

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний економіко-технологічний університет транспорту

Кафедра «Менеджмент організацій і логістики»

Міжнародні перевезення.

Методичні вказівки щодо проведення практичних занять та самостійного опрацювання матеріалу дисципліни для студентів спеціальності 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)».

Міжнародні перевезення. Методичні вказівки щодо проведення практичних занять та самостійного опрацювання матеріалу дисципліни для студентів спеціальності 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» / Чорний В.В. – К.: ДЕГУТ, 2013.– 42 с.

Методичні вказівки розглянуті та затверджені на засіданні кафедри «Менеджмент організацій і логістики» (протокол № 2 від 02.10.2013 р.) та на засіданні методичної комісії факультету економіки і менеджменту (протокол № 1 від 29.10.2013 р.).

Методичні вказівки містять поради щодо практичних занять з дисципліни «Міжнародні перевезення» та самостійного опрацювання матеріалу.

Призначено для студентів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» за ОКР «магістр» всіх форм навчання.

Укладач: В.В. Чорний, к.е.н., професор

Рецензенти: В.І. Пасічник, д.е.н., проф. кафедри «Економіка підприємств»;
М.Г. Белінська, к.е.н., заступник Головного фінансово-економічного управління Укрзалізниці.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Змістовний модуль № 1 «Організаційне забезпечення міжнародних перевезень».....	5
Практичне заняття № 1 «Заповнення накладної СМГС та ЦИМ/СМГС».....	5
Практичне заняття № 2 «Електронне заповнення накладної СМГС та супроводжуваних документів до електронної накладної СМГС».....	5
Практичне заняття № 3 «Визначення кодів та класів вантажів, відстані перевезень, тарифів та додаткових платежів при перевезенні вантажів в експортно-імпортному сполученні».....	6
Практичне заняття № 4 «Визначення кодів вантажів, відстані перевезень, тарифів та додаткових платежів при перевезенні вантажів у транзитному сполученні».....	7
Змістовний модуль 2. «Ефективність організаційного розвитку залізничного транспорту».....	8
Практичне заняття № 5 «Складання комерційного акту».....	8
Практичне заняття № 6 «Визначення термінів доставки вантажів та штрафів за перевищення термінів доставки».....	9
Практичне заняття № 7 «Розрахунки між залізницями за міжнародні перевезення вантажів».....	10
Практичне заняття № 8 «Розрахунки по солідарній відповідальності між залізницями за незбережені перевезення».....	11
Самостійне опрацювання матеріалу.....	11
Питання, що виносяться на самостійне опрацювання.....	11
Методичні вказівки щодо самостійного опрацювання матеріалу.....	13
Список літератури.....	15
Додатки.....	16

ВСТУП

Глобалізаційні процеси на євразійському континенті сприяють поглибленню транспортно-економічних зв'язків між підприємствами різних країн, що зумовлює необхідність ефективного забезпечення перевезень вантажів у міжнародному сполученні. Географічне розташування України, розвинута транспортна мережа, наявність незамерзаючих морських портів сприяють формуванню її транзитного потенціалу, використання якого у вантажних перевезеннях є джерелом не тільки суттєвого збільшення надходжень до Державного бюджету, а й фінансування розвитку транспорту. У використанні транзитного потенціалу України ключова роль належить залізничному транспорту як основи транспортної інфраструктури країни. У зв'язку з цим при підготовці фахівців зі спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» особливу актуальність набувають знання щодо ефективного управління міжнародними перевезеннями вантажів залізничним транспортом.

Виходячи з зазначеного, до варіативної частини навчального плану підготовки магістрів за спеціальністю 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» введено дисципліну «Міжнародні перевезення», мета якої полягає у оволодінні теорією та практикою результативного управління міжнародними перевезеннями вантажів залізничним транспортом на сучасному етапі економічного розвитку України.

Завданнями зазначеної дисципліни є: розуміння сутності управління міжнародними залізничними перевезеннями; формування в студентів сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління перевезенням вантажів залізничним транспортом у міжнародному сполученні; вивчення особливостей міжнародних вантажних залізничних перевезень на сучасному етапі економічного розвитку.

У результаті вивчення дисципліни «Міжнародні перевезення» студент повинен володіти знаннями щодо основних положень організації та управління перевезенням вантажів залізничним транспортом у міжнародному сполученні, для чого йому необхідно знати: основні положення Угоди про міжнародне вантажне сполучення; методичні основи нарахування провізних плат за перевезення вантажів у міжнародному сполученні; особливості перевезення вантажів у міжнародному сполученні. Закріплення теоретичного матеріалу і набуття окремих практичних навичок в сфері організації та управління вантажними залізничними перевезеннями у міжнародному сполученні, які необхідні сучасному менеджеру-економісту, потребують відповідних практичних занять. Методичні вказівки призначені для підготовки до практичних занять та самостійного опрацювання матеріалу з даної дисципліни.

Структура методичних вказівок відповідає вимогам організації навчального процесу за кредитно-модульною системою: теми практичних занять розбиті на 2 модулі (змістовний модуль № 1 «Організаційне забезпечення міжнародних перевезень», змістовний модуль № 2 «Ефективність організаційного розвитку залізничного транспорту»).

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ № 1 «ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ».

Практичне заняття № 1 «Заповнення накладної СМГС та ЦИМ/СМГС»

Мета практичного заняття: набуття практичних навичок з заповнення накладної СМГС та ЦИМ/СМГС.

План практичного заняття:

1. Обговорення теоретичного матеріалу.
2. Здійснення заповнення накладної СМГС та ЦИМ/СМГС.
3. Контрольні питання.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичного заняття.

1. Для обговорення теоретичного матеріалу студенти повинні опрацювати лекційний матеріал і розуміти:

- призначення накладної СМГС та ЦИМ/СМГС;
- особливості заповнення граф накладної;
- основні правила заповнення накладної.

2. На підставі даних, наданих викладачем, студенти заповнюють накладну СМГС, яка надана у додатку 1.

3. Контрольні питання.

3.1. В якому разі заповнюється накладна СМГС?

3.2. В якому разі заповнюється накладна ЦИМ/СМГС?

3.3. Чим відрізняється накладна СМГС від накладної ЦИМ/СМГС?

Список літератури

1. Чорный В.В., Платонов О.И., Терещенко С.С. и др.. Международные перевозки грузов железнодорожным транспортом: теория и практика. – К.: АТ «Пласке», 2012. -404 с.

2. Чорный В.В. Современное состояние железных дорог Украины на рынке грузовых перевозок / В.В. Чорный // Столичный экспресс. – 2012. – № 3. – С. 36–41.

3. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) // http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/998_011/page

Практичне заняття № 2 «Електронне заповнення накладної СМГС та супроводжуючих документів до електронної накладної СМГС»

Мета практичного заняття: набуття практичних навичок електронного заповнення накладної СМГС та супроводжуючих документів до електронної накладної СМГС.

План практичного заняття:

1. Обговорення теоретичного матеріалу.
2. Обговорення особливостей електронного заповнення накладної СМГС.
3. Контрольні питання.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичного заняття.

1. Для обговорення теоретичного матеріалу студенти повинні опрацювати лекційний матеріал і розуміти, що впровадження електронної накладної пов'язано з використанням інформаційних технологій в міжнародному залізничному вантажному сполученні, без чого неможливе забезпечення необхідного рівня конкурентоспроможності залізниць на ринку міжнародних вантажних перевезень. Крім того, використання електронної накладної значно спрощує оформлення перевізних документів на вантажі, що перетинають кордони, та сприяє пришвидшенню доставки вантажів.

2. При обговоренні особливостей заповнення електронної накладної СМГС слід зважати на те, що електронна накладна являє собою набір даних в електронному вигляді, який виконує функції паперової накладної як договору про перевезення. Порядок внесення даних до електронної накладної узгоджується між залізницею та відправником вантажу.

3. Контрольні питання:

- 3.1. Чи є відмінності в змісті електронної та паперової накладних?
- 3.2. Чи можна з електронної накладної зробити паперову копію?
- 3.3. Які переваги надає використання електронної накладної?

Список літератури

1. Чорный В.В., Платонов О.И., Терещенко С.С. и др.. Международные перевозки грузов железнодорожным транспортом: теория и практика. – К.: АТ «Пласке», 2012. -404 с.
2. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) // http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/998_011/page
3. Чорний В.В. Сучасна парадигма забезпечення конкурентоспроможності залізниць по вантажних перевезеннях: розвиток та ефективність: [монографія] / Віктор Васильович Чорний. – К.: ДЕДУТ, 2013. – 274 с.

Практичне заняття № 3 «Визначення кодів та класів вантажів, відстані перевезень, тарифів та додаткових платежів при перевезенні вантажів в експортно-імпортному сполученні»

Мета практичного заняття: набуття практичних навичок у визначенні кодів та класів вантажів, відстані перевезень, тарифів та додаткових платежів при перевезенні вантажів у експортно-імпортному сполученні.

План практичного заняття:

1. Обговорення теоретичного матеріалу.
2. Здійснення розрахунків.
3. Контрольні запитання.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичного заняття.

1. Для обговорення теоретичного матеріалу студенти повинні опрацювати лекційний матеріал і розуміти:

- для чого призначені коди та класи вантажів;
- чому в теперішній час використовуються Єдина тарифно-статистична номенклатура вантажів та Гармонізована номенклатура вантажів;
- на підставі яких документів визначаються тарифи та додаткові платежі при перевезенні вантажів у експортно-імпортному сполученні.

2. За різними варіантами перевезень вантажів, які надає викладач, студенти повинні визначити:

- код вантажу;
- клас вантажу;
- відстань перевезення;
- тариф за перевезення.

3. Контрольні питання.

3.1. Що таке код вантажу і для чого він використовується?

3.2. Яку інформацію містить Тарифне керівництво № 4?

3.3. Як використовується відстань перевезення вантажу при визначенні плати за перевезення?

Список літератури

1. Єдина тарифно-статистична номенклатура вантажів / <http://www.newchemistry.ru/classified.php?cl=etsng>
2. Гармонизированная номенклатура грузов. – Том 1. – ОСЖД, 2012. – 363 с.
3. Гармонизированная номенклатура грузов. – Том 2. – ОСЖД, 2012. – 275 с.
4. Тарифное руководство № 4 железных дорог Украины. – К.: Логос, 2001. – 403 с.
5. Збірник тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов'язані з ними послуги. – К.: ТОВ «Інпрес», 2009. – 198 с.

Практичне заняття № 4 «Визначення кодів вантажів, відстані перевезень, тарифів та додаткових платежів при перевезенні вантажів у транзитному сполученні»

Мета практичного заняття: набуття практичних навичок у визначенні кодів вантажів, відстані перевезень, тарифів та додаткових платежів при перевезенні вантажів у транзитному сполученні.

План практичного заняття:

1. Обговорення теоретичного матеріалу.
2. Здійснення розрахунків.
3. Контрольні питання.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичного заняття.

1. Для обговорення теоретичного матеріалу студенти повинні опрацювати лекційний матеріал і знати:

- якими документами необхідно користуватися при встановленні кодів вантажів, що перевозяться у транзитному сполученні;
- на підставі яких документів визначаються тарифи та додаткові платежі при перевезенні вантажів у транзитному сполученні.

2. За різними варіантами перевезень вантажів у транзитному сполученні, які надає викладач, студенти повинні визначити:

- код вантажу;
- відстань перевезення;
- тариф за перевезення.

3. Контрольні питання.

3.1. Чим відрізняється визначення плати за перевезення вантажів у транзитному сполученні від визначення плати за перевезення вантажів у експортно-імпортному сполученні?

3.2. Як встановити відстань перевезення вантажу у транзитному сполученні?

3.3. Як встановити розмір плати за перевезення вантажу у транзитному сполученні?

Список літератури

1. Тарифная политика железных дорог государств-участников Содружества независимых государств на перевозки грузов в международном сообщении на 2013 фрахтовый год / http://uz.gov.ua/files/file/cargo_transportation/%D0%A2%D0%9F%20%D0%A1%D0%9D%D0%93%202013.pdf

2. Гармонизированная номенклатура грузов. – Том 1. – ОСЖД, 2012. – 363 с.

3. Гармонизированная номенклатура грузов. – Том 2. – ОСЖД, 2012. – 275 с.

4. Тарифное руководство № 4 железных дорог Украины. – К.: Логос, 2001. – 403 с.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. «ЕКОНОМІКО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗАЛІЗНИЦЬ»

Практичне заняття № 5 «Складання комерційного акту»

Мета практичного заняття: ознайомлення з умовами та порядком складання комерційного акту.

План практичного заняття:

1. Обговорення теоретичного матеріалу.
2. Обговорення порядку складання комерційного акту.
3. Контрольні питання.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичного заняття.

1. Для обговорення теоретичного матеріалу студенти повинні опрацювати лекційний матеріал і знати, для засвідчення яких обставин складаються комерційні акти при перевезенні вантажів залізничним транспортом.

2. Для набуття практичних навичок за завданням викладача та з використанням бланку комерційного акту, наданого у додатку 2, студенти за допомогою викладача здійснюють складання комерційного акту для певної виробничої ситуації.

3. Контрольні питання.

3.1. На підставі яких документів зазначаються дані у комерційному акті?

3.2. Чи є підставою для складання комерційного акту виявлення вантажу без документів?

3.3. Чи необхідно складати комерційний акт, якщо виявлена невідповідність найменування наявного вантажу даним, зазначеним у перевізних документах?

Список літератури

1. Статут залізниць України. – К.: Транспорт України, 1998. – 83 с.
2. Правила складання актів. Наказ Міністерства транспорту України від 28.05.2002 N 334 / <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0567-02>

Практичне заняття № 6 «Визначення термінів доставки вантажів та штрафів за перевищення термінів доставки»

Мета практичного заняття: набуття практичних навичок з визначення термінів доставки вантажів та штрафів за перевищення термінів доставки.

План практичного заняття:

1. Обговорення теоретичного матеріалу.
2. Здійснення розрахунків.
3. Контрольні питання.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичного заняття.

1. Для обговорення теоретичного матеріалу студенти повинні опрацювати лекційний матеріал і знати, як виходячи з відстані перевезення та типу відправки, визначається термін доставки. Крім того, студенти повинні знати:

- основні положення правил обчислення термінів доставки вантажів;
- фактори, що впливають на терміни доставки;
- як нараховуються штрафи при перевищенні термінів доставки вантажів.

2. За завданням викладача для різних варіантів перевезення вантажів у міжнародному сполученні студенти розраховують терміни доставки вантажів.

3. Контрольні питання.

3.1. У яких випадках термін доставки вантажів збільшується на 2 доби?

3.2. За яких умов термін доставки вантажу вважається виконаним?

3.3. Чи впливає на термін доставки вантажу кількість залізниць, що беруть участь у перевезенні?

Список літератури

1. Чорный В.В., Платонов О.И., Терещенко С.С. и др.. Международные перевозки грузов железнодорожным транспортом: теория и практика. – К.: АТ «Пласке», 2012. -404 с.

2. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) // http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/998_011/page

Практичне заняття № 7 «Розрахунки між залізницями за міжнародні перевезення вантажів»

Мета практичного заняття: закріплення теоретичного матеріалу щодо розрахунків між залізницями-учасницями перевезення вантажу.

План практичного заняття:

1. Обговорення теоретичного матеріалу.

2. Здійснення розрахунків.

3. Контрольні питання.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичного заняття.

1. Для обговорення теоретичного матеріалу студенти повинні опрацювати лекційний матеріал і знати, в яких випадках здійснюються розрахунки між залізницями, а також якими нормативно-правовими документами такі розрахунки регламентуються.

2. За різними варіантами перевезення вантажів, які надає викладач, студенти визначають частку провізних платежів кожної залізниці-учасниці міжнародного вантажного перевезення.

3. Контрольні питання.

3.1. Чи є обов'язковим укладання між залізницями спеціального договору про порядок розрахунків?

3.2. За яких умов залізниця, що прийняла вантаж до перевезення, повинна сплатити іншим залізницям-учасницям належні їм долі провізних платежів?

3.3. За яких умов залізниця, що видала вантаж після перевезення вантажоодержувачу, повинна сплатити іншим залізницям-учасницям належні їм долі провізних платежів?

Список літератури

1. Чорный В.В., Платонов О.И., Терещенко С.С. и др.. Международные перевозки грузов железнодорожным транспортом: теория и практика. – К.: АТ «Пласке», 2012. -404 с.
2. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) // http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/998_011/page

Практичне заняття № 8 «Розрахунки по солідарній відповідальності між залізницями за незбережені перевезення»

Мета практичного заняття: закріплення теоретичного матеріалу щодо розрахунків по солідарній відповідальності між залізницями за незбережені перевезення.

План практичного заняття:

1. Обговорення теоретичного матеріалу.
2. Здійснення розрахунків.
3. Контрольні питання.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичного заняття.

1. Для обговорення теоретичного матеріалу студенти повинні опрацювати лекційний матеріал і знати:
 - сутність солідарної відповідальності залізниць при перевезенні вантажів у міжнародному сполученні;
 - межі відповідальності залізниць
 - розмір відшкодування при незбереженні вантажів.
2. За різними ситуаціями перевезення вантажів, які надає викладач, студенти визначають розмір відшкодування відправнику або одержувачу вантажу.

3. Контрольні питання.

- 3.1. Яким документом регламентується солідарна відповідальність залізниць?
- 3.2. Чим обмежена максимальна величина відшкодування збитків за незбережені перевезення?
- 3.3. За яких умов залізниця звільняється від відповідальності за незбережені перевезення?

Список літератури

1. Чорный В.В., Платонов О.И., Терещенко С.С. и др.. Международные перевозки грузов железнодорожным транспортом: теория и практика. – К.: АТ «Пласке», 2012. -404 с.
2. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) // http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/998_011/page

САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ МАТЕРІАЛУ

Питання, що виносяться на самостійне опрацювання

1. Роль і значення міжнародних перевезень в організації зовнішньоекономічної діяльності України.
2. Документи, що регламентують організацію і здійснення міжнародних перевезень.
3. Організація Співпраці залізниць(ОСЗ). Цілі, завдання, керівні органи, членство, регламент комітету ОСЗ.
4. Угода про міжнародне вантажне сполучення. Загальні стани, укладення договору перевезення. Особливості заповнення перевізних документів СМГС.
5. Накладна СМГС. Особливості заповнення лицьової і зворотної сторони накладної СМГС. Складові накладної СМГС. Відповідальність за дані, внесені в накладну СМГС.
6. Основні правила прийому вантажів до перевезення. Основні вимоги до тари, упаковки, маркування, навантаження вантажів, визначення маси і кількості вантажу.
7. Оголошення цінності вантажу. Супроводжуючі документи для виконання митних і інших правил.
8. Основні положення при перевезенні небезпечних вантажів. Класифікація небезпечних вантажів. Рекомендації ООН при перевезенні небезпечних вантажів. Аварійні картки. Основні вимоги до перевізних документів при перевезенні небезпечних вантажів.
9. Міжурядова організація по міжнародних залізничних перевезеннях ОТИФ. Цілі, завдання, структура, керівні органи, членство.
10. Конвенція про міжнародні залізничні перевезення(КОТИФ). Загальні положення. Структура і діяльність. Основні положення у сфері вантажних перевезень.
11. Міжнародний союз залізниць(МСЗ, УІС). Цілі і завдання, структура, керівні органи, членство.
12. Міжнародний комітет залізничного транспорту(ЦИТ). Цілі і завдання, структура, керівні органи, членство.
13. Рада із залізничного транспорту держав-учасників СНД. Цілі і завдання, структура, керівні органи, членство.
14. Договір про "Правила користування вантажними вагонами в міжнародному сполученні"(ПВВ). Основні положення. Порядок розрахунків за користування вагонами.
15. Правила планування перевезень вантажів в міжнародному сполученні.
16. Особливості розрахунку тарифів на перевезення експортно-імпортних вантажів. Збірник тарифів на перевезення вантажів (ТР № 1). Визначення відстані перевезення вантажів (ТР № 4). Єдина тарифно-статистична номенклатура вантажів(ЄТСНВ).
17. Особливості нарахування провізних платежів за перевезення транзитних вантажів. Тарифна політика залізниць. Гармонізована номенклатура вантажів (ГНВ).

18. Міжнародний транзитний тариф (МТТ). Загальні положення, порядок нарахування провізних платежів, визначення транзитних відстаней.
19. Єдиний транзитний тариф (ЄТТ). Загальні положення, порядок нарахування провізних платежів, визначення транзитних відстаней.
20. Директива Ради Євросоюзу 91/440/ЄС від 29 липня 1991 р. з питань розвитку залізниць Європейського Союзу. Цілі і завдання. Результати впровадження на залізницях Європи на прикладі Дойче Бана.
21. Державна цільова програма реформування залізничного транспорту України. Цілі і завдання. Етапність реформування.
22. Основні положення по виконанню договору перевезення. Оплата провізних платежів. Видача вантажів.
23. Розшук вантажів. Особливості складання комерційного акту.
24. Зміни договору перевезення (переадресування). Перешкоди перевезенню і видачі вантажів.
25. Відповідальність залізниць по міжнародних перевезеннях. Межі відповідальності. Розміри компенсації за повну або часткову втрату вантажу або його ушкодження.
26. Розміри компенсації за прострочення в доставці вантажу. Претензії і позови.
27. Директива Ради Євросоюзу 95/18/ЄС від 19 червня 1995 р. про ліцензування залізничних підприємств. Цілі і завдання.
28. Директива Ради Євросоюзу 95/19/ЄС від 19 червня 1995 р. про розділ потужності залізничної інфраструктури і нарахування плати за користування інфраструктурою.
29. Закон України «Про транзит», основні положення, цілі і завдання.
30. Закон України «Про транспортно-експедиторську діяльність», основні положення, цілі і завдання.
31. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Франції.
32. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Швеції.
33. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Англії.
34. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Польщі.
35. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Угорщини.
36. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Румунії.
37. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Італії.
38. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Австрії.
39. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Іспанії.

40. Результати впровадження директиви Євросоюзу 91/440/ЄС від 29.07.1991 р. на залізницях Російської Федерації.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ МАТЕРІАЛУ

В ході вивчення дисципліни студенти самостійно опрацюють наведені вище питання. Терміни початку і закінчення опрацювання кожного конкретного питання надаються викладачем. Для оволодіння навчальним матеріалом по кожному питанню студент здійснює підбір літературних джерел. Для цього має використовуватися як перелік наведеної в даному виданні літератури, так і додатковий список літературних джерел, який студент повинен сформулювати самостійно. До списку використаних джерел слід включати нормативно-правові акти, що регламентують експлуатаційну діяльність залізниць України, а також публікації науковців та практиків, звертаючи особливу увагу на публікації останніх 5-10 років, Інтернет-ресурси і роботи останнього року. При цьому бажаним є звернення студентів до публікацій науковців університету і провідної кафедри з питання, що вивчається.

У процесі самостійного навчання необхідно робити записи прочитаного. Під час опрацювання спеціальної літератури необхідно складати план, виписувати цитати, робити та записувати висновки, складати конспект, робити записи окремих термінів та їхнього значення, тощо.

Після опрацювання літературних джерел студенти мають скласти план прочитаного – короткий, логічно побудований перелік запитань, який розкриває зміст прочитаного. З метою складання плану студент повинен виділити головні думки, встановити зв'язки, співвідношення між ними, чітко і коротко сформулювати висновки.

По кожному пункту плану необхідно провести конспектування – стислий письмовий виклад прочитаного матеріалу. Конспектування є процесом розумового переосмислення і письмової фіксації прочитаного тексту. Внаслідок конспектування з'являється запис, який допомагає студенту негайно чи через деякий час за необхідною швидкістю відтворити отриману раніше інформацію. До конспектування слід приступати лише після загального ознайомлення зі змістом літературних джерел, засвоєння зв'язку між основними думками, положеннями, тощо.

При проведенні конспектування слід використовувати цитати – дослівно відтворені фрагменти першоджерела з указівкою на автора, повну назву його роботи, місце, рік видання і сторінку. Цитування використовують для підтвердження власної думки.

Для перевірки результатів самостійного опрацювання матеріалу на практичних заняттях викладач проводить усне опитування та пропонує студентам написати реферат за однією з тем.

Список літератури

1. Закон України «Про залізничний транспорт».
2. Закон України «Про транспорт».
3. Закон України «Про транзит».
4. Закон України «Про транспортно-експедиторську діяльність».
5. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) // http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/998_011/page.
6. Тарифная политика железных дорог государств-участников Содружества независимых государств на перевозки грузов в международном сообщении на 2013 фрахтовый год / http://uz.gov.ua/files/file/cargo_transportation/%D0%A2%D0%9F%20%D0%A1%D0%9D%D0%93%202013.pdf.
7. Статут залізниць України. – К.: Транспорт України, 1998. – 83 с.
8. Збірник тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов'язані з ними послуги. – К.: ТОВ «Інпрес», 2009. – 198 с.
8. Правила складання актів. Наказ Міністерства транспорту України від 28.05.2002 N 334 / <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0567-02>.
9. Єдина тарифно-статистична номенклатура вантажів / <http://www.newchemistry.ru/classified.php?cl=etsng>.
10. Тарифное руководство № 4 железных дорог Украины. – К.: Логос, 2001. – 403 с.
11. Гармонизированная номенклатура грузов. – Том 1. – ОСЖД, 2012. – 363 с.
12. Гармонизированная номенклатура грузов. – Том 2. – ОСЖД, 2012. – 275 с.
13. Чорный В.В., Платонов О.И., Терещенко С.С. и др.. Международные перевозки грузов железнодорожным транспортом: теория и практика. – К.: АТ «Пласке», 2012. -404 с.
14. Чорный В.В. Современное состояние железных дорог Украины на рынке грузовых перевозок / В.В. Чорный // Столичный экспресс. – 2012. – № 3. – С. 36–41.
15. Чорний В.В. Сучасна парадигма забезпечення конкурентоспроможності залізниць по вантажних перевезеннях: розвиток та ефективність: [монографія] / Віктор Васильович Чорний. – К.: ДЕТУТ, 2013. – 274 с.

Зразки накладних СМГС

Оригинал накладной
(для получателя)

РЖД /	1 Отправитель, почтовый адрес		25 Отправка № (контрольная этикетка)		2 Договор №	
	5 Получатель, почтовый адрес		3 Станция отправления			
		4 Особые заявления отправителя				
6 Отметки, не обязательные для железной дороги		26 Отметки таможни				
7 Пограничные станции перехода		27 Вагон / 28 Подъемная сила (т)		29 Оси / 30 Масса тары		
		31 Масса груза после перегрузки				
		27	28	29	30	31
8 Дорога и станция назначения						
/						

СМГС - Накладная малой скорости	9 Знаки, марки и номера	10 Род упаковки	11 Наименование груза		50 Прил. 2 <input type="checkbox"/>	12 Число мест	13 Масса (в кг) определена отправителем	32 Масса (в кг) определена железной дорогой			
			<table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>								
14 Итого мест прописью				15 Итого масса прописью			16 Подпись отправителя				
17 Обменные поддоны _____ Количество _____				Контейнер / Перевозочные средства							
				18 Вид Категория		19 Владелец и №					
20 Отправителем приняты платежи за следующие транзитные дороги				21 Род отправки			22 Погружено		33		
				повагонная *	мелкая *	контейнерная *	отправителем *	железной дорогой *	34		
				* Ненужное зачеркнуть						35	
				24 Объявленная ценность груза						в 36	
				23 Документы, приложенные отправителем				45 Пломбы			
				Количество	Знаки			38			

				39
				40
46 Календарный штемпель станции отправления	47 Календарный штемпель станции назначения	48 Способ определения массы	49 Штемпель станции взвешивания, подпись	41
				42
				43
				44

53 Сообщение		60 N позиции			61 Класс		62 Ставка			63 Расчетная масса (кг)		68 Расчеты с отправителем		69 Расчеты с получателем	
												70 Сумма в	71 Сумма в	72 Сумма в	73 Сумма в
54		Провозная плата от								74		75		76	
		до													
Дополнительные сборы		=			=			\		_____		_____		_____	
		=			=										
		=			/ >					78		79		80	
64	65	66 км			67 Тариф			Итого		82	83	84	85		
										: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :		
										: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :		
										: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :		
										: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :		
										: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :	: : : : : :		
55		60			61		62		63						
Провозная плата от										74					
до												76			

	Дополнительные сборы	=	=	\									
		=	=	/	>	78						80	
64	65	66 км	67 Тариф	Итого	82	83	84	85					
									
									
									
									
56	Провозная плата от			60	61	62	63	Итого	74			76	
	до												
	Дополнительные сборы	=	=	\									
		=	=	/	>	78						80	
64	65	66 км	67 Тариф	Итого	82	83	84	85					
									
									
									
									
57	Провозная плата от			60	61	62	63	Итого	74			76	
	до												
	Дополнительные сборы	=	=	\									
		=	=	/	>	78						80	
64	65	66 км	67 Тариф	Итого	82	83	84	85					
									
									
									
									
58	Провозная плата от			60	61	62	63	Итого	74			76	
	до												
	Дополнительные сборы	=	=	\									
		=	=	/	>	78						80	

		=				/ >	78		80			
64		65		66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85
								
59				60	61	62	63		.....	.....	.....	.....
	Провозная плата от _____								74		76	77
	до _____											
	Дополнительные сборы				=		=	\	_____		_____	_____
		=			=		=					
		=			=		=					
		=			=		=	/ >	78		80	81
64		65		66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85
								
	90 Курс пересчета								.....	.....	.....	.....
	дороги отправления			дороги назначения				Всего	86	87	88	89
								
								
91 Отметки о расчетах платежей				87 Всего взыскать с отправителя (прописью)				Подпись				
											
											
				89 Всего взыскать с получателя (прописью)				Подпись				
											
											
				92 Дополнительно взыскать с отправителя за				.....			
											

Дорожная ведомость
(для дороги назначения)

РЖД /	1 Отправитель, почтовый адрес			25 Отправка № (контрольная этикетка)		2 Договор №			
	5 Получатель, почтовый адрес			3 Станция отправления					
6 Отметки, не обязательные для железной дороги				4 Особые заявления отправителя					
7 Пограничные станции перехода				26 Отметки таможни					
8 Дорога и станция назначения				27 Вагон / 28 Подъемная сила (т) 29 Оси / 30 Масса тары 31 Масса груза после перегрузки					
				27		28	29	30	31
СМГС - Накладная	9 Знаки, марки и	10 Род упаковки	11 Наименование груза	50 Прил. 2	<input type="checkbox"/>	12 Число мест	13 Масса (в кг)	32 Масса (в кг) определена	

				40
46 Календарный штемпель станции отправления	47 Календарный штемпель станции назначения	48 Способ определения массы	49 Штемпель станции взвешивания, подпись	41
				42
				43
				44

53 Сообщение		60 № позиции		61 Класс	62 Ставка	63 Расчетная масса (кг)	68 Расчеты с отправителем		69 Расчеты с получателем	
							70 Сумма В	71 Сумма В	72 Сумма В	73 Сумма В
54	Провозная плата от _____						74	75	76	
	до _____									
	Дополнительные сборы		=		=	\	_____	_____	_____	
			=		=					
			=		=	/ >	78	79	80	
64	65	66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85
						
						
						
	Провозная плата от _____						74		76	
	до _____									
	Дополнительные сборы		=		=	\	_____	_____	_____	
			=		=	/ >	78		80	

64		65		66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85		
56				60		61	62	63						
	Провозная плата от _____								74				76	
	до _____													
	Дополнительные сборы			=		=		\	_____				_____	
				=		=		/	>	78				80
64		65		66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85		
57				60		61	62	63						
	Провозная плата от _____								74				76	
	до _____													
	Дополнительные сборы			=		=		\	_____				_____	
				=		=		/	>	78				80
64		65		66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85		
58				60		61	62	63						
	Провозная плата от _____								74				76	
	до _____													
	Дополнительные сборы			=		=		\	_____				_____	
				=		=		/	>	78				80
64		65		66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85		

			км			.....	.....	.....	.....
59			60	61	62	63				
	Провозная плата от						74		76	77
	до									
	Дополнительные сборы									
		=		=						
		=		=						
		=		=			78		80	81
64	65		66 км	67 Тариф		Итого	82	83	84	85
						
						
	90 Курс пересчета						.....	.....	.....	.....
	дороги отправления		дороги назначения			Всего	86	87	88	89
						
						
91 Отметки о расчетах платежей			87 Всего взыскать с отправителя (прописью)				Подпись			
									
									
			89 Всего взыскать с получателя (прописью)				Подпись			
									
									
			92 Дополнительно взыскать с отправителя за				.....		
									

Дубликат накладной
(для отправителя)

РЖД ┌ < └	1 Отправитель, почтовый адрес			Отправка № (контрольная этикетка)		2 Договор №				
	5 Получатель, почтовый адрес			3 Станция отправления		4 Особые заявления отправителя				
6 Отметки, не обязательные для железной дороги				26 Отметки таможни						
7 Пограничные станции перехода				27 Вагон / 28 Подъемная сила (т) 29 Оси / 30 Масса тары 31 Масса груза после перегрузки						
8 Дорога и станция назначения /						27	28	29	30	31
СМГС - Накладная малой скорости	9 Знаки, марки и номера	10 Род упаковки	11 Наименование груза	50 Прил. 2	<input type="checkbox"/>	12 Число мест	13 Масса (в кг) определена отправителем	32 Масса (в кг) определена железной дорогой		

14 Итого мест прописью					15 Итого масса прописью					16 Подпись отправителя														
17 Обменные поддоны _____ Количество _____					Контейнер / Перевозочные средства																			
					18 Вид Категория					19 Владелец и №														
20 Отправителем приняты платежи за следующие транзитные дороги					21 Род отправки					22 Погружено					33									
					повагонная *		мелкая *		контейнерная *		отправителем *		железной дорогой *			34								
					* Ненужное зачеркнуть										35									
					24 Объявленная ценность груза										в					36				
23 Документы, приложенные отправителем										45 Пломбы										37				
										Количество					Знаки					38				
																				39				
																				40				
46 Календарный штампель станции отправления					47 Календарный штампель					48 Способ определения массы					49 Штампель станции взвешивания, подпись					41				

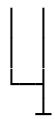
станции назначения		42
		43
		44

53 Сообщение		60 N позиции	61 Класс	62 Ставка	63 Расчетная масса (кг)	68 Расчеты с отправителем		69 Расчеты с получателем	
						70 Сумма в	71 Сумма в	72 Сумма в	73 Сумма в
54	Провозная плата от _____ до _____					74	75	76	
Дополнительные сборы									
						78	79	80	
64	65	66 км	67 Тариф		Итого	82	83	84	85
					
55	Провозная плата от _____ до _____		60	61	62	63	74		76
Дополнительные сборы									
						78		80	
64	65	66 км	67 Тариф		Итого	82	83	84	85
					
56			60	61	62	63	.....	.....	.....

								
	Провозная плата от							74		76		
	до											
	Дополнительные сборы	=		=			\	—		—		
		=					/	78		80		
64		65		66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85
57				60		61	62	63
	Провозная плата от							74		76		
	до											
	Дополнительные сборы	=		=			\	—		—		
		=					/	78		80		
64		65		66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85
58				60		61	62	63
	Провозная плата от							74		76		
	до											
	Дополнительные сборы	=		=			\	—		—		
		=					/	78		80		
64		65		66 км		67 Тариф		Итого	82	83	84	85
59				60		61	62	63
	Провозная								74		76	77

плата от _____		| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |																		
до _____		| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |																		
Дополнительные сборы		|	=											|	=	\	_____		_____	_____
			=												=					
		|	=											|	/	78		80	81	
64 _____		65 _____		66 км _____		67 Тариф _____		Итого		82		83		84		85				
										: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :				
										: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :				
										: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :				
90 Курс пересчета										: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :				
дороги отправления				дороги назначения				Всего		86		87		88		89				
										: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :				
										: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :				
										: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :		: : : : : :				
91 Отметки о расчетах платежей				87 Всего взыскать с отправителя (прописью)								Подпись								
				: : : : : :																
				: : : : : :																
				89 Всего взыскать с получателя (прописью)								Подпись								
				: : : : : :																
				92 Дополнительно взыскать с отправителя за								: : : : : :								
												: : : : : :								

Лист выдачи груза
(для дороги назначения)

РЖД 	1 Отправитель, почтовый адрес			Отправка № (контрольная этикетка)		2 Договор №			
	5 Получатель, почтовый адрес			3 Станция отправления					
6 Отметки, не обязательные для железной дороги				4 Особые заявления отправителя					
7 Пограничные станции перехода				26 Отметки таможи					
8 Дорога и станция назначения				27 Вагон / 28 Подъемная сила (т) 29 Оси / 30 Масса тары 31 Масса груза после перегрузки					
				27		28	29	30	31
СМГС - Накладная	9 Знаки, марки и	10 Род упаковки	11 Наименование груза	50 Прил. 2	<input type="checkbox"/>	12 Число мест	13 Масса (в кг)	32 Масса (в кг) определена	

малой скорости	номера				определена отправителем	железнодорожной			
14 Итого мест прописью			15 Итого масса прописью		16 Подпись отправителя				
17 Обменные поддоны			Контейнер / Перевозочные средства						
Количество			18 Вид Категория		19 Владелец и №				
20 Отправителем приняты платежи за следующие транзитные дороги			21 Род отправки		22 Погружено		33		
			повагонная *	мелкая *	контейнерная *	отправителем *	железнодорожной *	34	
			* Ненужное зачеркнуть						35
			24 Объявленная ценность груза					в	36
23 Документы, приложенные отправителем			45 Пломбы				37		
			Количество		Знаки		38		
							39		

				40
46 Календарный штампель станции отправления	47 Календарный штампель станции назначения	48 Способ определения массы	49 Штампель станции взвешивания, подпись	41
				42
				43
				44

93 Отметки железной дороги	
94 Коммерческий акт	Календарный штампель
Коммерческий акт № _____ дата _____ Составлен станцией _____ Составлен по причине _____ Подпись _____	
95 Удлинение срока доставки	97 Уведомление получателя о прибытии груза
Станция _____	98 Выдача груза получателю
Станция _____	

Задержка из-за _____ _____ _____ от _____ час _____ до _____ час _____	Задержка из-за _____ _____ _____ от _____ час _____ до _____ час _____	Груз получил (подпись, дата)
96 Штемпель пограничных станций перехода		

Лист уведомления о прибытии груза
(для получателя)

РЖД 5	1 Отправитель, почтовый адрес		Отправка № (контрольная этикетка)		2 Договор №		
			3 Станция отправления				
	5 Получатель, почтовый адрес		4 Особые заявления отправителя				
6 Отметки, не обязательные для железной дороги			26 Отметки таможни				
7 Пограничные станции перехода			27 Вагон / 28 Подъемная сила (т) 29 Оси / 30 Масса тары 31 Масса груза после перегрузки				
			27	28	29	30	31
8 Дорога и станция назначения							

/																	
СМГС - Накладная малой скорости	9 Знаки, марки и номера	10 Род упаковки	11 Наименование груза		50 Прил. 2 <input type="checkbox"/>	12 Число мест	13 Масса (в кг) определена отправителем		32 Масса (в кг) определена железной дорогой								
			<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>														
14 Итого мест прописью				15 Итого масса прописью				16 Подпись отправителя									
17 Обменные поддоны _____			Контейнер / Перевозочные средства														
Количество _____			18 Вид Категория			19 Владелец и №											
20 Отправителем приняты платежи за следующие транзитные дороги				21 Род отправки			22 Погружено		33								
				повагонная *	мелкая *	контейнерная *	отправителем *	железной дорогой *	34								
				* Ненужное зачеркнуть					35								
				24 Объявленная ценность груза в					36								
23 Документы, приложенные отправителем				45 Пломбы					37								
				Количество	Знаки												

				38
				39
				40
46 Календарный штампель станции отправления	47 Календарный штампель станции назначения	48 Способ определения массы	49 Штампель станции взвешивания, подпись	41
				42
				43
				44

93 Отметки железной дороги	
94 Коммерческий акт	Календарный штампель
Коммерческий акт № _____ дата _____ Составлен станцией _____ Составлен по причине _____ Подпись _____	

95 Удлинение срока доставки		
Станция _____	Станция _____	
Задержка из-за _____	Задержка из-за _____	
от _____ час _____	от _____ час _____	
до _____ час _____	до _____ час _____	
96 Штемпель пограничных станций перехода		

Красная полоса

 |

Місце для штампелів та відміток про реєстрацію акта

| | | | |

Форма ГУ-22

КОМЕРЦІЙНИЙ АКТ N _____

Складений _____ р.

Ст. _____
 (штампель станції)

На додаток до акта ст. _____ До акта додаються:

- | | |
|----------------------|--|
| _____ залізниці | 1. Пломби (ЗПП): |
| N _____ від _____ р. | а) залізниці _____ шт. |
| (про що) _____ | б) відправника _____ шт. |
| _____ | в) митниці _____ шт. |
| _____ | 2. Копія акта _____ |
| _____ | 3. Акт про технічний стан вагона |
| _____ | (контейнера) N _____ |
| _____ | 4. Розшукове листування на _____ аркушах |
| _____ | 5. Пломби (ЗПП) та інші документи |
| _____ | додано до акта N _____ на відправку |
| _____ | N _____ |

 На відправку _____ швидкості за накладною N _____ від _____ р.

Ст. відправлення _____ залізниці

Ст. призначення _____ залізниці

Відправник _____

Одержувач _____

Розділ А. Відомості про вагон, пломби (ЗПП) та відмітки в накладній

Вагон N _____ вантажопідйомністю _____ т, який прибув _____ р.
 Контейнер _____
 з поїздом N _____ у супроводі _____
 за пломбами (ЗПП) у кількості _____ штук, накладеними:

Чиї пломби (ЗПП)	Залізниці		Відправника	
де накладені на вагоні (контейнері)	найменування станції та залізниці	контрольні знаки	найменування відправника	контрольні знаки
а) з одного боку				
б) з другого боку				
в) на люку цистерни				

Крім того, на спеціальному рухомому складі були пломби (ЗПП) - де, чиї, з якими відбитками (контрольними знаками) _____

Чи мають пломби (ЗПП) сліди пошкодження _____
 Вагон у технічному стані виявився _____,
 про що складено акт N _____ від _____ р.

У накладній є відмітка відправника про стан тари або вантажу _____

Оголошена вартість _____ грн. _____ коп.
 Вантаж завантажено засобами _____ Маса вантажу при завантаженні визначена _____
 (ким та яким способом)

Зворотний бік форми ГУ-22

Результати перевірки

Марка	Кількість місць	Тип упаковки	Найменування вантажу	Загальна вага в кг	Маса одного стандартного місця
-------	-----------------	--------------	----------------------	-----------------------	--------------------------------------

Розділ Б. Зазначено в перевізних документах

-----+-----+-----+-----+-----+-----

Розділ В. Насправді виявилось

-----+-----+-----+-----+-----+-----

Розділ Г. Виявлено пошкодження

-----+-----+-----+-----+-----+-----

Розділ Г. Опис пошкодження *

Розділ Д. Опис виявленого із зазначенням кількості
недостачі або надлишку

Підписи: Начальник станції _____ Начальник вантажного району _____
Працівник станції _____ Одержувач _____

Розділ Е. Висновок експертизи

Розділ Є. Відмітка станції призначення про стан вантажу,
який прибув з актом попутної станції

Начальник станції _____ Начальник вантажного
району _____

Працівник станції _____

Цей акт надсилається до _____

"__"_____ р. N _____ Начальник станції _____

(підпис)

* Указати характер пошкодження, тобто чи має воно сліди свіжого походження або пошкодження старе, де містилися пошкоджені (підмочені) місця, чи була порожнина в середині місця і якого вона була розміру, яка кількість вантажу могла розміститися у цій порожнині або в пошкоджених місцях. У разі відсутності порожнини або пошкодження зазначити "Пошкодження (порожнини) не було".

Навчально-методичне видання

Чорний Віктор Васильович

Міжнародні перевезення.

Методичні вказівки щодо проведення практичних занять та самостійного
опрацювання матеріалу дисципліни для студентів спеціальності 8.03060101
«Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної
діяльності)».

Відповідальний за випуск В.В. Чорний

В авторській редакції

Підписано до друку 09.01.14. Формат 60×84/16.

Папір – офсетний. Друк – ризографія.

Зам. № 9/14. Тираж 15 прим.

Надруковано у видавничому центрі ДЕТУТ
Свідоцтво про реєстрацію від 27.12.2007 р. Серія ДК № 3079
03049, м. Київ – 049, вул. М. Лукашевича, 19