

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ і НАУКИ, МОЛОДІ та СПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТУ
Кафедра менеджменту організацій і логістики



МЕНЕДЖМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Методичні вказівки до написання курсових робіт
для студентів усіх форм навчання
напряму підготовки 030601 «Менеджмент»
галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування»

Київ 2012

УДК 339.9 (075.8)

Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: Методичні вказівки до написання курсових робіт для студентів усіх форм навчання напряму підготовки 030601 «Менеджмент» галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування». – К.: ДЕТУТ, 2012. – 36 с.

Рекомендується для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання. Методичні вказівки розглянуті та затверджені на засіданні кафедри «Менеджмент організацій і логістики» (протокол № 1 від 27 вересня 2012 року) та на засіданні методичної комісії факультету (протокол № 2 від 26 вересня 2012 року).

Курсова робота, що виконується студентами освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», є науковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ними теоретичних знань з дисципліни «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності».

У методичних вказівках наводяться загальні вимоги до написання курсової роботи, рекомендована тематика, порядок вибору теми курсової роботи, розробки плану виконання курсової роботи, вимоги щодо оформлення курсової роботи, порядок здійснення захисту курсової роботи, перелік використаної літератури та додатки.

Укладачі: к.е.н., Бакаєва І. Г. ;
к.е.н., Харчук О. Г.

Рецензенти: д.е.н., професор Підлісний П. І.
к.е.н., доцент Приймук О. Р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
2 СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
3 ПОРЯДОК НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
4.1. Загальні вказівки.....	10
4.2 Оформлення таблиць.....	11
4.3 Оформлення рисунків.....	13
4.4. Оформлення формул, приміток, посилань.....	14
4.5. Оформлення списку використаної літератури та додатків.....	15
5 ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	16
6. РЕКОМЕНДОВАНА НАВЧАЛЬНА ЛІТЕРАТУРА	20
ДОДАТКИ.....	30
Додаток А. Рекомендована тематика курсових робіт.....	30
Додаток Б. Приклад оформлення титульного аркуша.....	34
Додаток В. Приклад завдання до курсової роботи.....	35
Додаток Г. Приклад складання реферату.....	36
Додаток Д. Приклади змісту курсової роботи.....	37
Додаток Ж Приклад оформлення бібліографічного опису.....	38

ВСТУП

У відповідності з навчальним планом студенти напряму підготовки 030601 «Менеджмент» галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» виконують курсову роботу з дисципліни «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності».

Виконання курсової роботи в значній мірі сприяє кращому засвоєнню теоретичних знань з дисципліни, що вивчається, отриманню практичних навичок, засвоєнню навиків узагальнення та аналізу статистичних даних, ув'язки загальних теоретичних положень з існуючою практичною діяльністю та розробки на основі цього особистих рекомендацій.

Написання курсової роботи з менеджменту ЗЕД має за мету:

- закріпити і поглибити знання з предмету, що отримані студентами в процесі навчання;
- залучити студентів до самостійної роботи з економічною літературою;
- сформувати навички пошуку необхідних джерел і матеріалів;
- сприяти набуттю студентами досвіду чітко, послідовно і грамотно письмово викладати теоретичні питання;
- сприяти набуттю навичок самостійно проводити науково-дослідницьку роботу;
- розвивати вміння аналізувати, узагальнювати і робити висновки;
- підготувати студентів до виконання дипломної роботи.

Підготовка і виконання курсової роботи є важливим підготовчим етапом для виконання дипломної роботи. Курсова робота повинна бути написана на основі глибокого вивчення документів, що видані вищими органами законодавчої та виконавчої влади, спеціальної літератури з питань, що вивчаються, інформації про передовий вітчизняний та зарубіжний досвід, розрахунків на основі статистичних даних, а також результатів індивідуальних досліджень на підприємстві.

Основними етапами виконання курсової роботи є:

1. Вибір і затвердження теми курсової роботи.
2. Збір і вивчення літератури.
3. Складання плану роботи.
4. Збір статистичних матеріалів і проведення дослідження.
5. Написання тексту та оформлення курсової роботи.
6. Захист курсової роботи.

Курсова робота, що написана тільки на основі вивчення літературних джерел без конкретних даних з практики зовнішньоекономічної діяльності, а також особистих досліджень та висновків, до захисту не допускається.

Для одержання консультацій під час виконання курсової роботи для

кожного студента призначається науковий керівник. З науковим керівником студент обговорює план роботи, термін виконання окремих розділів, методи та об'єкти дослідження. Робота повинна бути виконана, подана на кафедру для перевірки науковому керівникові та захищена у відповідності з графіком.

Науковий керівник проводить із студентами групові та індивідуальні консультації у визначені і затверджені на кафедрі дні та години.

Для своєчасного і якісного виконання курсової роботи, раціонального використання часу студентом доцільно розробляти календарний план виконання окремих розділів роботи.

Матеріал курсової роботи повинен свідчити, що студент:

- достатньо глибоко вивчив спеціальну літературу з основ та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності;
- повно і комплексно зібрав фактичний матеріал;
- самостійно на основі літературних джерел та фактичного матеріалу глибоко проаналізував питання, яке досліджувалось;
- зробив загальні та особисті висновки і рекомендації щодо поліпшення роботи підприємства, підрозділу.

1. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Студент може консультуватися з викладачем, який викладає даний курс, і на основі досвіду попередньої роботи, наукових інтересів та особистих схильностей вибрати для виконання тему курсової роботи. При виборі теми курсової роботи можлива спадкоємність із попередніми науково-дослідними роботами студента з проблем зовнішньоекономічної діяльності. Тема має бути актуальною, перспективною, відповідати профілю освіти студента та відбивати специфіку конкретного підприємства, на базі якого проходитиме практика. Рекомендована тематика курсових робіт додається (додаток А).

2. СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вивчивши літературні джерела, студент самостійно складає план курсової роботи і погоджує його з науковим керівником. Зміст подається перед текстом роботи.

План повинен містити, як правило, такі питання:

- актуальність даної проблеми в сучасних умовах господарювання;
- теоретичний розгляд проблеми з даної теми;
- аналіз зовнішнього середовища (ринку та його ринкових і державних регуляторів), де здійснюється ЗЕД;
- розгляд стану даної проблеми на підприємстві (чи в підрозділі) суб'єкта ЗЕД;
- шляхи вирішення досліджуваної проблеми;
- короткі висновки та рекомендації з досліджуваних питань;
- перелік посилань;
- додатки.

Доцільно досліджувану проблему вивчити на конкретному підприємстві. Студент повинен ознайомитись на підприємстві з документами, що стосуються обраної проблеми, зробити особливі дослідження, висновки та пропозиції.

3. ПОРЯДОК НАПИСАННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Ретельно вивчивши літературні джерела та фактичні дані, студенту необхідно приступити до написання курсової роботи.

Курсова робота повинна містити такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- завдання на курсову роботу;
- реферат;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи. Приклад оформлення титульних аркушів наведений у додатку Б.

Безпосередньо за титульним аркушем розташовується завдання на курсову роботу.

Приклад завдання на курсову роботу наведений у додатку В.

Реферат призначений для ознайомлення з курсовою роботою. Він має бути стислим та інформативним. Реферат розміщується безпосередньо за титульною сторінкою, починаючи з нової сторінки.

Реферат повинен містити:

- відомості про обсяг курсової роботи, ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел;

- текст реферату;

- перелік ключових слів.

Текст реферату має бути поданий у такій послідовності:

- об'єкт дослідження;

- мета роботи;

- методи дослідження;

- результати та їх новизна;

- взаємозв'язок з іншими роботами;

- рекомендації щодо використання результатів роботи;

- економічна ефективність;

- значущість роботи та висновки.

Обсяг реферату має бути не більш ніж одна сторінка формату А4.

Перелік ключових слів може вміщувати від 5 до 15 слів (словосполучень), що друкуються великими літерами у називному відмінку в рядок через коми.

Приклад реферату наведений у додатку Г.

Зміст (план роботи) розташовують безпосередньо після реферату, починаючи з нової сторінки. До змісту включають вступ, послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів курсової роботи, висновки, перелік літературних джерел, назви додатків і номери сторінок, з яких починається викладення відповідного матеріалу. Приклади змісту наведені у додатку Д.

У невеликому вступі (2-3 сторінки) до курсової роботи зазначається актуальність та практична значимість обраної теми, дається оцінка сучасного стану проблеми, обґрунтовується, виходячи з поставлених задач, план роботи, зазначаються використані джерела. Важливо сформулювати мету роботи та основні задачі, які треба вирішити для розкриття мети курсової роботи. Вступ розташовують на окремі сторінки.

Основна частина роботи розкриває зміст теми згідно з питаннями плану.

У тексті роботи пункти плану повинні бути відокремлені. Викладення матеріалу з чітким виділенням параграфів допомагає студентові розмежувати матеріали на логічні частини, бачити зв'язок між ними, не допускати повторень, згідно з параграфами плану викладати матеріал теми.

Виклад кожного розділу роботи слід розпочинати з постановки проблеми, з'ясування суті економічного явища чи процесу, що аналізуються. Далі

надаються характеристики процесу, показуються різноманітні форми їх взаємодій. Теоретичний зміст курсової роботи повинен поєднуватися з точністю та логічністю викладу. Текст курсової роботи має бути відредагований. Весь текст курсової роботи треба висловлювати своїми словами. Копіювання цілих блоків тексту й окремих фраз з наявних економічних публікацій не дозволяється.

Для підтвердження висновків дослідження в роботі можуть наводитися цитати з використаних джерел. Цитати та статистичні дані, що наводяться в тексті, обов'язково повинні мати посилання на їх джерела у вигляді порядкових посилань.

Висновки розмішують безпосередньо після викладення основної частини роботи, починаючи з нової сторінки.

У висновках наводять оцінку одержаних в роботі результатів або її окремого стану, можливі напрямки використання результатів роботи.

Висновки при цьому повинні бути короткими, органічно витікати зі змісту роботи. Текст висновків може поділятися на пункти.

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині курсової роботи, наводять у кінці тексту з нової сторінки. Бібліографічні описи в переліку посилань (додаток Ж) подають у порядку, в якому вони вперше згадуються в тексті. Порядкові номери описів у переліку відповідають номерним посиланням в тексті. Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до чинних стандартів.

У додатках вміщують матеріал, який не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи викладання.

Сюди відносяться таблиці, графіки, схеми та інші допоміжні матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладання або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (проміжні формули, розрахунки, опис комп'ютерних програм, що були використані у процесі виконання курсової роботи та ін.).

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

4.1. Загальні вказівки

Курсова робота має бути набрана на комп'ютері та віддрукована на принтері на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Шрифт Times New Roman розміром 14 пт, через 1,5 інтервали.

Обсяг курсової роботи — 30-40 сторінок тексту комп'ютерного набору.

Текст курсової роботи розмішується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів: з лівого боку, зверху та знизу – 20 мм, з правого – 10 мм зверху.

Мова курсової роботи – державна.

Курсова робота відкривається титульним аркушем. На ньому вказуються міністерство, назва університету, назва кафедри, на якій вона виконувалась, повна назва теми роботи, прізвище та ініціали студента, курс, група, факультет,

де він навчається, прізвище, ініціали, вчене звання наукового керівника, рік і місце виконання роботи.

На наступній сторінці розміщується зміст із позначенням сторінок, на яких кожний з елементів плану викладений у роботі. Всі розділи і підрозділи, що є у плані, мають бути виділені в тексті заголовками та підзаголовками.

Вступ, кожний розділ, висновки, список використаних джерел та додатки починаються з нової сторінки, а наступний підрозділ – одразу після закінчення попереднього.

Текст основної частини курсової роботи поділяють відповідно до затвердженого науковим керівником плану на розділи. Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» пишуться або друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів пишуться або друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Перенесення слів у заголовку розділів і підрозділів не допускається.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2 інтервалам основного тексту.

Не допускається розміщення назви підрозділу в нижній частині сторінки, якщо далі подається лише рядок тексту.

Заголовки структурних частин курсової роботи слід розташовувати посередині рядка, а заголовки підрозділів – з абзацного відступу, який має бути однаковим впродовж усього тексту магістерської роботи і дорівнювати 40 мм від лівого краю сторінки.

Розділи та підрозділи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах усього тексту за винятком додатків (1, 2 і т. ін.).

Курсова робота має бути стилістично та граматично правильно оформлена. У курсовій роботі необхідно прагнути дотримуватися прийнятої термінології, позначень, умовних скорочень і символів. При згадуванні в тексті прізвищ (учених-дослідників, практиків), ініціали, як правило, ставляться перед прізвищем (Ю.М. Столяров, а не Столяров Ю.М., як це прийнято в списках літератури).

Матеріал у курсовій роботі має бути викладений у логічній послідовності.

Остаточна оформлена курсова робота підписується студентом на титульному аркуші та у зброшурованому виді у встановлений термін здається на кафедру менеджменту організацій і логістики для прийняття науковим керівником рішення щодо можливості допуску роботи до захисту.

4.2. Оформлення таблиць

Таблиці застосовують для наочності та зручності подання цифрового матеріалу і узагальненого текстового матеріалу. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці.

У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу), нижче посередині рядка розміщується назва таблиці. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

Приклад побудови таблиці.

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Головка	Заголовки граф		Заголовки граф	
	Підзаголовки граф	Підзаголовки граф	Підзаголовки граф	Підзаголовки граф
Горизонтальні рядки				
Горизонтальні рядки				
Горизонтальні рядки				

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Таблицю, розміри якої більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у додатках.

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними.

На всі таблиці мають бути зроблені посилання в тексті курсової роботи. При першому посиланні в тексті пишуть слово «табл.», при повторних «див. табл.», після чого вказують номер таблиці (без знака «№»).

Таблиця супроводжується стислим аналізом та висновками.

4.3. Оформлення рисунків

У процесі оформлення курсової роботи часто використовують наочні ілюстративні матеріали у вигляді діаграм, графіків, схем тощо.

Графічне представлення статистичних даних, яке наочно показує співвідношення між ними, називається діаграмою. За формою побудови діаграми поділяють на лінійні, площинні та зображувальні. Найчастіше у

курсів роботах використовують лінійні, а з площинних стовпцеві та секторні діаграми.

Лінійна діаграма характеризує за допомогою прямих, кривих або ламаних ліній кількісні показники розвитку об'єктів, явищ або процесів, що досліджуються.

У стовпцевих діаграмах кількісні дані зображуються у вигляді прямокутників, які розміщуються вертикально поряд, або на однаковій відстані один від одного. Висота цих стовпців відповідно до встановленого масштабу пропорційна кількісним значенням показників, що зображуються. Горизонтальне розміщення таких прямокутників утворює стрічкова діаграма. Секторна діаграма є широко відомою формою порівнювання різних частин одного цілого. Площі, які утворюються секторами кола, і є основою для порівняння. Секторна діаграма будується шляхом поділу кола на окремі сектори пропорційно питомій вазі частин у цілому.

Засобом графічного зображення залежності однієї величини від другої є графік. Найчастіше у курсових роботах використовуються графіки часових рядів, які відображують зміни явищ або процесів у часі. Для побудови графіків часових рядів використовується, як правило, прямокутна система координат. На осі абсцис відкладаються відрізки часу, а на осі ординат значення рівнів ряду динаміки. На один графік можна нанести для порівняння декілька динамічних рядів.

Схеми у курсовій роботі використовують для того, щоб показати склад, структуру та взаємозв'язок окремих елементів явища, що вивчається, або щоб відобразити послідовність елементів того чи іншого процесу. Креслення схем та графіків має відповідати вимогам стандартів.

Для всіх ілюстрацій прийнято єдине позначення «Рис.» (рисунок), після якого вказують номер рисунка та тематичну назву. Кожну ілюстрацію у курсовій роботі слід нумерувати арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу. Номер рисунка складається з номерів розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою (Рис. 1.1.).

Рисунок кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (Рис. Б.2). Номер рисунка та його назва розміщуються під рисунком. Всі ілюстративні матеріали у курсовій роботі розміщують після тексту одразу після посилання на них, або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку. Рисунок (діаграму, схему і т. ін.), як правило, слід виконувати на одній сторінці.

4.4. Оформлення формул, приміток, посилань

Формули, що наводяться у курсовій роботі, нумеруються арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, (1.2), (3.1). Порядковий номер формули вказують у круглих дужках праворуч від неї.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули,

якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою. Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де» без двокрапки.

Приклад:

$$E_n = \frac{E_e}{B_y}, \quad (2.1)$$

де E_e – економічний ефект;

B_y – сумарні річні витрати на управління.

Посилання в тексті на порядковий номер формули дають у круглих дужках, наприклад: ... у формулі (2.1).

Формули в додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка, наприклад: ... у формулі (Б.1).

На інформацію, що запозичена з інших джерел (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо), а також на цитати, що наводяться у тексті курсової роботи, обов'язково мають бути зроблені посилання. Посилання даються одразу після закінчення цитати або у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад: [4, с. 35]).

4.5. Оформлення списку використаної літератури та додатків

У курсовій роботі обов'язково має бути наведений список використаної навчальної, спеціальної, довідкової, статистичної та періодичної літератури, який має суцільну нумерацію.

Найбільш поширеним способом групування літературних джерел у списку літератури є їх розміщення за алфавітним порядком (за першою літерою прізвища автора або першого слова назви літературного джерела). Набір елементів бібліографічного опису літературних джерел різних видів (підручник, навчальний посібник, монографія, стаття, перекладне видання, статистичний щорічник, оригінальне зарубіжне видання, конспект лекцій тощо), спосіб написання кожного елемента, використання розділових знаків тощо наведені у додатку Ж.

В процесі оформлення курсової роботи іноді виникає потреба у збагаченні її тексту додатками. Додатки, як правило, містять проміжні математичні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та інші матеріали допоміжного характеру. Додатки розміщують після списку використаних джерел у порядку появи посилань на них у тексті курсової роботи.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і

т. д. Кожний додаток повинен мати тематичний заголовок та починатися з нової сторінки.

5. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана студентом курсова робота у встановлений термін здається на кафедру та після реєстрації передається науковому керівникові для перевірки.

У відзиві наукового керівника відмічаються позитивні сторони та недоліки курсової роботи, здійснюється попереднє оцінювання якості курсової роботи, за результатами чого наприкінці відзиву визначається попередня кількість балів (в межах 0-75) та робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту. Узагальнені критерії оцінювання якості виконання курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в табл.1.

Якщо курсова робота попередньо оцінюється в 0-25 балів, вона повертається студентові для доопрацювання.

Якщо науковий керівник дає позитивний відзив (курсорова робота попередньо оцінюється в 30-75 балів) вона допускається до захисту.

Терміни та графік захисту робіт встановлюються кафедрою менеджменту організацій і логістики. Захист здійснюється на відкритому засіданні комісії, склад якої визначається завідувачем кафедри. До захисту студент готує доповідь, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції. Рекомендована тривалість доповідь студента 5-7 хвилин. У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі менеджменту ЗЕД, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
<i>Оцінювання якості курсової роботи</i>	0 – 75	
1. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0-15	0 – зміст жодного з параграфів курсової роботи не відповідає затвердженому плану
		5 – зміст одного параграфу курсової роботи відповідає затвердженому плану
		10 – зміст двох параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану
		15 – зміст усіх параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану
2. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату	0-15	0 – понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		5 – понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		10 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті частково
		15 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті
3. Наявність критичних співставлень та узагальнень різних точок зору та підходів до постановки та розв'язання проблеми	0-15	0 – критичні співставлення та узагальнення відсутні
		10 – критичні співставлення наявні, але узагальнення відсутні або некоректні
		15 – критичні співставлення наявні та супроводжені коректними узагальненнями
4. Ступінь використання фактологічного матеріалу; висвітлення особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми у практиці підприємств	0-10	0 – фактологічний матеріал не використаний
		5 – залучений фактологічний матеріал, особливості прояву та розв'язання проблеми на вітчизняних підприємствах не висвітлені
		10 – залучений фактологічний матеріал, досвід вітчизняних підприємств висвітлений
5. Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи першоджерел та дотримання етики посилань	0-10	0 – залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 10 джерел), етика посилань не дотримана
		5 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (11-15 джерел), етика посилань дотримана частково

<i>Параметри оцінювання</i>	<i>Діапазон оцінки, балів</i>	<i>Критерії оцінювання за бальною шкалою</i>
		10 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 15 джерел), етика посилань дотримана
6. Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0 – 10	0 – текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 – текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 – текст курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог
<i>Оцінювання захисту курсової роботи</i>	0 – 25	
7. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0 – 10	0 – студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		5 – студент невпорядковано викладає основні результати дослідження
		10 – студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
8. Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	0 – 5	0 – роздатковий ілюстративний матеріал не використано
		5 – доповідь супроводжена роздатковим ілюстративним матеріалом
9. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0 – 10	0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 – студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		10 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Примітка: Додатковим критерієм оцінювання якості курсової роботи (+ 15 балів) є наявність елементів наукової новизни та оригінальність методів дослідження за умови, що загальна сума балів оцінки якості роботи не перевищує 75 балів.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні комісії здійснюється остаточне оцінювання рівня виконання та захисту курсової роботи за 100-бальною шкалою, що враховує:

1) попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником – 0 – 75 балів;

2) оцінювання захисту курсової роботи – 0 – 25 балів.

Після чого дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну та шкалу за системою ECTS за критеріями, наведеними в табл. 2.

Таблиця 2

ECTS-, національна та університетська шкали оцінювання курсової роботи

<i>Оцінка за 100-бальною системою ДЕТУТ</i>	<i>Оцінка за шкалою ECTS</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>
90 — 100	A	5 (відмінно)
80 — 89	B	4 (добре)
70 — 79	C	
66 — 69	D	3 (задовільно)
60 — 65	E	
21 — 59	FX	2 (незадовільно) з можливістю повторного захисту курсової роботи
0 — 20	F	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

Рішення комісії щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

6. РЕКОМЕНДОВАНА НАВЧАЛЬНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про Митний тариф України» № 2371-III від 5 квітня 2001 року // Із змінами і доповненнями, внесеними Законами України станом від 23 червня 2005 року № 2715-IV.
2. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16 квітня 1991 року № 959-XII /Із змінами і доповненнями, внесеними Законами України станом від 14 вересня 2006 року № 139 –V.
3. Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 1 червня 2000 року № 1775-III // Із змінами і доповненнями, внесеними Законами України станом від 27 квітня 2007 року № 994-V.
4. Закон України «Про оподаткування прибутку підприємств» від 28 грудня 1994 року № 334/94-ВР // Із змінами і доповненнями, внесеними Законами України станом від 27 квітня 2007 року № 997-V.
5. Закон України «Про Єдиний митний тариф» від 5 лютого 1992 року № 2097-XII // Із змінами і доповненнями, внесеними Законами України станом від 17 січня 2006 року № 3351-IV.
6. Закон України «Про систему оподаткування в Україні» // від 25.06.1991 № 1251-XII (із змінами станом на 5 червня 2003 року № 906-IV).
7. Декрет Кабміну України «Про систему валютного регулювання і валютного контролю» (№ 15-93 від 19.02.1993 в редакції змін від 14.07.1999).
8. Міжнародна Торгівельна палата – «ІНКОТЕРМС – Офіційні правила тлумачення торговельних термінів» (редакція 2000 року) – Видання МТП № 560, Введені в дію з 01.01.2000 р. // «Урядовий кур'єр», № 63, 3 квітня 2000 р., «Урядовий кур'єр», № 68, 10 квітня 2002 р.
9. Перелік документів, необхідних для здійснення митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України // Постанова Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2006 р. № 80.
10. Постанова КМУ від 21.06.95 № 444 «Про типові платіжні умови зовнішньоекономічних договорів (контрактів) та типові форми захисних попереджень до зовнішньоекономічних договорів (контрактів), які передбачають розрахунки в інвалюті».
11. Про затвердження Положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів) // Наказ Мінекономіки та з питань європейської інтеграції від 06.09.2001. № 201.
12. Про організацію роботи органів державної влади, що здійснюють контроль товарів і транспортних засобів за принципом «єдиного офісу» під час переміщення їх через митний кордон України // Проект Постанови Кабінету Міністрів України, 22 березня 2006 року, <http://www.customs.gov.ua>.
13. Лист державної податкової адміністрації України від 11.01.2005 р. № 464/7/12-0117 «Про застосування міжнародних договорів про уникнення подвійного оподаткування».
14. Постанова КМУ «Про перелік товарів експорт та імпорт яких квотується та ліцензується в 2005 році».

15. Постанова кабінету міністрів України від 23 грудня 2004 р. № 1722 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню та на які встановлено квоти у 2005 році».

16. Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 6 вересня 2001 року № 201 «Про затвердження Положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів)».

17. Інструкція НБУ від 12.11.2003 року №492 «Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах».

18. Постанова КМУ від 28.08.2003 р. №1375 «Про затвердження порядку декларування митної вартості товарів, що переміщуються через митний кордон України».

19. Азарян Е.М. Международный маркетинг: 2-е издание. – Харьков: НДФ «Студцентр», 2001. – 202 с.

20. Александров И.М. Налоговые системы России и зарубежных стран. – М.: Бератор-Пресс, 2002. – 390 с.

21. Балабанов И.Т. Внешнеэкономические связи. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 542 с.

22. Борщ Л.Н. Державне регулювання розвитку зовнішньоекономічної діяльності в умовах інтеграційних процесів. – Донецьк. – Дон ДУУ, 2005. – 296 с.

23. Боринець С. Я Міжнародні фінанси: Підручник. К.: Знання, 2006.– 494 с.

24. Брусова А. Операции с давальческим сырьем: заключение внешнеэкономического договора // Бухгалтерия. – 2004. – № 20. – С. 17–24.

25. Бубенко С.П. Організаційно-економічний механізм експортної діяльності підприємства // Фінанси України. – 2002. – № 10. – С. 75–78.

26. Бутинець Ф.Ф, та ін. Облік та аналіз зовнішньоекономічної діяльності. Підручник для студентів вищих навчальних закладів./ Ф.Ф. Бутинець, І.В. Жиглей, В.М. Пархоменко; за ред. проф. Ф.Ф. Бутиця, 2-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2001. – 544 с.

27. Буров А. С. Международный маркетинг. Учеб. пособие для студ. вузов. – М.: Изд. Дом «Дашков и Ко», 2005. – 284 с.

28. Василик О.Д. Податкова система України. Навч. посібник. – К.: Поліграфкнига, 2004. – 478 с.

29. Вічевич А.Н., Максимець О.В. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності: Навчальний посібник. – Львів: Афіша, 2004. – 140 с.

30. Горбач Л. М. Міжнародні економічні відносини: Підруч. для студ. вузів. – К.: Кондор, 2005. – 266 с.

31. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

32. Глушаков В. Е. Стратегический менеджмент: Учеб. пособ. – Мн.: Экоперспектива, 2001. – 167 с.

33. Дорофієнко В. Про деякі аспекти економічних наслідків приєднання України до СОТ // Економіст. – № 8. – 2007. – С. 66–70.

34. Дроздова Г.Н. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

підприємства. – К.: ЦУЛ, 2002. – 172 с.

35. Ефективність державного управління в контексті глобалізації та інтеграції. : Мат. наук.-практич. конференції за міжнар. участю (29 травня 2003 р., Київ) – К.: Вид-во НАДУ, 2003. – 536 с.

36. Заступіна О. «Валютний і податковий контроль операцій міжнародного фінансового лізингу» // «Справочник економіста», вересень 2006 р., № 9 (33), с. 12; жовтень 2006 р., № 10 (34), с. 17; листопад 2006 р., № 11 (35), с. 10 (www.mediapro.com.ua/economist/New_issue.php).

37. Захарченко Н.А. Менеджмент во внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие. – К.: ЦУЛ, 2004. – 384 с.

38. Захарова Л. Правові аспекти та юридичне оформлення фінансового лізингу // «Бізнес-консультант», жовтень 2005 р., № 10 (30), с. 29.

39. Зовнішньоекономічна діяльність: Навчальний посібник для студ. вищих навч. закладів / Ред. І.І. Дахно. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 360 с.

40. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: Підручник для вузів / за ред. Багрова І.А. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 580 с.

41. Івасів Б. С. Міжнародні розрахунки: Підручник. – Тернопіль: Вид-во «Карт-бланш», 2004. – 223 с.

42. Кадуріна Л.О. Облік та аналіз ЗЕД. Навч. посібн. – К.: Слово, 2003. – 288 с.

43. Каліщенко О. Аналіз концепцій управлінської орієнтації в міжнародному бізнесі // Підприємство, господарство і право. – 2006. – № 3. – С. 151–155.

44. Камлик М.І. Зовнішньоекономічна діяльність та митна справа: Збірник нормативних актів. – К.: ЦУЛ, 2004. – 680 с.

45. Кириченко О., Квас І. Менеджмент внешнеэкономической деятельности. – К.: Финансист. – 2000. – 634 с.

46. Козак Ю.Г. Міжнародне оподаткування: Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2003. – 550 с.

47. Козак Ю. Г., Логвінова Н. С., Сіваченко І. Ю., Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: Навч. посібник. – К.: Центр навч. літер., 2006. – 792 с.

48. Козик В.В. Зовнішньоекономічні операції і контракти: Навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Центр навч. літератури, 2004. – 608 с.

49. Козик В.В. Міжнародні економічні відносини: навчальний посібник / Під ред. В. В. Козик, Л. А. Панкова та ін. – 6-те вид., стер. – К.: Знання, 2006. – 460 с.

50. Конкурентоспроможність економіки України в умовах глобалізації / Я.А. Жаліло, Я.Б. Базиліук, Я.В. Белінська та ін.; за ред. Я.А. Жаліла. – К.: НІСД, 2005. – 388 с.

51. Корниенко В. Стан та перспективи контейнерних перевезень в Україні // Економіст. – 2003. – № 6. – С. 34–36.

52. Корнюк О. Давальческие операции: предложение об упрощении // Бухгалтерия. – 2004. – № 20. – С. 61–62.

53. Коломацька С.П. Зовнішньоекономічна діяльність в Україні: правове регулювання та гарантії здійснення: Навч. посібн. – К.: Професіонал. – 2004. – 288 с.

54. Кредісов А.І. Управління зовнішньоекономічної діяльністю. – К.: Віра, 2000. – 448 с.

55. Кравчук І.В. Механізми державного управління процесом адаптації

національного права до права ЄС: порівняльний аналіз. Автореферат. – К.: Видавництво: Нац. академія держ. упр. при Президентові України, 2006. – 20 с.

56. Кувшинов В.А. Международный лизинг: Модельный договор. Комментарии // Торгово-промышленная палата Российской Федерации, 2006, www.tpprf.ru

57. Кучик О.С. Міжнародні організації: Навч. посібник / Львівський національний університет ім. Франка. – К.: Знання, 2005. – 497 с.

58. Легенький Г. Проблеми розвитку транзитних перевезень та шляхи їх вирішення // Економіка України. – 2000. – № 7. – С. 32–39.

59. Липов В.В. Міжнародна економіка: Навч. посібн. – Харків, ІНЖЕК, 2005. – 408 с.

60. Логистика, эффективность и риски внешнеэкономических операций / К.В. Захаров, В.П. Бочарников, В.В. Липовский. – 2-е изд., доп. – К.: Эльга: Ника-Центр, 2004. – 260 с.

61. Мазур А.В. Посередницька діяльність представників митних брокерів: питання якості правової організації / А.В. Мазур // Митна справа. – 2009. – № 6 (66). – С. 64–71.

62. Международный маркетинг: Учебное пособие / Под ред. В. И. Моргунова. – М.: Дашков и Ко, 2005. – 500 с.

63. Международные экономические отношения: Учебник / Под ред. А.И. Евдокимова. – М.: Проспект, 2006. – 552 с.

64. Международные экономические интеграции: Учеб. Пособие / Под ред. И. И. Левенцева. – М.: Экономист, 2006. – 430 с.

65. Михайлов Д.М. Международные расчеты и гарантии. – М.: ФБК-ПРЕСС, 2002. – 368 с.

66. Місяць Н.О. Особливості розрахунків у зовнішньоекономічній діяльності при використанні посередницьких договорів / Н.О. Місяць // Економічні науки / Серія «Облік і фінанси». – 2010. – Вип. 7 (25). – С. 1–16.

67. Міщенко І.В. Митні посередники в Україні: проблеми сьогодення та перспективи розвитку / І.В. Міщенко // Митні справи. – 2011. – № 3 (75). – С. 44–48.

68. Міжнародний менеджмент: Навч. посібн. / В.С. Білозубенко, О.В. Озаріна, А.А. Семенов; Ред. О.Б. Чернега. – К.: Центр навч. літ., 2006. – 592 с.

69. Міжнародні економічні відносини: аналіз стану, реалії і проблеми: Навч. посібник / А. Г. Семенов, М. О. Панкова. – К.: Центр навч. літ., 2006. – 232 с.

70. Міжнародні відносини і євроатлантична інтеграція України: Підручник / В. І. Абрамов та ін. – К.: Освіта України, 2005. – 406 с.

71. Міжнародна економіка: Підручник / Під ред. В. М. Тарасевич. – К.: ЦІЛ, 2006. – 966 с.

72. Митний кодекс України та нормативно-правові акти, що регулюють його застосування: Збірник документів / Упоряд. П.В. Пашко. – К.: Знання, 2004. – 1173 с. (Митна справа в Україні).

73. Мирская экономика и международный бизнес: Учебник для студ. вузов / Под ред. В. В. Полякова, Р.К. Щенина. – Донецк. – М.: КНОРУС, 2006. – 650 с.

74. Мирская экономика и международные экономические организации. Словарь-справочник/ Р.И. Натрошвили, К.: Издательство Европейского

университета, 2003. – 292с.

75. Міжнародні економічні організації: Навч. посібник / Під ред. А.Е. Воронкова, Л.В. Єрохіна, Л.І. Рябенко. – К.: Професіонал, 2006. – 352 с.

76. Міжнародна економіка: Підручник / Під ред. А. П. Рум'янцева, Г. Клименко, В. В. Рокоча та ін. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Львів: Знання, 2006. – 479 с.

77. Міжнародні економічні відносини: Підручник для вищ. навч. закладів/ Під ред. Л. М. Гшорбач, О.В. Плотніков. – К.: Кондор, 2005. – 236 с.

78. Новицький В. Є. Міжнародна діяльність України: Підручник: – К.: КНЕУ, 2003. – 948 с.

79. Новошинська Л. В. Міжнародний маркетинг. Навч. посібник. – К.: УНЛ, 2004. – 176 с.

80. Немцов В. Д. Стратегічний менеджмент: Навч. посіб.- К.: ТОВ «УВПК» Ексоб, 2001. – 560 с.

81. Наливайко А.П. Теорія стратегії підприємства. Сучасний стан та напрямки розвитку: Монографія. – К.: КНЕУ, 2001. – 227 с.

82. Основні країни-партнери у зовнішній торгівлі області: Збірник. – Запоріжжя: Поліграф, 2005. – 50 с.

83. Панченко А.М. Комерційне посередництво: сутність та правове регулювання / А.М. Панченко // Держава та регіони. Серія: Право. – 2011. – № 1. – С. 107–109.

84. Плужников К.И. Транспортное экспедирование: Учебник / – М: Рос-Консульт, 2002. – 576 с.

85. Правові засади регулювання експортно-імпортних операцій // Фінанси України. – 2001. – № 7. – С. 26–30.

86. Руденко Л. В. організація міжнародних кредитних розрахункових операцій в банках: Посібник. – К.: Вид-й центр «Академія», 2002. – 376 с.

87. Руденко Л.В. Міжнародні кредитно-розрахункові і валютні операції. – К.: Центр учбової літератури, 2003.

88. Руденко Л.В. Міжнародні кредитно-розрахункові і валютні операції: Підручник для вищ. навч. закладів. – К.: ЦУЛ, 2003. – 614с.

89. Рум'янцев А. П. Міжнародна економіка: Підручник. – К.: Знання-Прес, 2003. – 446 с.

90. Руденко Л.В. Міжнародні кредитно-розрахункові і валютні операції: Підручник. – К.: ЦУЛ, 2003. – 616 с.

91. Садонець І.Л. Міжнародна інвестиційна діяльність. Навч. посібник. – Рекоменд. МОН України. – К., 2003.

92. Сальнікова Г.І. Правове регулювання посередництва у підприємницькій діяльності: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.03 «Цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право» / Г.І. Сальнікова. – Харків, 2003. – 12 с.

93. Портер Майкл Е. Стратегія конкуренції / Пер. з англ. А. Олійник, Р. Скільський. – К.: Основи, 1998. – 390 с.

94. Сапич В. І. Міжнародна економіка: Практикум. Навчальний посібник. – Суми: Університетська книга, 2003. – 160 с.

95. Сіваченко І.В. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства. Навч. посібник. Рекоменд. МОН України. – К., ЦУЛ: 2003.
96. Скомаровський В.В. Про організацію роботи митних органів за принципом «єдиного вікна» // Державна митна служба України лист від 11.05.2005 р. № 11/1-9/5166, «Митний брокер», № 5, травень, 2005 р.
97. Софіщенко І. Я. Міжнародні фінанси: Навч. пос.– К.: МАУП, 2005.– 200 с.
98. Старцев О.В. Экспорт. Импорт. Транзит: Митне оформлення товарів. – К.: Істина, 2001. – 400 с.
99. Таможенный кодекс Украины от 01.01.04 №92-IV// Сборник систематизированного законодательства /Вып. 2/ – Бухгалтерия, февраль 2004, 226 с.
100. Ткаченко Н. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності з використанням нетарифних обмежень // Регіональна економіка. – 2003. – № 1.– С.5–8.
101. Топалов В.І. Прорив України у світовий виставковий бізнес // Маркетинг та реклама. – 2004. – № 7–8.
102. Транспорт та зв'язок області: Збірник основних показників розвитку всіх видів транспорту та зв'язку. – Запоріжжя: Поліграф, 2005. – 46 с.
103. Устинов И.Н. Мировая торговля. Статистическо-аналитический справочник. – М.: Экономика, 2000.
104. Ушакова Н.Г. Міжнародне ціноутворення: Навчальний посібник. – К.: Видавничий дім «Професіонал», 2003. – 250 с.
105. Ушакова Н.Г. Міжнародне ціноутворення. Навч. посібник. Рекоменд. МОН України. – К., ЦУЛ: 2003.
106. Фоминин С.В. Международные экономические отношения на рубеже тысячелетий: Учебное пособие. – Херсон: Олди-плюс, 2002. – 560 с.
107. Цибанкова Т. М. Глобальна торгова система: розвиток інститутів, правил, інструментів СОТ // Монографія. – 2-ге вид. – К.: КНЕУ, 2006. – 660 с.
108. Черевань В.П. Міжнародна економічна діяльність: Навчальний посібник. – К.: Видавничий дім «Слово», 2003. – 280 с.
109. Шук М.В. Комерційні відносини України: розвиток експортного потенціалу: Підручник. – Чернівці: Рута, 2004. – 352 с.
110. Экономика и организация внешнеторговых перевозок: Учебник / Под ред. проф. Холопова К.В. – М.: Юрист, 2000. – 684 с.
111. <http://WWW MD Office> – довідковий Інтернет-сайт по зовнішньоекономічній діяльності «НПО Поверхность», 1999–2007.
112. <http://www.sta.gov.ua> – офіційний Інтернет-сайт Державної податкової адміністрації України.
113. <http://www.customs.gov.ua> – офіційний Інтернет-сайт Державної митної служби України.
114. <http://www.irf.kiev.ua> – Довідник з європейської інтеграції.
115. <http://www.smida.gov.ua> – Офіційний сайт Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України.
116. <http://www.UKRstat.gov.ua> – Офіційний сайт Державного комітету статистики України.

117. <http://wto.i№form.org.ua/go/?url=http://www.me.gov.ua/>- Аналітичні прогнози та рекомендації Центру ім. О. Разумкова, Інституту економічних досліджень та політичних консультацій.

ДОДАТКИ

Додаток А

Рекомендована тематика курсових робіт з курсу «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

1. Ефективність використання міжнародних виставок та ярмарок.
2. Форми та ефективність нетарифного регулювання імпорту в Україні.
3. Механізм управління ЗЕД у вільних економічних зонах.
4. Зовнішньоекономічні зв'язки України: стан та перспективи.
5. Оптимізація розрахунків по зовнішньоторговельних операціях в Україні.
6. Міжнародне середовище та управління організацією-суб'єктом ЗЕД.
7. Міжнародні аукціони: типи, організатори, механізми здійснення.
8. Міжнародні фінансові організації та реалізація їх проектів в Україні.
9. Організація експортних операцій підприємства-суб'єкта ЗЕД.
10. Організація імпортних операцій підприємства-суб'єкта ЗЕД.
11. Офшорні зони: правові та фінансові аспекти діяльності.
12. Оцінка ефективності ЗЕД підприємства.
13. Особливості проведення тендерів на світових галузевих ринках.
14. Страховий захист зовнішньоекономічних операцій.
15. ЗЕД в торгівельно-посередницьких фірмах.
16. Організація діяльності зовнішньоекономічних підрозділів підприємства.
17. Особливості проведення маркетингових досліджень на зовнішньому ринку.
18. Особливості ЗЕД в сфері туризму.
19. Управління валютними ризиками підприємства – суб'єкта ЗЕД.
20. Етапи розробки стратегічного плану ЗЕД підприємства.
21. Вплив іноземного інвестування на економіку України.
22. Вплив іноземного інвестування на економіку Київського регіону.
23. Критерії оцінки управління ЗЕД в регіоні.
24. Здійснення операцій з давальницькою сировиною.
25. Вдосконалення структури зовнішньоторговельного обороту Київського регіону.
26. Ефективність митно-тарифного регулювання ЗЕД.
27. Методи визначення конкурентоздатності експортної продукції.
28. Митно-тарифне регулювання імпорту в Україні (на прикладі галузевої товарної групи).
29. Регіональний механізм управління ЗЕД в Україні.
30. Особливості оподаткування ЗЕД.
31. Напрямки маркетингової стратегії суб'єкта ЗЕД.
32. Торгівельні посередники, як суб'єкти ЗЕД.

33. Планування зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
34. Організація зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
35. Маркетинг в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
36. Етапи формування типової зовнішньоторгової угоди.
37. Відбір та вивчення іноземних партнерів при виході на зовнішні ринки.
38. Організація і техніка ведення зовнішньоторгових операцій.
39. Дослідження міжнародного обміну науково-технічними знаннями.
40. Франчайзинг в системі зовнішньоторгових операцій.
41. Транспортне забезпечення зовнішньоекономічної діяльності.
42. Організація міжнародних перевезень основними видами транспорту.
43. Основні форми міжнародних розрахунків у зовнішньоекономічній діяльності.
44. Сучасна податкова політика в Україні та її вплив на ЗЕД вітчизняних підприємств.
45. Оцінка конкурентоспроможності фірми в ЗЕД.
46. Сучасні товарні стратегії ЗЕД.
47. Особливості формування цін на світових галузевих ринках.
48. Роль і місце експортного потенціалу у формуванні промислової політики країни.
49. Управління імпортом на основі логістичного підходу.
50. Використання методів логістики в зовнішньоекономічній діяльності підприємства.
51. Ефективність діяльності транспортно-експедиторської фірми.
52. Формування ціни зовнішньоекономічного контракту з надання послуг.
53. Просування товарів на міжнародні ринки (на прикладі підприємства – суб'єкта ЗЕД).
54. Прогнозування ринкової кон'юнктури світових товарних ринків як основа розвитку фірми.
55. Формування конкурентних переваг нового товару на зовнішньому ринку.
56. Управління підприємством в умовах виходу на зовнішній ринок.
57. Підвищення якості експортної продукції в умовах інтеграції до ЄС.
58. Удосконалення системи управління якістю підприємства експортера.
59. Планування міжнародної інвестиційної діяльності.
60. Розробка організаційної структури управління зовнішньоекономічною фірмою (підрозділом).
61. Організація маркетингових досліджень на зовнішньому ринку.
62. Організація рекламної кампанії на зовнішньому ринку.
63. Організація та проведення міжнародних виставкових заходів.
64. Організація зовнішньоекономічної діяльності на підприємствах туристичного бізнесу.

65. Організація транспортно-експедиторського обслуговування зовнішньо-економічних зв'язків підприємства.
66. Організація та здійснення міжнародних орендних та лізингових операцій.
67. Організація складської діяльності підприємства – суб'єкта ЗЕД.
68. Організація та управління оптовою торгівлею при здійсненні ЗЕД.
69. Організація зовнішньоекономічної діяльності на підприємствах з іноземними інвестиціями.
70. Управління персоналом на підприємстві – суб'єкті ЗЕД.
71. Удосконалення організації діяльності зі страхування вантажів у зовнішній торгівлі.
72. Організаційна структура управління ЗЕД та шляхи її удосконалення.
73. Прогнозування кон'юнктури товарних ринків при здійсненні ЗЕД.
74. Прогнозування економічних показників розвитку зовнішньоекономічних зв'язків підприємства.
75. Планування інноваційної діяльності підприємства – суб'єкта ЗЕД у міжнародному середовищі.
76. Формування товарної політики в системі міжнародного маркетингу.
77. Розробка асортиментної політики підприємства – суб'єкта ЗЕД.
78. Формування позитивного іміджу підприємства на зовнішніх ринках.
79. Впровадження логістичного управління на підприємстві – суб'єкті ЗЕД.
80. Впровадження технологій бенчмаркетингу при виході фірми на зовнішні ринки.
81. Управління збутом у конкурентному середовищі на підставі мерчандайзингу.
82. Конкурентна позиція України на міжнародному ринку транспортних послуг.
83. Конкурентна позиція України на міжнародному ринку сільськогосподарської продукції.
84. Конкурентна позиція України на міжнародному ринку туристичних послуг.
85. Конкурентна позиція українських підприємств харчової промисловості на міжнародному ринку.

Зразок оформлення титульного аркуша

Форма № Н-6.01

ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТУ
Кафедра Менеджменту організацій і логістики

КУРСОВА РОБОТА

З _____
(назва дисципліни)
на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____
спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____
Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

м. Київ - 20 _ рік

Приклад завдання до курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ, НАУКИ, МОЛОДІ та СПОРТУ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ТРАНСПОРТУ

Факультет економіки і менеджменту
 Кафедра менеджменту організацій і логістики

Напрямок підготовки 030601 «Менеджмент» галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування»

Завдання до курсової роботи

№ п/п	Етапи роботи	Термін виконання роботи	Примітка
1	Обрання теми курсової роботи		
2	Складання попереднього варіанту плану роботи		
3	Збір теоретичного та практичного матеріалу за темою дослідження		
4	Корегування плану курсової роботи		
5	Написання вступу		
6	Написання 1 розділу курсової роботи		
7	Написання 2 розділу курсової роботи		
8	Написання висновків		
9	Оформлення курсової роботи за допомогою ЕОМ		
10	Здача курсової роботи на кафедрі для рецензування		
11	Виправлення курсової роботи згідно зауважень керівника		
12	Захист курсової роботи на кафедрі		

Студент _____ Керівник роботи _____
 (підпис) (підпис)

Приклад складання реферату

РЕФЕРАТ

Курсова робота: 36 с, 1 рис, 6 табл., 5 додатків, 16 джерел.

Об'єкт дослідження – форми міжнародних розрахунків між суб'єктами ЗЕД.

Мета роботи – аналіз основних форм міжнародних розрахунків та виявлення найбільш вигідних форм для окремих суб'єктів ЗЕД.

Метод дослідження – аналітичний, порівняльний/

Міжнародні розрахунки відіграють значну роль у зовнішньоекономічній діяльності підприємств. Вибір конкретної форми міжнародних розрахунків має вплив на обов'язки контрагентів, визначає ризики покупця та продавця та ступень довіри між ними.

Приклад змісту курсової роботи

Тема: «Цінова політика підприємства на зовнішньому ринку»

ЗМІСТ

ВСТУП.....	.....
РОЗДІЛ 1.ПІДХОДИ ДО ФОРМУВАННЯ ЦІНОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА НА ЗОВНІШНЬОМУ РИНКУ.....	.....
1.1 Види цін на зовнішніх ринках .....	.....
1.2 Види цінових стратегій підприємства на зовнішньому ринку.....	.....
1.3 Вплив на ціну зовнішньоекономічного контракту умов постачання.....	.....
РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ ЦІН НА ПРОДУКЦІЮ ПІДПРИЄМСТВА НА ЗОВНІШНЬОМУ РИНКУ.....	.....
2.1 Розрахунок ціни на продукцію підприємства.....	.....
2.2 Аналіз цін у залежності від ринків збуту.....	.....
ВИСНОВКИ .....	.....
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	.....
ДОДАТКИ .....	.....

Тема: «Ефективність участі підприємства у міжнародних виставках»

ЗМІСТ

ВСТУП.....	.....
РОЗДІЛ 1.ПРИЗНАЧЕННЯ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ ВИСТАВКОВО-ЯРМАРКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	.....
1.1 Сутність виставково-ярмаркової діяльності.....	.....
1.2.Класифікація міжнародних виставок та ярмарок.....	.....
1.3 Вартість участі у виставках та ярмарках.....	.....
РОЗДІЛ 2. ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИСТАВКОВО-ЯРМАРКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА .....	.....
2.1 Організаційні аспекти участі підприємства в міжнародних виставках.....	.....
2.2 Розрахунок ефективності участі підприємства в міжнародних виставках	.....
ВИСНОВКИ .....	.....
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	.....
ДОДАТКИ .....	.....

Приклад оформлення бібліографічного опису

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Монографія, дисертація (один автор)	Наливайко А.П. Теорія стратегії підприємства: Сучасний стан та напрями розвитку: монографія / А.П. Наливайко. – К.: КНЕУ, 2001. – 227 с. Петренко Т.Ф. Особливості керівництва малим підприємством в умовах становлення ринкової економіки: Дис. канд. екон. наук: 10.02.03. – Захищена 25.03.93; Затв. 20.08.93, 04830005565. – К., 1993. – 152 с.
Два (три) автори	Козак Ю.Г. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств / Ю. Г. Козак, Н. С. Логвінова, І. Ю. Сіваченко. – К.: Центр навч. літер., 2006. – 792 с. Воронкова А.Е. Міжнародні економічні організації / А.Е. Воронкова, Л.В. Єрохіна, Л.І. Рябенко. – К.: Професіонал, 2006. – 352 с.
Чотири автори	Залізничний транспорт України та Росії / [Ю.М. Цветов, М.В. Макаренко, М.Ю. Цветов, О.В. Левченко та ін.] – К.: ДЕДУТ, 2008. – 277 с.
Колектив авторів	Міжнародні відносини і євроатлантична інтеграція України: Підручник для вищ. навч. закладів / [В. І. Абрамов, Л. С. Голопатюк, О. Ф. Деменко та ін.]. – К.: Освіта України, 2005. – 406 с.
Багатотомні видання	Бутинець Ф.Ф. та ін. Облік та аналіз зовнішньоекономічної діяльності. Підручник для студентів вищих навчальних закладів / Ф.Ф. Бутинець, І.В. Жиглей, В.М. Пархоменко; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця, 2-ге вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2001. – 544 с.
Перекладені видання	Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури; пер. с англ. – М.: Дело, 2000. – 704 с.
Збірник наукових праць	Харчук О. Г. Оцінка конкурентоспроможності залізничних пасажирських перевезень / О. Г. Харчук, В. В. Вертель // «Перспективи подолання економічної кризи та забезпечення конкурентоспроможності економіки України». Мат. Всеукр. наук.-практ. конф. – Полтава, 2010, – С. 84–85.
Депоновані наукові праці	Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев.– М., 2002.– 210 с.– Деп. в ИНИОН Рос.акад.наук 15.02.02, № 139876
Складові частини книги	Кредісов А.І. Суб'єкти та об'єкти зовнішньоекономічної діяльності / А.І. Кредісов // Управління зовнішньоекономічною діяльністю / А.І. Кредісов – К.: ВІРА-Р, 2003. – Розд.1. – С.– 56–78. Фатхутдинов Р.А. Разработка стратегического управленческого решения / Р.А. Фатхутдинов // Стратегический менеджмент / Р.А. Фатхутдинов. – М., 1998. Разд.2. – С. 65–113.
Складові частини журналу	Харчук О. Г. Транспортні вузли в організаційно-економічному розвитку залізничного транспорту України / О. Г. Харчук, Є. М. Сич, П. І. Підлісний // 36. наук. праць. Економіка і управління. – К., КУЕТТ, 2007.– Вип. 9.– С. 77–82. Закревська Л.М.. Рейтингова оцінка конкурентоспроможності підприємства на ринку кондитерської промисловості України // Економіст. – 2004. – № 10. – С. 34–36.
Електронні джерела	Державна цільова програма реформування залізничного транспорту на 2010–2015 роки: затв. постановою КМУ № 130 від 16 грудня 2009 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfra.gov.ua/uk/resolutio№_kmu/16045.html

Методичні вказівки до написання курсових робіт
з дисципліни «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
для студентів усіх форм навчання
напряму підготовки 030601 «Менеджмент»
галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування»

Укладачі: к.е.н. Бакаєва І. Г.;
к.е.н. Харчук О. Г.

Відповідальний за випуск – Харчук О. Г.

Директор РВЦ ДЕТУТ Л. В. Пономаренко
Гол. редактор О. В. Ємець
Верстка В. О. Андрієнка

Підписано до друку 7.11.12. Формат 60x84/16.
Папір – офсетний. Друк – на ризографі.
Замовлення № 212-2/12. Наклад 50 прим.

Надруковано в Редакційно-видавничому центрі ДЕТУТ
(свідоцтво про реєстрацію серія ДК № 3079 від 27.12.07 р.)
03049, м. Київ-49, вул. Миколи Лукашевича, 19