відведено обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінці їх ефективності.

Перед захистом студенту слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і по можливості усунути зазначені недоліки або дати аргументовану відповідь у доповіді.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь студента і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Процедура захисту протоколюється секретарем ДЕК.

Студент стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку отриманих результатів, ілюструючи доповідь посиланнями на наочні матеріали.

Після доповіді студента голова ДЕК зачитує рецензію з підприємства на магістерську роботу, і студент має можливість відповісти на всі зауваження рецензента.

Під час захисту магістерської роботи члени ДЕК, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть задавати студентові запитання щодо змісту роботи. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

Після відповіді студента на запитання оголошується відгук наукового керівника виконаної магістерської роботи.

За результатами захисту магістерської роботи на закритому засіданні ДЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензію з підприємства, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння спеціалісту кваліфікації « магістр з менеджменту» і про видачу йому диплома державного зразка.

Засідання ДЕК оформлюється протоколом, до якого вносяться відповідні оцінки за захист, записуються запитання членів ДЕК і присутніх на захисті, особисті думки членів ДЕК, зазначається одержаний освітній рівень, а також назва державного документа про освіту (диплом), який видається випускникові університету.

Протокол підписують голова і члени ДЕК, що брали участь у засіданні.

Державна екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, в якому відображаються: основні кількісні показники щодо рівня і якості успішності по проведених захистах; характеристики виконаних магістерських робіт щодо можливості впровадження конкретних пропозицій у практику

діючих підприємств, щодо рівня застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій в аналітичних дослідженнях і т. ін.

## Додаток А

Тематика магістерських робіт за спеціальністю  
« Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної  
діяльності)».

1. «Чистий маркетинг» в системі управління перевезеннями.
2. Роль вагонних дільниць на ліквідацію збитковості пасажирський залізничних перевезень.
3. Оцінка економічної ефективності сучасної тарифної політики залізничного транспорту України в сфері вантажних перевезень.
4. Оцінка рівня рентабельності підсобно – допоміжної діяльності вокзалів залізниць.
- 5 . Економічна оцінка використання основного капіталу локомотивного депо.
6. Напрямки підвищення конкурентоспроможності пасажирських перевезень залізниць.
7. Обґрунтування різних методів розрахунку собівартості перевезень на залізничному транспорті.
8. Розвиток механізму управління дирекції по перевезенням залізничного транспорту .
9. Розвиток стратегій діяльності залізниць України в сучасних умовах.
10. Оцінка ефективності функціонування міжнародних транспортних коридорів в Україні.
11. Формування стандартів конкурентоспроможності транспортних послуг в сфері вантажних перевезень.
12. Дослідження впливу чинників зовнішнього середовища на ефективність роботи залізниць.
13. Маркетингові підходи щодо формування додаткової послуги на залізничному транспорті.

14. Розробка ринкових взаємовідносин залізниць із споживачами, Урядом, обласними та міськими адміністраціями .
15. Розвиток нових інформаційних засобів на залізничному транспорті України .
16. Економічна оцінка використання основних фондів колійного господарства залізниці.
17. Маркетингові підходи щодо удосконалення ціноутворення на послуги залізниць.
18. Дослідження проблем корпоратизації залізничного транспорту .
19. Розробка маркетингових засобів антикризового управління перевезеннями.
20. Маркетинго – логістичні підходи щодо економічної оцінки рівня безпеки залізничного транспорту України .
21. Економічне обґрунтування розвитку інноваційно- інвестиційної політики на залізничному транспорті України.
22. Формування маркетинго – логістичних підходів щодо ведення бізнес-процесів на залізничному транспорті України.
23. Економічні заходи щодо вирішення розвитку механізму управління вагонним господарством залізниці.
24. Розвиток управління експлуатаційними витратами вантажного комплексу залізничного транспорту .
25. Управління ризиками на підприємствах залізничного транспорту.
26. Економічні проблеми використання ресурсів залізниці для підвищення доходів від перевезень.
27. Організаційно-економічний аспект реструктуризації транспортних підприємств.
28. Удосконалення управління експлуатаційними витратами на підприємствах залізничного транспорту.
29. Шляхи корпоратизації залізничного транспорту України.
30. Удосконалення управління конкурентоспроможністю підприємств.

31. Організаційно-методичні аспекти корпоратизації вітчизняних підприємств.
32. Перспективи застосування контролінгу на підприємстві.
33. Методи і прийоми ризик-менеджменту в практиці малих підприємств.
34. Ефективність застосування економічних методів управління транспортним підприємством.
35. Системний підхід до розробки стратегічного плану підприємства.
36. Удосконалення управління проектами на підприємстві.
37. Формування організаційної культури для підприємств залізничного транспорту.
38. Організаційно-економічний механізм формування взаємовідносин підприємств малого бізнесу з фінансовими установами.
39. Методичні підходи до регулювання малого бізнесу в Україні.
40. Практика та проблеми розвитку менеджменту в державному секторі економіки.
41. Соціальна відповідальність в бізнесі та підприємстві: принципи, методи і засоби в діяльності організації.
42. Організаційно-методичні аспекти створення логістичної системи підприємства.
43. Удосконалення управління якістю послуг підприємства.
44. Обґрунтування перспектив розвитку мультимодальних перевезень.
45. Удосконалення управління рекламною діяльністю підприємства.
46. Розвиток мережі міжнародних транспортних коридорів, як шлях до підвищення транзитного потенціалу України.
47. Мотивація та її роль в управлінні персоналом.
48. Управління прибутком як основою підприємницької діяльності організації.
49. Організаційно-економічний механізм антикризового управління підприємством.
50. Обґрунтування стратегії розвитку підприємства.

51. Розробка маркетингової стратегії діяльності підприємства.
52. Удосконалення системи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів на підприємстві.
53. Системний аналіз внутрішніх факторів інноваційної діяльності підприємства.
54. Бізнес-план як передумова інноваційного проекту.
55. Розробка стратегії інноваційного розвитку підприємства.
56. Бізнес-планування як обґрунтування інвестиційних рішень на підприємстві.
57. Підвищення ефективності інвестиційних рішень на підприємстві.
58. Підвищення інвестиційної привабливості підприємства.
59. Інформаційне забезпечення функціонування системи прийняття стратегічних рішень.
60. Організаційно-психологічні аспекти управління кар'єрою менеджера.
61. Удосконалення управління матеріальними ресурсами на підприємстві.
62. Удосконалення інноваційної діяльності підприємства.
63. Управління прибутком транспортного підприємства в умовах посилення конкуренції на ринку транспортних послуг.
64. Управління собівартістю продукції структурного підрозділу залізниці.
65. Управління тарифною політикою в умовах створення конкурентного середовища на ринку вантажних залізничних перевезень.
66. Управління тарифною політикою в умовах створення конкурентного середовища на ринку пасажирських залізничних перевезень.
67. Організаційно-економічні основи ефективного використання залізничної інфраструктури.
68. Управління організаційним розвитком транспортного підприємства.
69. Удосконалення державного регулювання ціноутворення по вантажних залізничних перевезеннях.
70. Удосконалення державного регулювання ціноутворення по пасажирських залізничних перевезеннях.



71. Тарифне забезпечення недискримінаційного доступу користувачів до залізничної інфраструктури.

72. Управління розвитком конкуренції на ринку залізничних транспортних послуг.

73. Організаційний розвиток структурного підрозділу в умовах вертикально-інтегральної структури управління залізничним транспортом.

74. Управління інвестиційною привабливістю залізничного транспорту.

75. Організаційно-економічні основи застосування державно-приватного партнерства на залізничному транспорті.

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТУ

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Затверджую:

Зав.кафедри \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завдання

на магістерську роботу студентові

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема магістерської роботи \_\_\_\_\_

Затверджена наказом по університету від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

2. Термін подання студентом завершеної роботи \_\_\_\_\_

3. База переддипломної практики та вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

4. Перелік графічного матеріалу \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Консультанти по роботі, із зазначенням розділів, що їх стосуються:

Розділ	Консультант (прізвище, ініціали)	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

6. Зміст магістерської роботи, перелік питань, що їх належить розробити

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Календарний план виконання роботи

№	Назва етапів магістерської роботи	Термін виконання етапів роботи	
		За планом	Фактично

8. Дата видачі завдання «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник роботи \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали)

Завдання прийняв до виконання  
 студент–дипломник \_\_\_\_\_  
 (підпис студента)

## Додаток В

Орієнтовні варіанти планів магістерських робіт за спеціальністю

План магістерської роботи за темою

*« Удосконалення управління експлуатаційними витратами на підприємствах залізничного транспорту»*

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. РОЛЬ УПРАВЛІННЯ ЕКСПЛУАТАЦІЙНИМИ ВИТРАТАМИ В ЕФЕКТИВНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

1.1. Поняття та сутність експлуатаційних витрат залізничного транспорту

1.2. Формування експлуатаційних витрат на підприємствах залізничного транспорту в сучасних умовах

1.3. Аналіз існуючих підходів до розв'язання проблеми управління витратами на підприємствах

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН УПРАВЛІННЯ ЕКСПЛУАТАЦІЙНИМИ ВИТРАТАМИ НА (конкретне підприємство залізничного транспорту)

2.1. Загальна характеристика підприємства

2.1. Аналіз господарської діяльності (конкретне підприємство залізничного транспорту) за (період).

2.2. Аналіз діяльності підприємства щодо управління експлуатаційними витратами.

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ЕКСПЛУАТАЦІЙНИМИ ВИТРАТАМИ НА (конкретне підприємство залізничного транспорту)

3.1. Розробка основних напрямків удосконалення управлінням експлуатаційними витратами на підприємстві

3.2. Розробка стратегії удосконалення управлінням експлуатаційними витратами на підприємстві

3.3. Оцінка економічної ефективності реалізації стратегії удосконалення управління витратами на підприємстві (з використанням ПЕОМ)

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою

*« Шляхи корпоратизації залізничного транспорту України»*

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. РОЛЬ КОРПОРАТИЗАЦІЇ В ПЕРЕТВОРЕННІ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ НА РИНКОВО ОРІЄНТОВАНУ ПОТУЖНУ ГАЛУЗЬ

1.1. Поняття та сутність корпоратизації підприємств

1.2. Аналіз нормативно-правової бази з корпоратизації українських підприємств

1.3. Аналіз існуючих підходів до корпоратизації залізничного транспорту

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ І ОЦІНКА МОЖЛИВОСТЕЙ ЙОГО КОРПОРАТИЗАЦІЇ

2.1. Техніко-економічний аналіз залізничного транспорту України

2.2. Оцінка можливостей і наслідків проведення корпоратизації залізничного транспорту України

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ КОРПОРАТИЗАЦІЇ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ

3.1. Розробка варіантів корпоратизації залізничного транспорту України.

3.2. Оцінка економічної ефективності варіантів корпоратизації залізничного транспорту (з використанням ПЕОМ).

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою  
*«Удосконалення управління матеріальними ресурсами  
на підприємстві»*

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ МАТЕРІАЛЬНИМИ  
РЕСУРСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

1.1. Характеристика матеріальних ресурсів підприємства

1.2. Нормування матеріальних ресурсів підприємства

1.3. Показники ефективності використання матеріальних ресурсів.

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН УПРАВЛІННЯ МАТЕРІАЛЬНИМИ  
РЕСУРСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Загальна характеристика підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічної діяльності підприємства

2.3. Аналіз використання матеріальних ресурсів

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ МАТЕРІАЛЬНИМИ  
РЕСУРСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Резерви і шляхи поліпшення використання матеріальних ресурсів.

3.3. Очікуваний ефект від поліпшення використання матеріальних ресурсів.

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

# СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

## ДОДАТКИ

План магістерської роботи за темою

*«Удосконалення інноваційної діяльності підприємства»*

## ВСТУП

### РОЗДІЛ 1. РОЛЬ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВ

1.1. Інноваційний менеджмент як напрям стратегічного управління підприємств

1.2. Система управління процесом інновацій на підприємствах

1.3. Діагностика спроможності підприємства до інноваційної діяльності

Висновки до розділу 1

### РОЗДІЛ 2 ДОСЛІДЖЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Загальна характеристика підприємства

2.2. Аналіз організаційного забезпечення підприємства

2.3 . Аналіз фінансового стану та основних показників діяльності підприємства

Висновки до розділу 2

### РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Загальні рекомендації щодо удосконалення системи управління та інноваційної діяльності підприємства

3.2. Впровадження новацій в систему управління підприємства

3.3. Економічне обґрунтування прийнятих рішень

Висновки до розділу 3

## ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

## СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

## ДОДАТКИ



## Додаток Д

### РЕФЕРАТ

Тема "Формування системи інформаційного забезпечення управлінської діяльності керівника підприємства"

Магістерська робота: 100 с., 10 рис., 15 табл., 8 додатків, 45 літературних джерел.

Об'єкт дослідження – процес інформаційного забезпечення управлінської діяльності керівника підприємства.

Метою роботи є розробка методичних підходів та практичних рекомендацій щодо формування та удосконалення автоматизованого робочого місця керівника підприємства.

Методи дослідження – економіко-статистичні, математичні, експертні, соціологічне опитування, анкетування, хронометраж робочого дня.

Сформовано пакет інформаційних ресурсів, потрібних для здійснення управлінської діяльності першої керуючої особи підприємства; обґрунтовано концепцію створення автоматизованого робочого місця керівника підприємства; розроблено проект інтегрованої інформаційної системи "Менеджер" для підтримки прийняття управлінських рішень керівником підприємства.

Результати впроваджені в діяльність ЗАТ "Вагоноремонтний завод".

*Ключові слова:* управлінська діяльність, процес управління, інформація, інформаційне забезпечення, інформаційна система управління, автоматизоване робоче місце.

*Ключевые слова:* управленческая деятельность, процесс управления, информация, информационное обеспечение, информационная система управления, автоматизированное рабочее место.

*Keywords:* administrative activity, administrative process, information, informational insurance, administrative information system, automated work place.

## Додаток Е

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Монографія (один автор)	<p>Болдуєв М.В. Державне регулювання регіонального агропромислового комплексу : монографія / М. В. Болдуєв. – Запоріжжя : КПУ, 2009. – 304 с.</p> <p>Бланк И.А. Управление прибылью / И.А. Бланк . – Спб.: Ника-Центр Эльга, 1998. – 543 с.</p>
Два ( три) автори	<p>Александров Л.А. Организация управления на автомобильном транспорте / Л.А. Александров, Р.К. Козлов. – М.:Транспорт, 1985. – 264 с.</p> <p>Гавриленко І.М. Соціологія організацій : навчальний посібник / І.М. Гавриленко, В.І. Кузьменко, О.Л. Скідін. – Запоріжжя : ГУ “ЗІДМУ”, 2007. – 404 с.</p>
Чотири автори	<p>Залізничний транспорт України та Росії / [ Ю.М. Цветов, М.В. Макаренко, М.Ю. Цветов, О.В. Левченко та ін.] – К.: ДЕГУТ, 2008. – 277 с.</p>
Колектив авторів	<p>Економика железнодорожного транспорта: учеб. для вузов ж-д. транспорта / [ И. В. Белов , Н. П. Терешина , В. Г. Галабурда и др.]; под ред.Н. П. Терешиной , Б.М. Лапидуса , М.Ф. Трихунова. – М.: УМК МПС России , 2001.– 600 с.</p>
Багатотомні видання	<p>Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 т. / И.А. Бланк – К.: Ника-Центр Эльга, 1999. – 356 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>Прохоренко Ю.А. Экономическое обоснование системы управления пассажирским комплексом железнодорожного транспорта в современных условиях : автореф. дис. На соискание уч. степени канд. экон. наук : 08.00.05 / Ю.А. Прохоренко. – М., 2004. – 24 с.</p>
Перекладені видання	<p>Портер М. Е. Стратегія конкуренції / М. Е. Портер; пер. з англ. А. Олійник, Р. Скильський. – К. : Основи, 1998. – 390 с.</p>
Збірник наукових праць	<p>Ризикологія в економіці та підприємстві: зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.- практ. конф., 27-28 берез.2001р./ М-во освіти і науки України, Держ податк.адмін. України [ та ін.].– К.: КНЕУ:Акад.ДПС України , 2001.– 452 с.</p>
Депоновані наукові праці	<p>Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский , Д.А. Андреев.– М., 2002.– 210 с.– Деп.в ИНИОН Рос.акад.наук 15.02.02, № 139876</p>
Складові частини книги	<p>Фатхутдинов Р.А. Разработка стратегического управленческого решения / Р.А. Фатхутдинов // Стратегический менеджмент./ Р.А.</p>

	Фатхутдинов – М., 1998. – Розд.2.С.– 65-113
Складові частини журналу	Кривопішин О.М. Соціально-економічні проблеми підвищення рівня транспортного обслуговування населення міст / О.М. Кривопішин // Залізничний транспорт України. – 2007. – №4. – С.38-40.
Електронні джерела	Державна цільова програма реформування залізничного транспорту на 2010–2015 роки: затв. постановою КМУ №130 від 16 грудня 2009 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.mintrans.gov.ua/uk/resolution_kmu/16045.html">http://www.mintrans.gov.ua/uk/resolution_kmu/16045.html</a>

**Додаток Ж**  
**РЕЦЕНЗІЯ**  
на магістерську роботу

Студента \_\_\_\_\_

---

Факультета \_\_\_\_\_

За темою \_\_\_\_\_

---

База переддипломної практики \_\_\_\_\_

1. Актуальність теми магістерської роботи \_\_\_\_\_

2. Ступінь відповідності магістерської роботи завданню \_\_\_\_\_

3. Логічність побудови пояснювальної записки \_\_\_\_\_

4. Наявність за темою магістерської роботи огляду літератури і його повноти \_\_\_\_\_

5. Повнота і достовірність отриманих результатів \_\_\_\_\_

6. Наявність аргументованих висновків по роботі \_\_\_\_\_

7. Практична значущість магістерської роботи, можливість використання отриманих результатів \_\_\_\_\_

8. Недоліки і слабкі сторони роботи \_\_\_\_\_

9. Зауваження щодо оформлення пояснювальної записки до магістерської роботи і стилю викладення матеріалу \_\_\_\_\_

---

10. Оцінка магістерської роботи \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

**Додаток 3**  
**МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ТРАНСПОРТУ**

**ВІДГУК**  
на магістерську роботу

Студента \_\_\_\_\_

---

Факультета \_\_\_\_\_

---

За темою \_\_\_\_\_

---

1. Актуальність теми магістерської роботи \_\_\_\_\_

---

2. Ступінь вирішення поставленої мети \_\_\_\_\_

---

3. Ступінь самостійності і ініціативності студента \_\_\_\_\_

---

4. Вміння студента користуватися спеціальною літературою \_\_\_\_\_

---

5. Здатність студента виконувати дослідження \_\_\_\_\_

---

6. Можливість використання отриманих результатів на практиці \_\_\_\_\_

---

7. Можливість допуску магістерської роботи до захисту в ДЕК \_\_\_\_\_

---

8. Можливість присвоєння випускнику відповідної кваліфікації \_\_\_\_\_

---

Керівник магістерської роботи \_\_\_\_\_

Додаток К

**МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТУ**

Кафедра „Менеджмент організацій транспорту”

**НАОЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ  
на тему „ДОСЛІДЖЕННЯ МОЖЛИВОСТІ КОРПОРАТИЗАЦІЇ  
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ”  
(за матеріалами Південно-Західної залізниці)**

студента групи (шифр групи з зазначенням курсу)  
спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування  
( за видами економічної діяльності)»

**СИДОРЕНКА ПЕТРА ВАСИЛЬОВИЧА**

Науковий керівник  
проф., д.е.н. Іванов І.І.

Київ 2011

## ЗМІСТ

Вступ	3
1. Цілі та завдання магістерської роботи	5
2. Загальні положення	6
3. Організація виконання магістерської роботи	10
4. Зміст та обсяги магістерської роботи	11
5. Вимоги до оформлення магістерської роботи	16
6. Рецензування і захист магістерської роботи	25
Додатки	29

*Навчально – методичне видання*

Методичні рекомендації  
до виконання та захисту  
магістерської роботи  
за спеціальністю 8.03060101  
« Менеджмент організацій і адміністрування  
(за видами економічної діяльності)»

Укладачі: Макаренко М.В.  
Бакаєв Л.О.  
Колесникова Н.М.  
Аксенов І.М.  
Бакаєва І.Г.  
Дідовець І.В.

Редактор: Пономаренко Л.В.

---

Підписано до друку \_\_\_\_\_ . Формат 60x84/16

Друк – ризографія. Папір – офсетний.

Зам. № \_\_\_\_\_ . Наклад \_\_\_\_\_ прим.

---

Надруковано у Видавництві ДЕГУТ

03049, м. Київ – 049, вул. Лукашевича, 19