

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТУ



Кафедра екології і безпеки життєдіяльності

О. В. Александров

ДОГОВІРНЕ ПРАВО

Методичні рекомендації
щодо самостійного опрацювання матеріалу та завдання
до практичних занять і контрольних робіт,
тестів для студентів магістрів економічних спеціальностей
денної та заочної форм навчання за кредитно-модульною системою

Київ 2014

УДК 349

Александров О. В.

Договірне право: Методичні рекомендації щодо самостійного опрацювання матеріалу та завдання до практичних занять і контрольних робіт, тестів для студентів магістрів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання за кредитно-модульною системою. – К.: ДЕТУТ, 2014. – 84 с.

Методичні вказівки та завдання до виконання практичних і контрольних робіт містять: пояснювальну записку, навчально-методичний план, плани тем, теми з практичних занять, завдання для контрольних робіт, методичні рекомендації щодо виконання контрольних робіт, варіанти контрольних робіт для перевірки рівня знань студентів за підсумками модулів, тестів, завдань щодо самостійної роботи студентів і підведення підсумків атестації, основних питань із підготовки до заліку (іспиту), а також список рекомендованої літератури.

Для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів залізничного транспорту, денної та заочної форм навчання.

Методичні рекомендації розглянуто та затверджено на засіданні кафедри (протокол № 8 від 18 березня 2014 року) та на засіданні методичної комісії факультету (протокол № 5 від 24 березня 2014 року).

Укладач: О. В. Александров, кандидат юридичних наук, доцент кафедри ЕБЖ

Рецензенти: В. В. Мусієнко, кандидат юридичних наук, доцент;
Л. О. Бакаєв, доктор економічних наук, професор

ЗМІСТ

<i>Вступ</i>	4
1. Структура навчальної дисципліни	6
2. Методичні рекомендації, тематика та зміст практичних занять	8
3. Методичні рекомендації та завдання щодо виконання контрольних робіт за підсумками модулів	22
4. Методичні завдання та рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентів	37
5. Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання	44
6. Контрольні тести	49
7. Питання, що виносяться на залік (іспит)	64
8. Критерії оцінювання знань та умови заліку (іспиту)	68
<i>Рекомендована література (основна і додаткова)</i>	76

ВСТУП

Однією з підстав виникнення господарських зобов'язань і найпоширенішою у сфері економіки є господарські договори, за допомогою яких опосередковуються зв'язки між суб'єктами господарювання, а також між ними та іншими учасниками господарських відносин.

Термін «господарський договір» використовується в таких значеннях:

- як угода (правочин), що породжує права та обов'язки учасників господарських відносин;
- як зобов'язання сторін (учасників господарських відносин), що ґрунтуються на укладеній ними угоді;
- як правовий документ, в якому фіксується факт угоди та зміст зобов'язання сторін.

Господарський договір – це юридичне джерело договірних зобов'язань.

Договірне право України як провідна галузь єдиної системи національного права має за мету набуття правових знань, що регулюють угоди двох і більше сторін про порядок встановлення, виконання та припинення господарських договорів різних видів. Нормативною основою договірного права є господарське законодавство.

За змістом договірне право як галузь права посідає самостійне місце у системі права України. Договірне право є навчальною дисципліною у вищих навчальних закладах України. Знання норм господарського законодавства має велике значення для фахівців з менеджменту організацій, оскільки господарська діяльність регламентується значною мірою нормами Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законами України: «Про господарські товариства», «Про цінні папери і фондовий ринок», «Про холдингові компанії України», «Про акціонерні товариства» тощо.

Відповідно до навчального плану студенти мають **на меті** поглибити і закріпити теоретичні знання, шляхом вирішення практичних завдань і виконання письмових контрольних робіт з усіх тем навчального курсу «Договірне право».

Усе вищезазначене вимагає від кожного студента сумлінного вивчення новітніх норм господарського і цивільного законодавства, практики його застосування, а також досягнень науки національного господарського і цивільного права в поєднанні з досвідом міжнародно-правового регулювання господарських і цивільно-правових відносин.

З цією **метою** студенти повинні:

а) мати чітке уявлення про:

- значення, місце і роль господарського і цивільного права в системі господарського і цивільного права України;
- взаємозв'язок господарського і цивільного права з іншими галузями права;

б) знати:

- коло суспільних відносин, що входять до сфери регулювання господарського і цивільного права;

– джерела законів про працю України та інші законодавчі акти України, що регулюють трудові відносини;

в) уміти:

– точно з'ясувати смисл правової норми;

– правильно застосувати норми господарського і цивільного законодавства до конкретних господарських і цивільних правовідносин.

Вивчення курсу «Договірне право» базується на основі інтеграції теоретичних і практичних занять, отриманих студентами з курсів «Правознавство», «Господарське право», «Адміністративне право» «Трудове право».

У кінці наведені керівна, спеціальна література та нормативні акти, зазначені в програмі курсу «Договірне право», нормативні акти, які кафедра рекомендує студентам економічних вузів для всіх форм навчання при складанні заліку та іспиту з дисципліни, а також вони подані у списках літератури до кожної теми.

1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	П	Ла б	Ін д	С.р.		Л	П	Ла б	Ін д	С. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Загальні положення зобов'язального права												
Тема 1. Загальна характеристика зобов'язального права в Україні	5/5	1/1	1/1	-	-	3/3	5	1	-	-	-	4
Тема 2. Загальні положення про договори. Порядок укладання, зміна та розірвання договору	4/4	1/1	1/1	-	-	2/2	5	1	-	-	-	4
Тема 3. Виконання договірних зобов'язань і способи їх забезпечення	6/6	2/2	2/2	-	-	2/2	4	-	-	-	-	4
Разом за змістовим модулем 1	15/15	4/4	4/4			7/7	14	2	-	-	-	12
Змістовий модуль 2. Окремі види договорів												
Тема 4. Договори про передачу майна у власність	5/5	1/1	1/1	-	-	3/3	6	1	1	-	-	4

Тема 5. Договори про передачу майна в користування. Найм (оренда)	4/5	1/1	1/1	-	-	2/3	6	1	1	-	-	4
Тема 6. Договори про виконання робіт. Підряд	5/4	1/0,5	1/0,5	-	-	3/3	4	-	-	-	-	4
Тема 7. Договори про надання послуг	5/5	1/0,5	1/0,5			3/4	5	-	-	-		5
Тема 8. Договори у сфері розпорядження майновими правами інтелектуальної власності	4/4	1/0,5	1/0,5	-	-	2/3	4	-	-	-	-	4
Тема 9. Договори з надання фінансових послуг. Позика. Кредит. Банківський вклад. Банківський рахунок. Форми розрахунків	4/4					4/4	5	-	-	-	-	5
Тема 10. Договори, спрямовані на досягнення спільної мети	3/3					3/3	5	-	-	-	-	5
Разом	30/30	5/3,5	5/3,5	-	-	20/23	31	4	2	-	-	12
Усього годин	45/45	9/7,5	9/7,5	-	-	27/30	45	4	2			39
Модуль 2												
ІНДЗ (напис. рефератів)	8/8	-	-	-	8/8	-	8	-	-	-	8	-
Усього годин	45/45	-	-	-	8/8	-	45	-	-	-	8	-

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ, ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Проведення практичних занять обов'язково передбачає попереднє вивчення студентами положень предмета «Договірне право». Відповідно до навчального плану студенти мають поглибити і закріпити теоретичні знання шляхом повторення лекційного матеріалу, вивчення окремих тем, які виносяться на практичні заняття і виконання практичних завдань, а також виконання обов'язкових письмових контрольних робіт з усіх тем навчального курсу «Договірне право».

Метою занять є поглиблення та закріплення знань, одержаних на лекціях та в процесі самостійної роботи, з'ясування суперечливих і не цілком зрозумілих питань, формування навичок до самостійних публічних виступів, обґрунтування студентами своїх переконань (позицій) та їхня участь у дискусіях, а також опанування первинними навичками «користування» законодавством і підходами до вирішення конкретних життєвих казусів (практичних і нестандартних ситуацій), які виникають в господарській діяльності між суб'єктами господарювання при укладання різноманітних договорів.

Підготовка до теоретичних і практичних завдань повинна починатися з вивчення рекомендованих нормативно-правових актів, обов'язкової та спеціальної юридичної літератури.

Проведення практичних занять передбачає також підготовку студентами рефератів із питань обговорюваної теми, а також готовність кожного студента виступати з будь-якого питання теми, брати участь у його обговоренні шляхом постановки запитань доповідачеві, опанування йому та обговорення своєї думки.

Реферат є систематизованим викладом (повіддю) обраної теми з використанням не лише основної, а й додаткової літератури, із залученням юридичної практики, посиланням на чинне законодавство. Позитивним є висловлення власних оригінальних думок (аргументованих), постановка дискусійних і проблемних запитань.

Структура реферату:

– титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у нижньому правому куті сторінки без крапки в кінці;

- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Вимоги до змісту реферату. Титульний аркуш містить: назву міністерства, якому підпорядковується сам вищий навчальний заклад, назву вищого навчального закладу, назву кафедри, тему реферату, прізвище, ім'я, по батькові виконавця, шифр спеціальності, прізвище, ім'я, по батькові викладача, науковий ступінь, учене звання.

Кожний студент з усіх питань обговорюваної теми повинен мати розгорнутий план або тези свого можливого виступу.

Відповіді мають бути аргументованими, з посиланням у разі необхідності на законодавство. Питання практичних занять переважно збігаються з питаннями лекцій.

Відвідування практичних занять для студентів – обов'язкове. Якщо студент не з'явився на практичні заняття або не виконав у письмовій формі домашнє завдання (задачу), або отримав за результатами занять незадовільну оцінку, він допускається до складання заліку чи іспиту лише після відпрацювання практичних занять, які з дозволу декана відбуваються індивідуально або у складі іншої академічної групи.

Рекомендовані плани практичних занять із курсу «Договірне право» розраховані на 45 навчальних годин, що визначено навчальними планами університету і включають в себе практичні заняття з тем курсу, передбачених робочою навчальною програмою.

Змістовий модуль № 1. Загальні положення зобов'язального права

Тема № 1. Загальна характеристика зобов'язального права в Україні

1. Співвідношення публічного і приватного права за чинним законодавством.
2. Поняття, предмет та ознаки договірного права.
3. Аспекти, методи і принципи договірного права за чинним законодавством.
4. Свобода договору як одна із загальних засад зобов'язального права та випадки її обмеження.
5. Основні складові системи зобов'язального права та її характеристика.

Завдання 1

Нормативно-правовий акт, виданий Міністерством транспорту України, розташованим у м. Києві, було зареєстровано у Головному управлінні юстиції м. Києва.

- 1. Чи відповідає зазначена реєстрація чинному законодавству?**
- 2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Завдання 2

Адміністрація ПАТ «РОШЕН» зобов'язалась купити молодому спеціалісту П., однокімнатну квартиру в місті Києві вартістю до 30 тисяч доларів США після успішного впровадження конвеєрної автоматизованої лінії по виготовленню високоякісних шоколадних цукерок і в підтвердження чого генеральний директор А., ПАТ «РОШЕН» дав письмове зобов'язання. Через два роки генерального директора А., було звільнено. Через три роки було впроваджено конвеєрну автоматизовану лінію по виготовленню високоякісних шоколадних цукерок молодим спеціалістом П. Економічний ефект склав 100000 доларів США. Молодий спеціаліст П., звернувся до нового генерального директора Д., ПАТ «РОШЕН», з вимогою купити йому однокімнатну квартиру, де пред'явив письмове зобов'язання попереднього генера-

льного директора А. Отримавши відмову у зв'язку з тим, що він ніяких письмових зобов'язань не надавав, молодий спеціаліст П., звернувся до суду.

1. Чи правомірна така вимога молодого спеціаліста П.?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Реферати:

1. Публічно-правові та приватноправові відносини за чинним законодавством.
2. Свобода договору як одна із загальних засад зобов'язального права.

Нормативно-правові акти: 1–4, 12, 21, 35, 81, 95, 123–126.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 5–6, 17, 19–20, 24–26, 38–39.

Тема № 2. Загальні положення про договори. Порядок укладання, зміна та розірвання договору

1. Поняття і ознаки господарського зобов'язання і договору, співвідношення зобов'язання і договору за Цивільним та Господарським кодексами України.
2. Поняття та істотні умови договору та форма.
3. Загальна і спеціальна класифікація договорів у господарській діяльності.
4. Порядок укладення господарських договорів. Пропозиція (оферта) та її види. Умови дійсності оферти. Особливості укладення договору на торгах.
5. Поняття та характеристика попереднього договору.

Завдання 1

Громадянин Віденко купив у гр. Кононенка легковий автомобіль «Жигулі», оформив цю угоду через комісійний магазин.

Через декілька днів після оформлення покупки Ковальчук самовільно забрав автомобіль й відмовився повернути його до того часу, доки Віденко додатково не сплатить йому ще 3 тис. грн. Віденко звернувся до суду з позовом до Кононенка, вимагаючи повернення автомобіля. Суд у позові відмовив, посилаючись на те, що Віденко не встиг зареєструвати машину у ДАІ на своє ім'я, а тому право власності на неї у Віденка не виникло. Угода ж між Віденко і Кононенком повинна вважатися недійсною.

1. Чи є правомірною така вимога суду?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Завдання 2

Громадянці Томенко на правах власності належало 4/5 будинку, а гр. Смирнову 1/5 будинку. За договором міни Томенко передала гр. Ковальчуку свою частину.

Гр. Смирнов звернувся з позовом до суду про визнання договору міни недійсним, посилаючись на ст. 599 ЦК України.

1. Чи правомірна така вимога Смирнова?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Завдання 3

Київміськбуд направив 15 лютого 2014 р. будівельному концерну «Буддеталь», розташованому у місті Харкові, листа з пропозицією придбати зайве обладнання, зазначивши його найменування, кількість і ціну. Концерн отримав лист 19 лютого, прийняв пропозицію і сповістив завод про це 20 лютого. Однак лист з вини Укрпошти затримався в дорозі і потрапив на завод лише 28 червня. Представник концерну приїхав за обладнанням, але Київміськбуд 27 липня передав його ПАТ «РОШЕН». Концерн «Буддеталь» подав позов до господарського суду про вилучення у ПАТ «РОШЕН» обладнання на тій підставі, що він придбав його раніше, а також про стягнення з ПАТ «РОШЕН» всіх зазначених збитків.

- 1. Покажіть на цьому прикладі стадії укладення договору. Яким вимогам повинна відповідати оферта?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Реферати:

1. Підстави виникнення цивільно-правових зобов'язань.
2. Місце зобов'язання в праві України.

Нормативно-правові акти: 1–4, 6–7, 12–14, 20–22, 36, 48, 81–86, 94, 102, 105–106, 113, 115–116, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 5–6, 14, 19–20, 24–26, 32, 34, 37, 39.

Тема № 3. Виконання договірних зобов'язань і способи їх забезпечення

1. Поняття виконання договірних зобов'язань та порядок виконання умов договору.
2. Предмет, спосіб, час і місце виконання зобов'язання.
3. Сторони зобов'язання. Заміна осіб у зобов'язанні. Випадки заміни кредитора і заміни боржника у зобов'язанні.
4. Підстави та порядок припинення зобов'язань.
5. Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань у підприємстві та їхня загальна характеристика (неустойка, порука, гарантія, застава та притримання).

Завдання 1

Громадянин Шеремет позичив у свого сусіда Марчука 150 тис. грн. строком на 1 рік. У заставу за отриману позику він передав Марчуку старовинну картину Реліна вартістю 200 тис. грн., ноутбук DELL вартістю 6 тис. грн. та наручний золотий годинник вартістю 35 тис. грн. У визначений термін гроші Шереметом не було повернуто. Марчук, вважаючи себе власником переданих йому у забезпечення виконання договору позики речей, продав картину Шеремета за 250 тис. грн., колекціонеру грн. Тимченко, ноутбук DELL за 6 тис. грн., приятелю Смирнову, а золотим годинником став користуватися сам.

Через три місяці після настання строку виконання договору позики Шеремет прийшов до Марчука і зажадав повернути всю суму грошей, які він отримав за договором позики. Марчук відмовився повернути золотий годинник

та отримані від Тимченка і Смирнова гроші за продані заставлені речі. Відмовилися повернути картину та ноутбук DELL Тимченко і Смирнов. Шеремет звернувся з позовом до суду про повернення своїх речей, що знаходяться у Марчука, Тимченка і Смирнова.

- 1. Яким чином може кредитор задовольнити свої вимоги у разі невиконання боржником зобов'язання, забезпеченого заставою?**
- 2. Чи підлягає позов Шеремета задоволенню? Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Завдання 2

Студенти А., і В., які проживали в гуртожитку ДЕТУТ в м. Києві по вул. Лукашевича 16, уклали договір позики строком на шість місяців, за яким студент А., передав студенту В., грошову суму в розмірі 20000 грн. Коли підійшов час розрахунку студент А., зателефонував по мобільному телефону студенту В., та повідомив його, що він перевівся в Санкт-Петербурзький університет залізничного транспорту, а тому просить студента В. передати йому гроші туди та повернути борг в російських рублях. Студент В., заперечував сплату боргу в російських рублях, при цьому зазначив, що він договір позики укладав в м. Києві, а тому суму боргу буде сплачувати в гривнях в місці укладання договору.

- 1. Хто із студентів правий в даному спорі?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Завдання 3

Державне підприємство КИЇВМЛИН, яке відповідно до закону є виконавцем державного замовлення і має технічні можливості для його виконання, необґрунтовано відмовилось від укладання контракту на постачання продукції для державних потреб. Державний замовник звернувся з позовом до господарського суду про стягнення з виконавця передбаченого законом штрафу у розмірі подвійної вартості контракту за необґрунтовану відмову від його виконання.

- 1. Чи передбачена законом відповідальність за необґрунтовану відмову від укладання державного контракту?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Реферати:

- Гарантія як захід забезпечення виконання господарських зобов'язань.
- Порука як захід забезпечення виконання господарських зобов'язань.
- Неустойка як захід забезпечення виконання господарських зобов'язань.

Нормативно-правові акти: 1–5, 6–8, 10, 13–14, 19–20, 22, 25, 34–36, 48, 52, 58, 60–64, 67, 71–72, 78, 81–87, 94, 100–102, 104–106, 108–109, 115–116, 118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 1, 6, 10–11, 14, 17, 19–20, 24–25, 30, 32, 34, 36–41, 43–44.

Змістовий модуль № 2. Окремі види договорів

Тема № 4. Договори про передачу майна у власність

1. Поняття, загальна характеристика договору купівлі-продажу, його види. Відповідальність сторін за неналежне виконання договору купівлі-продажу.
2. Поняття та правове становище товарної біржі: порядок створення та функціонування, правила біржової торгівлі, права та обов'язки.
3. Поняття, ознаки та загальна характеристика договору поставки. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС».
4. Правове регулювання приватизації державного та комунального майна в Україні. Об'єкти і суб'єкти приватизації. Способи приватизації (аукціон, конкурс, тендер тощо).
5. Особливості укладення договору купівлі-продажу в процесі приватизації та його зміст.

Завдання 1

З метою здійснення торговельно-біржової діяльності шляхом надання послуг в укладанні біржових угод, виявлення попиту і пропозицій на товари суб'єктам господарювання тощо, десять громадян України вирішили створити товарну біржу. Вони звернулися до державної районної адміністрації Голосіївського району м. Києва з необхідними документами з додержанням вимог чинного законодавства. Державна районна адміністрація Голосіївського району м. Києва погодилась зареєструвати товарну біржу лише в тому разі, якщо на товари першої необхідності будуть запроваджені державні ціни, у зв'язку з тим, що товарна біржа не займається комерційним посередництвом і не має на меті одержання прибутку.

1. Чи є правомірною така вимога державної адміністрації Голосіївського району м. Києва?
2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Завдання 2

Троє громадян України здійснювали торговельну діяльність по реалізації молочної продукції в Голосіївському районі м. Києва. Під час перевірки спеціалізованого магазину «Молоко» службовці податкової інспекції склали акт про протиправне здійснення торговельної діяльності без торгового патенту та наклали штраф. Підприємці спеціалізованого магазину оскаржили рішення в суді, мотивуючи тим, що у них був торговий патент, але строк дії торгового патенту був прострочений лише на 1 місяць.

1. Хто правий в даній ситуації? Яке рішення повинен винести суд?
2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Завдання 3

Державне унітарне підприємство «ІНВЕСТ» уклало зовнішньоекономічний договір на поставку комплектуючих деталей для літаків, з іноземним

підприємством «RI». У договорі поставки не було визначено ціну.

1. Чи може бути визнаний зовнішньоекономічний договір через відсутність ціни неукладеним. Назвіть істотні умови зовнішньоекономічного договору?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Реферати:

1. Правове регулювання приватизації державного та комунального майна в Україні.
2. Відповідальність за порушення порядку закупівель за державні кошти.

Нормативно-правові акти: 1–17, 20–22, 24, 26, 29–30, 32, 33–36, 38, 40, 45, 47–48, 51–55, 57–63, 67–68, 71, 74, 76–87, 92, 94–97, 99–102, 102–106, 107–109, 113, 115–118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 1, 4–6, 11, 13, 14, 17–20, 24–25, 30, 32, 34, 36–41, 43–44.

Тема № 5. Договори про передачу майна в користування. Найм (оренда)

1. Поняття, ознаки та загальна характеристика договору найму (оренди). Права та обов'язки сторін за договором оренди. Предмет договору оренди.
2. Порядок визначення розміру орендної плати та порядок внесення плати за користування орендованим майном.
3. Особливості використання предмета оренди, зміни порядку використання орендованого майна. Порядок передачі майна в суборенду.
4. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору оренди.
5. Види договорів найму (оренди). Поняття договору прокату та особливості правового регулювання.

Завдання 1

ПАТ «РОШЕН» орендувала в Південно-Західній залізниці залізничну колію і відповідно до договору оренди регулярно перераховує кошти на утримання під'їзної колії. Начальник дистанції колії в односторонньому порядку припинив поточне обслуговування під'їзної колії, посилаючись на відсутність кваліфікованих фахівців і необхідних матеріалів. Начальник станції Київ-Московський припинив подачу вагонів на орендовану під'їзну колію у зв'язку з незадовільним технічним станом і вимагав від керівництва Кондитерської корпорації «РОШЕН» усунення технічних недоліків.

1. Хто несе відповідальність за стан під'їзної колії?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Завдання 2

Через сім місяців після отримання вантажівок за договором лізингу сільськогосподарський виробничий кооператив «РЕСУРСИ» зажадав від лізингової компанії, яка відповідно до договору мала здійснювати технічне обслуговування промислового обладнання, проведення профілактичного ремонту промислового обладнання. Лізингова компанія відмовилася надавати такі послуги через

несвоєчасну сплату в повному обсязі сільськогосподарським виробничим кооперативом «РЕСУРСИ» лізингових платежів протягом останніх шести місяців.

1. Які правові наслідки наступають у разі порушення умов договору лізингу? Чи може лізингова компанія застосувати до сільськогосподарського виробничого кооперативу «РЕСУРСИ» господарсько-правові санкції і які саме?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Завдання 3

Між двома приватними підприємствами «РЕСУРСИ» та «НОВОБУДОВА», було укладено договір оренди нежилого приміщення строком на 3 роки. Плату за користування приміщенням передбачалося вносити щоквартально. Оскільки приватне підприємство НОВОБУДОВА мала скрутні матеріальні труднощі, керівництво вирішило змінити умови договору оренди нежилого приміщення через 1 рік і підвищило плату за користування приміщенням. У своїй відповіді керівництво приватного підприємства «РЕСУРСИ» повідомило, що одностороння відмова від виконання зобов'язання законом заборонена, і звернулось до господарського суду з позовом про усунення перешкод в користуванні приміщенням.

1. Чи можливе розірвання договору оренди нежилого приміщення в односторонньому порядку?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Реферати:

1. Особливості укладення договору оренди державного та комунального майна.

2. Поняття, ознаки і загальна характеристика концесійного договору.

3. Поняття, ознаки і загальна характеристика лізингу.

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13–14, 18, 20, 22, 25–26, 28, 33, 35–36, 41–44, 46, 48, 50–52, 54–55, 57–60, 62–63, 65–68, 71–73, 76–77, 82–87, 90, 92, 94–98, 100–106, 108–110, 113–118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 4, 6, 11–14, 17–20, 23–25, 27, 30, 32, 34–35, 37–41, 43–44.

Тема № 6. Договори про виконання робіт

1. Поняття та види договорів про виконання робіт.

2. Поняття, ознаки та загальна характеристика договору підряду. Випадки зміни розірвання договору підряду.

3. Порядок і строки пред'явлення претензій і позовів в разі виявлення недоліків в роботі.

4. Поняття, ознаки та особливості договору підряду на капітальне будівництво. Правовий статус генерального підрядника і субпідрядника. Істотні умови договору будівельного підряду.

5. Строки в договорі підяду (загальні та проміжні), наслідки порушення строків виконання робіт. Поняття кошторису та його види.

Завдання 1

Державне комерційне підприємство за рахунок виділених бюджетних коштів мало побудувати нові виробничі потужності для переробки сміття. Вартість будівництва складає понад 50 млн. грн. Проектно-кошторисна документація була розроблена проектно-вишукувальним інститутом «Шлях».

1. Визначте порядок укладення договорів підяду на будівництво об'єктів, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

2. Назвіть істотні умови договору і який тип підрядного будівництва договору може бути використаний у даному випадку? Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Завдання 2

Державне підприємство електротранспорту уклало з будівельним кооперативом РЕСУРСИ договір підяду на реконструкцію вагоноремонтного цеху за кошти, виділені з місцевого бюджету. Договором передбачалося забезпечення замовником безперервності фінансування робіт за договором. Однак через чотири місяці, починаючи з квітня 2014 року платежі були затримані на чотири місяці через несвоєчасність надходження відповідних коштів з місцевого бюджету. Кооператив «РЕСУРСИ» звернувся до господарського суду за несвоєчасне виконання одержання грошових коштів з виплатою пені.

1. Чи правомірні вимоги кооперативу «РЕСУРСИ»?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Реферати:

1. Особливості договору підяду. Права та обов'язки підрядника та замовника.
2. Поняття і загальна характеристика договору підяду на капітальне будівництво.

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13–14, 20, 22, 25–26, 33, 35–36, 44–45, 48, 51–52, 54, 57–62, 65, 67–68, 70–72, 80, 82–87, 92, 94, 98–101, 104, 106–109, 113, 115–118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 1–2, 4, 6, 11–12, 14, 17–20, 23–25, 27, 30, 32, 34, 36–40, 42–44.

Тема № 7. Договори про надання послуг

1. Поняття та ознаки договору зберігання, його істотні умови та форма. Сторони в договорі зберігання. Спеціальні види зберігання: на товарному складі, зберігання речей в готелях, камерах схову, охорона майна державними організаціями, нотаріусами.

2. Поняття, ознаки і загальна характеристика транспортних договорів. Поняття та види перевезень вантажів, їх правове регулювання.

3. Договір перевезення вантажу. Загальна характеристика сторін за договором перевезення вантажів. Істотні умови договору. Перевізні документи та їх види.
4. Відповідальність перевізника за збереження вантажу. Звільнення перевізника від відповідальності за нестачу, пошкодження та псування вантажу.
5. Поняття та ознаки договору транспортного експедирування, сторони та істотні умови. Порядок виконання договору перевезення.

Завдання 1

Державна податкова адміністрація м. Києва звернулась до ПАТ «РОШЕН» з попередженням про притягнення до юридичної відповідальності у зв'язку з порушенням вимог ліцензійного законодавства. Податківці вважали, що порушення ліцензійного законодавства полягало в неoderжанні ліцензії на послуги з перевезення робітників та працівників цього ПАТ «РОШЕН» з роботи у нічний час до місця проживання мікроавтобусом, що був спеціально придбаний для таких цілей.

- 1. Чи вважається така діяльність ПАТ «РОШЕН» зі здійснення автотранспортних перевезень робітників та працівників в нічний час господарською?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Завдання 2

Овочева корпорація «ЧУМАК» та Південно-Західна залізниця 1 лютого 2012 р. уклали договір, відповідно до умов якого здійснювалися транспортні перевезення оптової овочевої продукції. 1 червня 2012 р. керівництво овочевої корпорації «ЧУМАК» звернулося з претензією до начальника Південно-Західної залізниці про стягнення 10 000 грн. за неякісні надані послуги, пов'язані з несвоєчасною поставкою продукції, внаслідок чого вона стала непридатною для реалізації.

- 1. Хто несе відповідальність за несвоєчасну доставку продукції?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Завдання 3

Вантажоодержувач 20 лютого 2012 р. відправив до Південно-Західної залізниці претензію на пошкодження вантажного автомобіля КАМАЗ на суму 250 000 грн. Автомобіль КАМАЗ був виданий вантажоодержувачу на станції Чернівці Південно-Західної залізниці 20 січня 2012 р. Разом з претензією були додані копії комерційного акта, товаротранспортної накладної і довідка про розмір завданої шкоди.

- 1. Чи є правомірною вимога вантажоодержувача?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Реферати:

1. Поняття, ознаки та особливості укладення транспортних договорів.
2. Поняття та ознаки договору зберігання, його істотні умови та форма.

Нормативно-правові акти: 1–10, 12–14, 21–22, 24–26, 31–33, 35–36, 41, 45, 48, 51–52, 54, 57–62, 64, 66–68, 71–72, 74–75, 77–80, 82–86, 92, 94, 98, 100–102, 104–109, 113, 115–118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 2–3, 6–15, 17–20, 24–25, 27–30, 32, 36–44.

Тема № 8. Договори у сфері розпорядження майновими правами інтелектуальної власності

1. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.
2. Види ліцензій на використання об'єкта права інтелектуальної власності.
3. Поняття, умови, сторони та строк дії ліцензійного договору.
4. Поняття і умови договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності.

Завдання 1

Південна залізниця доручило групі працівників підготувати до видання «Розклад руху електричок з Приміського вокзалу м. Одеси».

Складач розкладу руху електричок з Приміського вокзалу м. Одеси звернулася до юриста за консультацією, чи можна вважати підготовлене до видання «Розклад руху електричок з приміського вокзалу м. Одеси» об'єктом авторського права.

- 1. Які вимоги відповідно до закону висуваються до об'єкта авторського права?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Завдання 2

Київське книжкове видавництво уклало з автором А. договір про видання монографії «Історія м. Києва і Київської області». Рукопис був у цілому схвалений трьома рецензентами, але були зроблені деякі зауваження.

Автор погодився виправити і внести в рукопис зазначені в рецензіях зауваження. Видавництво надало автору на доопрацювання три місяця. Автор А. раптово потрапив у лікарню з переломами обох рук. Видавництво запропонувало відомому історичу Е. за згодою автора А. допрацювати рукопис, історик Е. погодився.

- 1. Кого можна вважати автором монографії?**
- 2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.**

Завдання 3

Приватна фірма «Законність» надіслало громадянину А. завідуючому кафебри АКІТТ Державного економіко-технологічного університету транспорту проект договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності, спрямованого у майбутньому на створення і подальшого використання комп'ютерних програм під назвою «Пошук», при цьому автору пропонувалось видати програму під псевдонімом.

- 1. Що означає право автора на ім'я? Який механізм його реалізації?**
- 2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.**

Реферати:

- Захист особистих немайнових і майнових прав автора.
- Загальна характеристика Закону України від 23 грудня 1993 р. № 3792-ХІІ «Про авторське право і суміжні права» (в редакції Закону від 11 липня 2001 р.) // ВВР України. – 2001. – № 43. – Ст. 214; з наступними змінами та доповненнями.
- Співвідношення законодавства щодо захисту від недобросовісної конкуренції із законодавством, яке регулює використання інших об'єктів інтелектуальної власності

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13, 20, 22–23, 27, 32, 35–37, 44, 48–52, 54, 57, 59–64, 67–68, 71–72, 77, 80, 82–89, 91–94, 98, 101–109, 111–113, 115–116, 118–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 1, 4, 6, 12–14, 16–17, 19–22, 24–25, 27, 30–34, 36–41, 43–45.

Тема № 9. Договори з надання фінансових послуг. Позика. Кредит.

Банківський вклад. Банківський рахунок. Форми розрахунків

- Поняття та ознаки договору позики. Істотні умови договору позики. Обов'язки позичальника. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання договору позики.
- Поняття, предмет, форма та істотні умови кредитного договору. Проценти за кредитним договором.
- Правова природа договору банківського вкладу. Форма договору банківського вкладу. Види банківських вкладів. Проценти на банківський вклад.
- Поняття і порядок укладення договору банківського рахунка. Операції за рахунком, що використовуються банком. Кредитування рахунка.
- Поняття, предмет і сторони договору факторингу. Відповідальність клієнта перед фактором. Права фактора. Зустрічні вимоги боржника. Захист прав боржника.

Завдання 1

Під час планової перевірки працівники контрольно-ревізійної служби виявили незначні порушення фінансової та господарської діяльності Приватного акціонерного товариства «ПЕРЕМОГА». По результатах перевірки було складено акт, в якому зазначалось, що Приватне акціонерне товариство не доплатило 15 000 грн. акцизного збору та 3 000 грн. податку на додану вартість. У зв'язку з порушенням чинного законодавства адміністрація контрольно-ревізійної служби прийняла рішення про застосування фінансових санкцій.

- 1. Чи правомірні дії адміністрації контрольно-ревізійної служби?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Завдання 2

Приватне акціонерне товариство «ПЕРЕМОГА» уклало бартерний контракт з нерезидентом. Приватне акціонерне товариство «ПЕРЕМОГА» згідно з усіма зазначеними умовами контракт виконало в повному обсязі. Частиною контракту

– шляхом товарообмінних (бартерних) операцій, а другу частину – через банк «ЕНЕРГІЯ» здійснило валютний розрахунок.

1. На якій підставі використовувалась іноземна валюта у ситуації, що розглядається?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Завдання 3

Заступник генерального директора ТОВ «Новобудова» за час перебування у відрядженні генерального директора ТОВ «Новобудова» підготував необхідні документи для отримання банківського валютного кредиту. Бухгалтерський баланс та звіт про фінансові результати свідомо містили неточні відомості. На підставі зазначеного звіту та бухгалтерського балансу про фінансові результати ТОВ Новобудова отримала валютний кредит у сумі 1000000 доларів США для придбання трьох німецьких сміттєзбиральних автомашин. Насправді кредитні кошти було використано для погашення загальнообов'язкових платежів перед державою за шість місяців.

1. Чи є в діях заступника генерального директора ТОВ «Новобудова» ознаки та склад злочину? Якщо є, то якого?

1. Чи правомірні дії заступника генерального директора ТОВ «Новобудова»?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Реферати:

1. Правове регулювання безготівкових розрахунків у банківській діяльності.

2. Загальна характеристика законодавства щодо правового регулювання кредитних відносин.

3. Поняття та загальна характеристика договору факторингу.

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13, 19, 20, 22, 25, 34–36, 39, 41, 48–49, 51–52, 54, 56, 58–73, 77, 81–86, 94, 98, 100–102, 105–107, 110, 113–116, 123, 125–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 6, 12, 14, 18–20, 24, 27, 38, 39, 43.

Тема № 10. Договори, спрямовані на досягнення спільної мети

1. Поняття, форма та умови договору про спільну діяльність.

2. Поняття і умови договору простого товариства.

3. Вклади, спільне майно та ведення спільних справ учасниками договору простого товариства. Відповідальність учасників за спільними зобов'язаннями.

4. Відповідальність учасника, щодо якого договір простого товариства припинений.

Завдання 1

Командитне товариство «Оріон», що складається з одного повного учасника і трьох вкладників, які мають рівні частки, визнано банкрутом. Ліквідаційна комісія виявила, що борги товариства на 550 тисяч гривень перевищують

майнову базу навіть після вжиття заходів щодо стягнення кредиторської заборгованості. При цьому з'ясувалося, що вкладники лише 25% сплатили свої вклади до статутного капіталу, розмір якого відповідно до установчого договору становить 46 тисяч гривень.

- 1. Яким має бути сукупний розмір часток вкладників у майні командитного товариства? Якою буде участь кожного з учасників (повного учасника і вкладників) у покритті заборгованості товариства?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Завдання 2

Три вкладники командитного товариства «RESURSU» вимагали від трьох повних учасників зазначеного товариства права на особисту участь в управлінні діяльністю командитного товариства «RESURSU», а в разі невиконання їхніх вимог погрожували вибуттям.

- 1. Чи є правомірними вимоги вкладників командитного товариства «RESURSU»?**
- 2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.**

Завдання 3

Двоє фізичних осіб вирішили створити спільне підприємство «РЕСУРСИ», подавши необхідні документи до Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації. Але в Дарницькій районній в м. Києві державній адміністрації в реєстрації спільного підприємства «РЕСУРСИ» їм відмовили, у зв'язку з переїздом та зміною адреси Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації.

- 1. Чи є правомірною відмова реєструючого органу?**
- 2. Обґрунтуйте відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Реферати:

1. Публічно-правове регулювання договорів щодо спільної діяльності.
2. Загальна характеристика договорів про створення юридичної особи та її особливості.

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13, 20, 22, 25, 32, 35–36, 48, 51–52, 51–52, 54, 57, 59–63, 67–68, 94, 82–87, 101, 104, 105–109, 113, 115–116, 118, 123–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 6, 11, 14, 17, 20, 24–25, 32, 34, 36–41, 43–44.

3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ЗА ПІДСУМКАМИ МОДУЛІВ

Підготовка до виконання самостійної контрольної роботи за підсумками модулів має починатися з вивчення рекомендованих нормативно-правових актів, основної та спеціальної літератури. Крім вивчення теоретичних знань, необхідно дати відповіді на конкретні запитання і лише тоді виконувати завдання.

Завдання на контрольну роботу складені у 30 варіантах. Кожний варіант містить у собі два теоретичних питання і практичне завдання, що підлягає розв'язанню. Контрольна робота виконується за чітко визначеною послідовністю. Спочатку висвітлюються теоретичні питання, після цього розв'язується практичне завдання. Висвітлення теоретичної частини і контрольної роботи завершується логічними висновками і практичними рекомендаціями. Приступаючи до розв'язання практичного завдання, необхідно з'ясувати його зміст, смисл правової норми, правильно застосовувати норми чинного законодавства до конкретних правових відносин, ознайомитись з відповідним розділом підручника, кодексами, монографіями, статтями, законами, нормативно-правовими актами та спеціальною літературою. **Обсяг** самостійної контрольної роботи рекомендується в межах 10–12 друкованих сторінок, які потрібно пронумерувати та залишити поля шириною 2 см. Самостійна контрольна робота є систематичним викладом (доповіддю) обраної теми з використанням не лише основної, а й додаткової літератури із залученням юридичної практики, посиланням на чинне законодавство. Заохочується висловлювання власних оригінальних думок (аргументованих), постановка дискусійних і проблемних питань.

Структура самостійної контрольної роботи:

титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у нижньому правому куті сторінки без крапки в кінці;

- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- наприкінці роботи наводиться список використаних джерел і додаткової літератури, де вказують повну назву, рік, місце видання, кількість сторінок.

Вимоги до змісту контрольної роботи. Титульний аркуш містить: назву міністерства, якому підпорядковується вищий навчальний заклад, назву вищого навчального закладу, назву кафедри, тему реферату, прізвище, ім'я по батькові виконавця, шифр спеціальності, прізвище, ім'я по батькові викладача, науковий ступінь, учене звання. Контрольну роботу потрібно підписати і поставити дату виконання.

Студент повинен виконувати контрольну роботу самостійно, із застосуванням комп'ютерної техніки, без помилок. Якщо робота виконана незадовільно, студент виконує її вдруге. Без зарахування контрольної роботи студент до заліку або іспиту не допускається.

САМОСТІЙНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА ЗА ПІДСУМКАМИ МОДУЛІВ

Варіант 1

1. Поняття, предмет та ознаки договірних прав.
2. Поняття, загальна характеристика договору купівлі-продажу, його види. Відповідальність сторін за неналежне виконання договору купівлі-продажу.

Завдання 1

Громадянин Ковальчук звернувся до адміністрації державного казенного підприємства «Ресурси», де він працював, з проханням продати йому будівельні матеріали: цегли, шифер й вантажний автомобіль КАМАЗ, який державним казенним підприємством «Ресурси» тривалий час не використовувався.

Адміністрація державного казенного підприємства «Ресурси» задовольнила прохання Ковальчук і передала йому за договором купівлі-продажу 30 тис. шт. цегли, 500 листів шиферу та вантажний автомобіль 1985 р. випуску. Ковальчук вніс у касу підприємства зумовлену суму грошей згідно з договором купівлі-продажу.

Міністерство, якому підпорядковане державне казенне підприємство «Ресурси», дізнавшись про це, запропонувало підприємству звернутися до суду з позовом про визнання договору купівлі-продажу недійсним, тому що міністерство не вважає державне казенне підприємство «Ресурси» власником майна. Власником майна є само міністерство і без його згоди на відчуження майна державне казенне підприємство «Ресурси» не мало права.

1. Чи правомірна така вимога міністерства?
2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 2

1. Аспекти, методи і принципи договірних прав за чинним законодавством. Поняття, форма та умови договору про спільну діяльність.
2. Загальна характеристика договору роздрібною купівлі-продажу.

Завдання 2

З м. Одеси до м. Києва на адресу книжкової фабрики «Сяйво» залізницею було відправлено десять вагонів паперу. За час транспортування вантаж був частково пошкоджений внаслідок непереборної сили. При одержанні вантажу був складений комерційний акт. Фабрика «Сяйво» вимагала від залізниці відшкодування збитків.

1. Чи правомірні вимоги адміністрації книжкової фабрики «Сяйво»?
2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 3

1. Свобода договору як один із загальних засад зобов'язального права та випадки її обмеження. Акти цивільного законодавства і договір.

2. Строки в договорі підряду (загальні та проміжні), наслідки порушення строків виконання робіт. Поняття кошторису та його види.

Завдання 3

Юридичний відділ Південно-Західної залізниці за дорученням Укрзалізниці, розробили проект Закону України «Про залізничний транспорт», який був обговорений залізницями України. Один примірник був направлений у Верховну Раду України. Через деякий час Закон України «Про залізничний транспорт» був прийнятий Верховною Радою України та підписаний Президентом України. Розробники юридичного відділу Південно-Західної залізниці звернулись до Міністерства юстиції України за консультацією, чи можна вважати розроблений законопроект об'єктом авторського права.

- 1. Які вимоги відповідно до закону висувуються до об'єкта авторського права?**
- 2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.**

Варіант 4

1. Основні складові системи зобов'язального права та її характеристика. Загальні правила застосування механізму аналогії закону та аналогії права.
2. Поняття, ознаки та види торговельної діяльності. Суб'єкти торговельної діяльності та вимоги до них. Відповідальність за незаконну торговельну діяльність.

Завдання 4

Комунальне унітарне підприємство «Київміськбуд» уклало договір з ТОВ «Кабель» про поставку мідного дроту. Договір поставки ТОВ «Кабель» своєчасно не був виконаний. У договорі поставки між сторонами ніяких санкцій за несвоєчасне виконання зобов'язань не передбачено.

- 1. Чи передбачена чинним законодавством відповідальність за несвоєчасне виконання договору поставки?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Варіант 5

1. Співвідношення публічного і приватного права за чинним законодавством. Джерела договірного права. Нормативно-правові акти та їхні види. Вклади, спільне майно та ведення спільних справ учасниками договору простого товариства.
2. Поняття, умови, сторони та строк дії ліцензійного договору.

Завдання 5

Автори навчального посібника «Правознавство» уклали угоду про видання посібника «Правознавство» з видавництвом «Юрінком Інтер», не зазначивши в договорі строку випуску твору та строку дії договору. Протягом року навчальний посібник не був виданий. Після цього автори передали даний навчальний посібник іншому видавництву, де був оговорений строк видання. Договір з видавництвом «Юрінком Інтер» автори обіцяли розірвати.

Коли автори повідомили видавництво про розірвання договору, видавництво їм дала відповідь, що у договорі не був визначений строк видання посібника, а тому право на даний посібник переданий видавництву назавжди і творчі посібника не є авторами.

1. Хто із сторін у цьому спорі правий?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 6

1. Поняття і ознаки оптової купівлі продажу. Суб'єкти оптової торгівлі, їх права та обов'язки. Предмет договору оптової купівлі-продажу.

2. Особливість передання результатів робіт та порядок оформлення акта прийому передачі в договорі будівельного підряду.

Завдання 6

Публічне акціонерне товариство «Київенерго» здійснює постачання електричної енергії на підставі ліцензії. У зв'язку з несвочасною оплатою за енергію, адміністрація вирішила відключати електроенергію споживачам на дві години щодня (з 18 до 20) до повного розрахунку.

1. Чи правомірні дії адміністрації «Київенерго»? Чи є порушення законодавства про захист економічної конкуренції?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 7

1. Договір про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності.

2. Поняття і умови договору простого товариства. Відповідальність учасників за спільними зобов'язаннями. Відповідальність учасника, щодо якого договір простого товариства припинений.

Завдання 7

Автор А. уклав постановочний договір з Оперним театром про постановку опери «Борис Годунов». Виконавцями головних ролей були запрошені відомі артисти з Росії. До Оперного театру за дозволом звернувся телеканал «Україна» про одночасну трансляцію опери «Борис Годунов». Дізнавшись про це, виконавці головних ролей заявили адміністрації Оперного театру про свою незгоду, зазначивши, що порушуються їхні права і вони будуть заперечувати ретрансляцію по телеканалі «Україна», починаючи з другої вистави.

1. Чи було порушення чинного законодавства з боку адміністрації Оперного театру?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 8

1. Поняття, ознаки та загальна характеристика договору поставки. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС».

2. Особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи. Об'єкт та предмет договору. Виконання, передання, прийняття та оплата робіт за договором.

Завдання 8

Приватне акціонерне товариство «Буддеталь», яке займає монопольне становище на ринку постачання будівельних матеріалів зобов'язувало споживачів своєї продукції поряд із будівельними матеріалами укладати додаткові угоди на перевезення будівельних матеріалів.

1. Чи правомірні дії ПрАТ «Буддеталь»?

2. Якій правовій кваліфікації підпадають дії ПрАТ «Буддеталь». Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 9

1. Поняття та загальна характеристика договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності.

2. Поняття та правове становище товарної біржі: порядок створення та функціонування, правила біржової торгівлі, права та обов'язки.

Завдання 9

Автор А. уклав видавничий договір з видавництвом «Знання» про видання підручника «Транспортне право». Видавництво «Знання» підготувало до друку підручник і виплатило автору 20% винагороди. Однак у зв'язку з оголошенням господарським судом видавництва «Знання» банкрутом, рукопис підручника «Транспортне право» було передано Державному видавництву «Світ», який був втрачений.

1. Чи мало право видавництво «Знання» без згоди автора А. передати до друку рукопис підручника «Транспортне право» Державному видавництву «Світ»?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 10

1. Поняття та ознаки договору міни (бартеру) та його особливості.

2. Поняття і ознаки господарського зобов'язання і договору, співвідношення зобов'язання і договору за Цивільним та Господарським кодексами України. Засновницький договір про створення юридичної особи.

Завдання 10

ТОВ «Буддеталь» здійснює оптову торгівлю залізобетонних виробів. Покупці – фізичні особи здійснюють розрахунки через банківські установи.

1. Чи підлягає патентуванню така діяльність?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 11

1. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.

2. Поняття та ознаки договору контрактації сільськогосподарської продукції.

Завдання 11

Громадянин А. завідувач кафедри АКІТТ Державного економіко-технологічного університету транспорту висунув до приватної фірми «Законність» позов до суду про стягнення 50% гонорару у зв'язку з виконанням авторського договору на створення і використання комп'ютерних програм під назвою «Пошук». Приватна фірма «Законність» відмовилась сплатити другу половину гонорару у зв'язку з тим, що комп'ютерна програма «Пошук» була виконана під псевдонімом.

- 1. Чи правомірні дії приватної фірми «Законність»? Яке рішення повинен прийняти суд?**
- 2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.**

Варіант 12

1. Поняття та ознаки договору дарування.
2. Поняття та істотні умови договору та форма. Правові наслідки неналежного виконання банком операцій з рахунком клієнта. Обмеження права розпорядження рахунком. Розірвання договору банківського рахунку.

Завдання 12

На замовлення телеканалу «Інтер» громадяни А. і В. зробили переклад на українську мову творів зарубіжних авторів, які не охоронялися авторським правом. Між перекладачами і телеканалом «Інтер» виник спір по виплаті винагороди та подальшого використання перекладу. Власник телеканалу вважає, що переклад був зроблений з твору, який не охоронявся, а тому переклад теж не охороняється.

- 1. У чому виявляється творча робота перекладача?**
- 2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.**

Варіант 13

1. Правове регулювання приватизація державного та комунального майна в Україні. Об'єкти і суб'єкти приватизації. Способи приватизації (аукціон, конкурс, тендер тощо).
2. Загальна і спеціальна класифікація договорів у господарській діяльності. Поняття і порядок укладення договору банківського рахунку. Операції за рахунком, що використовуються банком. Кредитування рахунку.

Завдання 13

Овочева корпорація «ЧУМАК» та Південно-Західна залізниця 1 лютого 2014 р. уклали договір, відповідно до умов якого здійснювалися транспортні перевезення оптової овочевої продукції. 1 червня 2014 р. керівництво овочевої корпорації «ЧУМАК» звернулося з претензією до начальника Південно-Західної залізниці про стягнення 10 000 грн. за неякісні надані послуги, пов'язані з несвоєчасною поставкою продукції, внаслідок чого вона стала непридатною для реалізації.

- 1. Хто несе відповідальність за несвоєчасну доставку продукції?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Варіант 14

1. Особливості укладення договору купівлі-продажу в процесі приватизації та його зміст.
2. Порядок укладення господарських договорів. Пропозиція (оферта) та її види. Умови дійсності оферти. Особливості укладення договору на торгах.

Завдання 14

Громадянин А., від'їжджаючи на військові збори строком на 45 діб, залишив на зберігання у свого родича 150000 гривень, за умови повернення грошей після приїзду його з військових зборів. Після проходження військових зборів гр. А. звернувся до родича з проханням повернути його гроші, але отримав відмову. Гр. А. звернувся з позовом до суду.

- 1. Чи буде задоволений позов грн. А судом?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Варіант 15

1. Порядок закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти. Відповідальність за порушення порядку закупівель.
2. Поняття та характеристика попереднього договору. Підстави і наслідки визнання господарських договорів недійсними і неукладеними.

Завдання 15

З метою здійснення торговельно-біржової діяльності шляхом надання послуг в укладанні біржових угод, виявлення попиту і пропозицій на товари суб'єктам господарювання тощо, десять громадян України вирішили створити товарну біржу. Вони звернулися до державної районної адміністрації Голосіївського району м. Києва з необхідними документами з додержанням вимог чинного законодавства. Державна районна адміністрація Голосіївського району м. Києва погодилась зареєструвати товарну біржу лише в тому разі, якщо на товари першої необхідності будуть запроваджені державні ціни, у зв'язку з тим, що товарна біржа не займається комерційним посередництвом і не має на меті одержання прибутку.

- 1. Чи є правомірною така вимога державної адміністрації Голосіївського району м. Києва?**
- 2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.**

Варіант 16

1. Поняття, ознаки та загальна характеристика договору найму (оренди). Права та обов'язки сторін за договором оренди. Предмет договору оренди.

2. Підстави і порядок внесення змін до договору. Підстави і порядок розірвання договору за чинним законодавством.

Завдання 16

Під час підготовки вистави «Майстер і Маргарита» у головних ролях були задіяні відомі світові зарубіжні артисти. За дозволом на пряму ретрансляцію по телебаченню до Київського національного драматичного театру ім. Лесі Українки звернувся телеканал «Інтер». Дізнавшись про це, відомі світові зарубіжні артисти звернулись із заявою до адміністрації Київського національного драматичного театру ім. Лесі Українки про незгоду на пряму ретрансляцію телеканалом «Інтер», пояснюючи, що порушуються їх права, тому що в постановочному договорі пряма ретрансляція не передбачена.

1. Якими правами користуються виконавці і адміністрація Київського національного драматичного театру ім. Лесі Українки?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 17

1. Порядок визначення розміру орендної плати та порядок внесення плати за користування орендованим майном.

2. Внесення грошових коштів на рахунок вкладника іншою особою. Договір банківського вкладу на користь третьої особи. Ощадна книжка. Ощадний депозитний сертифікат.

Завдання 17

Громадянин А. здав 15 вересня 2013 р. на Центральному залізничному вокзалі м. Києва на зберігання в стаціонарну камеру схову ручну поклажу, але у зв'язку із сімейними обставинами він терміново виїхав в м. Харків. 20 січня 2014 р. повернувся в м. Київ, де звернувся до поклажодавця з квитанцією про повернення йому ручної поклажі. Pokлажодавець відмовив йому про повернення ручної поклажі у зв'язку з тим, що вона продана. Гр. А. звернувся з позовом до суду.

1. Чи правомірні дії поклажодавця Центрального залізничного вокзалу м. Києва?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 18

1. Особливості використання предмета оренди, зміни порядку використання орендованого майна. Порядок передачі майна в суборенду.

2. Правова природа договору банківського вкладу. Форма договору банківського вкладу. Види банківських вкладів. Проценти на банківський вклад.

Завдання 18

За рішенням Кабінету Міністрів України було створено казенне підприємство «ЕНЕРГО» по наданню електроенергії населенню за фіксованими державними цінами. Кабінет Міністрів України перерахував підприємству ENERGO на придбання сучасного обладнання 5 000 000 грн. Під час планової перевірки підприємства «ЕНЕРГО» було встановлено, що частина коштів у сумі

1 000 000 грн. використані не за призначенням. З метою до закупівлі сучасного обладнання на суму 1 000 000 грн. керівництво казенного підприємства підняло ціну для населення на електроенергію.

1. Чи правомірне рішення казенного підприємства «ЕНЕРГО»?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 19

1. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору оренди.

2. Поняття виконання договірних зобов'язань та порядок виконання умов договору. Предмет, спосіб, час і місце виконання зобов'язання. Форма та зміст договору про створення юридичної особи. Права і обов'язки сторін за засновницьким договором

Завдання 19

Громадянин А. здав під заставу 15 березня 2014 р. в ломбард діамантове кільце, яке було оцінено в 1000000 грн. на строк 1 місяць. Від ломбарду грн. А. отримав позику в сумі 500000 грн. 1 квітня 2014 р. гр. А. звернувся до ломбарду про повернення його діамантового кільця і вніс в ломбард заставлену суму з процентами 550000 грн. Але гр. А. відмовили у видачі діамантового кільця у зв'язку з тим, що не пройшов місячний термін. Зараз кільце перебуває в музеї на виставці. Гр. А. звернувся з позовом до суду.

1. Чи правомірні дії ломбарду?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 20

1. Види договорів найму (оренди). Поняття договору прокату та особливості правового регулювання.

2. Сторони зобов'язання. Заміна осіб у зобов'язанні. Випадки заміни кредитора і заміни боржника у зобов'язанні. Підстави та порядок припинення зобов'язань.

Завдання 20

Громадянин Онопенко уклав угоду із АКБ «Аркада» договір про надання банківського сейфа, що не охороняється банком, і поклав у сейф 1000000 доларів США. Через місяць у банківському сейфі вищезазначеної суми не виявилось. Гр. Онопенко звернувся до адміністрації АКБ «Аркада» з претензією повернути 1000000 доларів США. Адміністрація АКБ «Аркада» у претензії відмовила. Гр. Онопенко звернувся з позовом до суду.

1. Чи правомірні дії адміністрації АКБ «Аркада»?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 21

1. Види ліцензій на використання об'єкта права інтелектуальної власності.
2. Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань у підприємстві та їх загальна характеристика (неустойка, порука, гарантія, застава та притримання).

Завдання 21

Громадянин А. завідувач кафедри АКІТТ Державного економіко-технологічного університету транспорту висунув до приватної фірми «Законність» позов до суду про стягнення 50% гонорару у зв'язку з виконанням авторського договору на створення і використання комп'ютерних програм під назвою «Пошук». Приватна фірма «Законність» відмовилась сплатити другу половину гонорару у зв'язку з тим, що комп'ютерна програма «Пошук» була виконана під псевдонімом.

1. Чи правомірні дії приватної фірми «Законність»? Яке рішення повинен прийняти суд?
2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 22

1. Особливості укладення договору оренди державного та комунального майна.
2. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань в сфері підприємств за Господарським і Цивільним кодексами України. Підстави та умови відповідальності за порушення умов договору.

Завдання 22

Приватний підприємець А., за договором доручення придбав у ТОВ «НОВОБУДОВА» будівельні матеріали на суму 1000000 грн., але раптово помер від серцевого нападу до передачі будівельних матеріалів його довірителеві. Адміністрація ТОВ «НОВОБУДОВА» звернулось з вимогою до спадкоємців повернути будівельні матеріали. Спадкоємці відмовилися повертати будівельні матеріали, пояснюючі, що вони договор доручення з ними не уклали. ТОВ «НОВОБУДОВА» звернулось до суду.

1. Чи правомірні дії спадкоємців? Яке рішення повинен прийняти суд?
2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 23

1. Суб'єкти та предмет договору оренди державного та комунального майна.
2. Збитки та їх складові. Співвідношення збитків та неустойки. Порядок стягнення неустойки за порушення умов договору

Завдання 23

Громадянин Федоренко купив у гр. Крамаренка легковий автомобіль «Мерседес» і оформив цю угоду через комісійний магазин.

Через декілька днів після оформлення покупки Крамаренко самовільно забрав автомобіль «Мерседес» й відмовився повернути його до того часу, доки Федоренко додатково не сплатить йому ще 30 тис. грн. Федоренко звернувся до суду з позовом до Крамаренка, вимагаючи повернення автомобіля «Мерседес».

Суд у позові відмовив, посилаючись на те, що Федоренко не встиг зареєструвати машину у ДАІ на своє ім'я, а тому право власності на неї у Федоренко не виникло. Угода ж між Федоренко і Крамаренка повинна вважатися недійсною.

1. Чи правомірне рішення суду?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 24

1. Правові наслідки припинення або розірвання договору оренди державного та комунального майна.

2. Поняття, ознаки і загальна характеристика агентського договору (договір доручення). Права та обов'язки сторін. Загальні підстави припинення договору.

Завдання 24

Громадянин А. здав за договором комісії комісіонеру в комісійний магазин «ТЕХНІКА» відеомагнітофон. Під час огляду відеомагнітофона покупець випадково його пошкодив. Комісіонер виявив пошкодження лише під час покупки відеомагнітофона покупцем. Покупець вимагав у зв'язку з цим знизити ціну. Комісіонер продав покупцеві на одну третину дешевше, ніж було зазначено в договорі комісії. Комітент звернувся з позовом до суду.

1. Чи правомірні дії комітента? Яке рішення повинен прийняти суд?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 25

1. Договір лізингу, істотні умови договору лізингу та його види. Особливості фінансового лізингу.

2. Особливості і загальна характеристика договору комісії. Права та обов'язки сторін. Підстави припинення договору комісії.

Завдання 25

Громадянин Корейка за нотаріально засвідченим договором подарував своєму племіннику гр. Сивому піаніно. Той відразу не зміг перевезти інструмент до себе додому.

Невістка Корейка через тиждень після смерті гр. Корейка передала піаніно гр. Лебедєву. Дізнавшись про це, Сивий звернувся до суду з позовом про вилучення піаніно у Лебедєва.

1. Яке рішення повинен винести суд?

2. Чи змінилося б рішення у разі, коли б договір дарування не був нотаріально посвідчений?

Варіант 26

1. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови та їх види.

2. Поняття та ознаки договору консигнації. Умови договору комісії та підстави для відступу від умов договору комісії при його виконанні.

Завдання 26

Київське книжкове видавництво уклало з автором А. договір про видання монографії «Історія м. Києва і Київської області». Рукопис був у цілому схвалений трьома рецензентами, але були зроблені деякі зауваження.

Автор погодився виправити і внести в рукопис зазначені в рецензіях зауваження. Видавництво надало автору на доопрацювання три місяці. Автор А. раптово потрапив у лікарню з переломами обох рук. Видавництво запропонувало відомому історику Е. за згодою автора А. допрацювати рукопис, історик Е. погодився.

1. Кого можна вважати автором монографії?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 27

1. Поняття та види договорів про виконання робіт.

2. Поняття та ознаки договору зберігання, його істотні умови та форма. Сторони в договорі зберігання. Спеціальні види зберігання: на товарному складі, зберігання речей в готелях, камерах схову, охорона майна державними організаціями, нотаріусами.

Завдання 27

Троє фізичних осіб створили і зареєстрували повне товариство «Основа». Основною діяльністю повного товариства була торгівля промисловими товарами. Через один рік один із колишніх працівників повного товариства «Основа» заснував ідентичне приватне підприємство «Основа», яке також займалося торгівлею промисловими товарами. Повне товариство «Основа» звернулося до місцевого відділення Антимонопольного комітету з відповідною заявою: зобов'язати приватне підприємство «Основа» припинити займатися ідентичною торгівлею промисловими товарами, аргументуючи неправомірним використанням фірмового найменування, що вводить в оману споживачів.

1. Що входить у поняття «фірмове найменування»?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 28

1. Поняття, ознаки та загальна характеристика договору підряду. Випадки зміни розірвання договору підряду.

2. Поняття, ознаки і види договору страхування. Правове регулювання страхової діяльності в сфері підприємництва.

Завдання 28

Громадянин Іванишин перед від'їздом у довгострокове відрядження передав на зберігання сусідові гр. Ніколаєнку речі, у тому числі й магнітофон. Ніколаєнко за відсутності Іванишина подарував магнітофон гр. Барабашу. Повернувшись із відрядження Іванишин подав позов про повернення магнітофону. У судовому засіданні Барабаш проти позову про повернення магнітофону заперечував, посилаючись на те, що він не знав і не міг знати про те, що магнітофон не належить Ніколаєнку.

Суд встановив, що Барабаш дійсно добросовісний набувач і залишив позов Іванишина без задоволення. На думку адвоката, Іванишин повинен подати позов до Ніколаєнка про відшкодування збитків.

1. Чи правильно вирішив справу суд?

2. Яким було б рішення суду, коли б гр. Барабаш не подарував, а віддав магнітофон у рахунок боргу?

Варіант 29

1. Порядок і строки пред'явлення претензій і позовів у разі виявлення недоліків в роботі. Поняття, ознаки і загальна характеристика транспортних договорів. Поняття та види перевезень вантажів, їх правове регулювання.

2. Поняття та особливості правового регулювання комерційного кредиту. Правові наслідки недійсності договору. Способи забезпечення виконання кредитних зобов'язань.

Завдання 29

Вантажоодержувач 20 лютого 2014 р. відправив до Південно-Західної залізниці претензію на пошкодження вантажного автомобіля КАМАЗ на суму 250 000 грн. Автомобіль КАМАЗ був виданий вантажоодержувачу на станції Чернігів Південно-Західної залізниці 20 січня 2014 р. Разом з претензією були додані копії комерційного акту, товаротранспортної накладної і довідка про розмір завданої шкоди.

1. Чи є правомірною вимога вантажоодержувача?

2. Дайте обґрунтовану відповідь, посилаючись на відповідні положення чинного законодавства України.

Варіант 30

1. Поняття, ознаки та особливості договору підяду на капітальне будівництво. Правовий статус генерального підрядчика і субпідрядника. Істотні умови договору будівельного підяду.

2. Договір перевезення вантажу. Загальна характеристика сторін за договором перевезення вантажів. Істотні умови договору. Перевізні документи та їхні види. Відповідальність перевізника за збереження вантажу. Звільнення перевізника від відповідальності за нестачу, пошкодження та псування вантажу.

Завдання 30

Група авторів створила малюнки, які були використані при випуску поліграфічної продукції. Автори вимагали від адміністрації підприємства укладання з ними договору на використання їхніх малюнків, посилаючись на те, що на усі твори, у тому числі і створені у порядку службового завдання, авторське право належить групі авторів.

Адміністрація поліграфічного підприємства не задовольнила вимоги групи авторів, пояснюючи, що в трудовому договорі прямо зазначено, що право використання творчих результатів праці групи авторів належить власнику, тобто роботодавцю.

1. Хто правий у цьому спорі?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 31

1. Договір перевезення пасажирів та багажу. Права та обов'язки сторін за договором перевезення пасажирів і багажу.
2. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.

Завдання 31

Громадянин А. уклав договір з ТОВ «Меблі» на поставку тахти за місцем його проживання. Ціна в договорі не була визначена. Тахту було доставлено через 6 місяців, але у зв'язку з інфляцією ціну було змінено і підвищено вдвічі.

Покупець гр. А. погоджувався оплатити товар за старою ціною, яка існувала на момент укладення договору. Адміністрація ТОВ «Меблі» звернулась з позовом до суду.

- 1. Чи правомірні вимоги адміністрація ТОВ «Меблі»? Яке рішення повинен прийняти суд?**
- 2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.**

Варіант 32

1. Поняття та ознаки договору транспортного експедирування, сторони та істотні умови. Порядок виконання договору перевезення.
2. Види ліцензій на використання об'єкта права інтелектуальної власності. Поняття, умови, сторони та строк дії ліцензійного договору.

Завдання 32

Громадянин А. подарував своїй дружині Д. автомобіль VOLVO вартістю 30000 доларів США. Через 2 роки між ними виник спір про розподіл майна. Гр. А. також включив вимогу до суду про те, що вказаний автомобіль VOLVO підлягає розподілу. Дружина Д. була не згодна з рішенням чоловіка А.

- 1. Хто правий у цьому спорі? Яке рішення повинен прийняти суд?**
- 2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.**

Варіант 33

1. Поняття і умови договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності.
2. Загальні положення про розрахунки: форми розрахунків, види безготівкових розрахунків. Розрахунки із застосуванням платіжних доручень, за акредитивом, за інкасовими дорученнями та чеків.

Завдання 33

В магазині «ФОКСТРОТ» гр. А. побачив виставлений на вітрині холодильник ELEKTROLUX і звернувся до продавця з вимогою продати йому цей холодильник. Продавець відмовив йому продати холодильник, пояснивши, що це виставковий зразок. Гр. А. звернувся з позовом до суду.

- 1. Чи правомірні дії продавця «ФОКСТРОТ»? Яке рішення повинен прийняти суд?**

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 34

1. Поняття і умови договору про передавання виключних майнових прав інтелектуальної власності.
2. Поняття, предмет, форма та істотні умови кредитного договору. Проценти за кредитним договором.

Завдання 34

Громадянин А. уклав кредитну угоду строком на 3 роки з АКБ «АРКАДА», де гр. А. отримав в банку 500000 грн. на купівлю однокімнатної квартири в м. Києві. Гр. А. в останній день сплати кредиту та відсотків подав до «ПРИВАТБАНКУ» платіжне доручення про перерахування коштів АКБ «АРКАДА», але гроші надійшли на рахунок банку, через два тижні. АКБ «АРКАДА» звернувся з позовом до суду про сплату штрафних санкцій.

1. Яке рішення повинен прийняти суд?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

Варіант 35

1. Поняття та ознаки договору позики. Істотні умови договору позики. Обов'язки позичальника. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання договору позики.
2. Поняття, предмет і сторони договору факторингу. Відповідальність клієнта перед фактором. Права фактора. Зустрічні вимоги боржника. Захист прав боржника.

Завдання 35

Громадянин А. здав 15 березня 2014 р. в ТОВ «ТЕХНОСЕРВІС» по гарантійному талону на ремонт ноутбук DELL. 20 березня 2014 р. ноутбук був відремонтований і ТОВ «ТЕХНОСЕРВІС» попередило гр. А. Гр. прийшов в ТОВ «ТЕХНОСЕРВІС» за ноутбуком DELL 15 квітня 2014 р. Йому відповіли, що його вкрадено. Гр. А. вимагав відшкодування вартості ноутбука. ТОВ «ТЕХНОСЕРВІС» вимогу не задовольнило. Гр. А. звернувся з позовом до суду.

1. Чи правомірна вимога гр. А.? Яке рішення повинен прийняти суд?

2. Дайте аргументовану відповідь, посилаючись на чинне законодавство.

4. МЕТОДИЧНІ ЗАВДАННЯ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійна робота студента – форма організації навчального процесу, при якій заплановані самостійні завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача.

Мета самостійної роботи студентів – формування у студентів системи правових знань, невід’ємно пов’язаних з управлінською діяльністю, оволодіння навичками самостійної роботи з підручниками, навчальними посібниками, нормативними і літературними джерелами, науковою літературою, з тим, щоб на основі їх аналізу та узагальнення студенти могли робити самостійні висновки теоретичного і практичного характеру, обґрунтовуючи їх належним чином. Це досягається завдяки збалансованій методиці, яка поєднує вивчення теоретичних проблем з їх практичним опрацюванням на заняттях шляхом розв’язання практичних завдань, індивідуального опитування, консультацій та виконання підсумкової модульної самостійної контрольної роботи.

Завдання для самостійної роботи студентів із курсу «Договірне право» мають на меті вивчення та засвоєння норм та положень господарського та цивільного законодавства та інших нормативно-правових актів з питань господарського та цивільного права; набуття навичок роботи з нормативним матеріалом, вироблення у студентів наукового підходу до оцінки чинного господарського і цивільного права, вміння розв’язувати конкретні господарські та цивільно-правові ситуації на базі національного законодавства, розвитку правового мислення щодо реалізації господарського і цивільного права в обраній сфері діяльності, практичного застосування норм господарського цивільного права України під час вирішення конкретних практичних завдань і ситуацій.

Самостійна робота студентів насамперед **полягає:**

- в опрацюванні лекційного матеріалу;
- у вивченні та аналізі законодавчих та інших нормативних документів;
- у самостійній роботі з підручниками, навчальними посібниками, науковою та спеціальною фаховою літературою;
- у вирішенні практичних завдань;
- у підготовці рефератів і виконанні самостійних контрольних завдань за підсумками модулів;
- у підготовці до заліку (іспиту);
- наукова робота.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Змістовий модуль № 1. Загальні положення зобов'язального права

Тема № 1. Загальна характеристика зобов'язального права в Україні

1. Джерела договірної права. Нормативно-правові акти та їх види. Загальні правила застосування механізму аналогії закону та аналогії права.
2. Акти цивільного законодавства і договір.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення понять: джерел договірної права і договору за цивільним законодавством.
2. Якими нормативно-правовими і законодавчими актами визначається підприємницька діяльність?
3. Які ви знаєте акти цивільного законодавства?
4. Назвіть загальні правила застосування механізму аналогії закону і аналогії права.
5. Назвіть найпоширенішу класифікацію джерел договірної права.

Нормативно-правові акти: 1–4, 12, 21, 35, 81, 95, 123–126.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 5–6, 17, 19–20, 24–26, 38–39.

Тема № 2. Загальні положення про договори. Порядок укладання, зміна та розірвання договору

1. Підстави і наслідки визнання господарських договорів недійсними і неукладеними.
2. Підстави і порядок внесення змін до договору. Підстави і порядок розірвання договору за чинним законодавством.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення понять: недійсного і неукладеного договору.
2. Назвіть підстави визнання господарських договорів недійсними і неукладеними.
3. Перерахуйте правові наслідки визнання господарських договорів недійсними і неукладеними.
4. На яких правових підставах ґрунтується порядок внесення змін до договору?
5. Перелічіть правові наслідки розірвання договору за чинним законодавством.

Нормативно-правові акти: 1–4, 6–7, 12–14, 20–22, 36, 48, 81–86, 94, 102, 105–106, 113, 115–116, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 5–6, 14, 19–20, 24–26, 32, 34, 37, 39.

Тема № 3. Виконання договірних зобов'язань і способи їх забезпечення

1. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань в сфері підприємництва за Господарським і Цивільним кодексами України.
2. Підстави та умови відповідальності за порушення умов договору. Збитки та їх складові. Співвідношення збитків та неустойки.
3. Порядок стягнення неустойки за порушення умов договору.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення понять: господарського зобов'язання, збитків, неустойки.
2. Назвіть основні види відповідальності за порушення договірних зобов'язань у сфері підприємництва за чинним господарським і цивільним законодавством.
3. На яких правових підставах ґрунтується відповідальність за порушення умов договору?
4. Перелічіть основні складові збитків у зв'язку з порушенням умов договору за чинним законодавством.
5. Назвіть особливості і способи стягнення неустойки за порушення умов договору.

Нормативно-правові акти: 1–5, 6–8, 10, 13–14, 19–20, 22, 25, 34–36, 48, 52, 58, 60–64, 67, 71–72, 78, 81–87, 94, 100–102, 104–106, 108–109, 115–116, 118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 1, 6, 10–11, 14, 17, 19–20, 24–25, 30, 32, 34, 36–41, 43–44.

Змістовий модуль № 2. Окремі види договорів

Тема № 4. Договори про передачу майна у власність

1. Загальна характеристика договору роздрібної купівлі-продажу.
2. Поняття і ознаки оптової купівлі продажу. Суб'єкти оптової торгівлі, їх права та обов'язки. Предмет договору оптової купівлі-продажу
3. Поняття, ознаки та види торговельної діяльності. Суб'єкти торговельної діяльності та вимоги до них.
4. Відповідальність за незаконну торговельну діяльність.
5. Поняття та ознаки договору контрактації сільськогосподарської продукції.
6. Поняття та ознаки договору міни (бартеру) та його особливості.
7. Поняття та ознаки договору дарування.
8. Порядок закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти. Відповідальність за порушення порядку закупівель.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення договорів: роздрібною і оптовою купівлі-продажу, контракції сільськогосподарської продукції, міни (бартеру), дарування.
2. Назвіть юридичні ознаки договору міни (бартеру).
3. Перелічіть юридичні наслідки договору дарування.
4. Назвіть істотні умови договору контракції сільськогосподарської продукції.
5. Які ви знаєте істотні умови договору роздрібною і оптовою купівлі-продажу?
6. Назвіть особливості закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти.
7. На яких правових підставах ґрунтується відповідальність за порушення умов закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти?
8. Які ви знаєте види торговельної діяльності?
9. На яких правових засадах ґрунтується відповідальність за незаконну торговельну діяльність?

Нормативно-правові акти: 1–17, 20–22, 24, 26, 29–30, 32, 33–36, 38, 40, 45, 47–48, 51–55, 57–63, 67–68, 71, 74, 76–87, 92, 94–97, 99–102, 102–106, 107–109, 113, 115–118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 1, 4–6, 11, 13, 14, 17–20, 24–25, 30, 32, 34, 36–41, 43–44.

Тема № 5. Договори про передачу майна в користування. Найм (оренда)

1. Особливості укладення договору оренди державного та комунального майна.
2. Суб'єкти та предмет договору оренди державного та комунального майна.
3. Правові наслідки припинення або розірвання договору оренди державного та комунального майна.
4. Договір лізингу, істотні умови договору лізингу та його види. Особливості фінансового лізингу.
5. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови та їх види.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення договорів: оренди, лізингу, концесії.
2. Назвіть істотні умови договору оренди державного і комунального майна.
3. Хто є сторонами договору концесії?
4. Перелічіть істотні умови договору лізингу.
5. Назвіть істотні умови лізингу і особливості фінансового лізингу.
6. На яких правових підставах ґрунтується порядок припинення або розірвання договору оренди державного і комунального майна?

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13–14, 18, 20, 22, 25–26, 28, 33, 35–36, 41–44, 46, 48, 50–52, 54–55, 57–60, 62–63, 65–68, 71–73, 76–77, 82–87, 90, 92, 94–98, 100–106, 108–110, 113–118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 4, 6, 11–14, 17–20, 23–25, 27, 30, 32, 34–35, 37–41, 43–44.

Тема № 6. Договори про виконання робіт

1. Особливість передання результатів робіт та порядок оформлення акта прийому передачі в договорі будівельного підряду.
2. Особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи. Об'єкт та предмет договору. Виконання, передання, прийняття та оплата робіт за договором.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення договорів: будівельного підряду, на проектні та пошукові роботи.
2. Перелічіть юридичні наслідки договору дарування.
3. Назвіть істотні умови договору будівельного підряду.
4. Перелічіть особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи.
5. На яких правових підставах ґрунтується виконання, передання, прийняття та оплата робіт за договором підряду на проектні та пошукові роботи?
6. Хто є сторонами договору будівельного підряду?

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13–14, 20, 22, 25–26, 33, 35–36, 44–45, 48, 51–52, 54, 57–62, 65, 67–68, 70–72, 80, 82–87, 92, 94, 98–101, 104, 106–109, 113, 115–118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 1–2, 4, 6, 11–12, 14, 17–20, 23–25, 27, 30, 32, 34, 36–40, 42–44.

Тема № 7. Договори про надання послуг

1. Поняття, ознаки і загальна характеристика агентського договору (договір доручення). Права та обов'язки сторін. Загальні підстави припинення договору.
2. Особливості і загальна характеристика договору комісії. Права та обов'язки сторін. Підстави припинення договору комісії.
3. Поняття та ознаки договору консигнації. Умови договору комісії та підстави для відступу від умов договору комісії при його виконанні.
4. Поняття, ознаки і види договору страхування. Правове регулювання страхової діяльності в сфері підприємництва.
5. Договір перевезення пасажирів та багажу. Права та обов'язки сторін за договором перевезення пасажирів і багажу.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення договорів: агентський договір (доручення), комісії, консигнації, страхування, перевезення пасажирів та багажу.
2. Назвіть істотні умови договору страхування.

3. Хто є сторонами агентського договору?
4. Перелічить особливості договору консигнації.
5. Дайте загальну характеристику договорів перевезення пасажирів та багажу.
6. На яких правових підставах ґрунтується виконання договору перевезення пасажирів та багажу?

Нормативно-правові акти: 1–10, 12–14, 21–22, 24–26, 31–33, 35–36, 41, 45, 48, 51–52, 54, 57–62, 64, 66–68, 71–72, 74–75, 77–80, 82–86, 92, 94, 98, 100–102, 104–109, 113, 115–118, 122–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 2–3, 6–15, 17–20, 24–25, 27–30, 32, 36–44.

Тема № 8. Договори у сфері розпорядження майновими правами інтелектуальної власності

1. Поняття і умови договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності.
2. Назвіть істотні умови договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності.
3. Які ви знаєте особливості договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності?
4. Хто є сторонами договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності?
5. На яких правових підставах ґрунтується виконання договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності?

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13, 20, 22–23, 27, 32, 35–37, 44, 48–52, 54, 57, 59–64, 67–68, 71–72, 77, 80, 82–89, 91–94, 98, 101–109, 111–113, 115–116, 118–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 1, 4, 6, 12–14, 16–17, 19–22, 24–25, 27, 30–34, 36–41, 43–45.

Тема № 9. Договори з надання фінансових послуг. Позика. Кредит.

Банківський вклад. Банківський рахунок. Форми розрахунків

1. Поняття та особливості правового регулювання договору комерційного кредиту. Правові наслідки недійсності договору. Способи забезпечення виконання кредитних зобов'язань.
2. Внесення грошових коштів на рахунок вкладника іншою особою. Договір банківського вкладу на користь третьої особи. Ощадна книжка. Ощадний (депозитний сертифікат).

3. Правові наслідки неналежного виконання банком операцій з рахунком клієнта. Обмеження права розпорядження рахунком. Розірвання договору банківського рахунку.
4. Загальні положення про розрахунки: форми розрахунків, види безготівкових розрахунків.
5. Розрахунок із застосуванням платіжних доручень, за акредитивом, за інкасовими дорученнями та чеків.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення договорів: комерційного кредиту, банківського вкладу, банківського рахунку, а також визначення понять: ощадна книжка, ощадний (депозитний сертифікат).
2. Перелічіть способи забезпечення виконання кредитних зобов'язань.
3. Назвіть правові наслідки недійсності договору комерційного кредиту.
4. Які ви знаєте форми розрахунків і види безготівкових розрахунків?
5. На яких правових підставах ґрунтується відповідальність у разі неналежного виконання банком операцій з рахунком клієнта?
6. Які ви знаєте види платіжних доручень?

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13, 19, 20, 22, 25, 34–36, 39, 41, 48–49, 51–52, 54, 56, 58–73, 77, 81–86, 94, 98, 100–102, 105–107, 110, 113–116, 123, 125–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 6, 12, 14, 18–20, 24, 27, 38, 39, 43.

Тема № 10. Договори, спрямовані на досягнення спільної мети

1. Засновницький договір про створення юридичної особи. Форма та зміст договору про створення юридичної особи.
2. Права і обов'язки сторін за засновницьким договором.

Контрольні запитання:

1. Дайте визначення засновницького договору про створення юридичної особи.
2. Що становить предмет засновницького договору про створення юридичної особи.
3. Перелічіть права і обов'язки сторін за засновницьким договором.
4. Які основні позиції входять в зміст засновницького договору?
5. На яких правових підставах ґрунтується відповідальність у разі неналежного виконання засновницького договору?

Нормативно-правові акти: 1–8, 10, 13, 20, 22, 25, 32, 35–36, 48, 51–52, 51–52, 54, 57, 59–63, 67–68, 94, 82–87, 101, 104, 105–109, 113, 115–116, 118, 123–136.

Основна література: 1–11.

Додаткова література: 6, 11, 14, 17, 20, 24–25, 32, 34, 36–41, 43–44.

5. ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

Дане завдання є видом позааудиторної самостійної роботи студента, яке він обирає із запропонованих на власний розсуд, із тим, щоб набрати необхідну кількість балів. Це можуть бути: підготовка рефератів, виступи з письмовими доповідями на студентських конференціях, індивідуальне самостійне вивчення частини навчального програмного курсу. Завдання виконується на основі знань, умінь, навичок, одержаних у процесі лекційних занять, самостійної роботи та контрольної самостійної модульної роботи за підсумками модулів, охоплює декілька тем або зміст навчального курсу в цілому і містить елемент пошукової, частково науково-дослідної діяльності.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання розглядається як змістовий модуль, який виконується самостійно й оцінюється як частка навчального курсу з урахуванням у загальній оцінці за курс. Обсяг наукового реферату рекомендується в межах 16–18 друкованих сторінок, які потрібно пронумерувати та залишити поля шириною 2–3 см.

Вимоги до написання наукового реферату

1. Обсяг

Реферат є систематизованим викладом (довіддю) обраної теми з використанням не лише основної, а й додаткової літератури із залученням юридичної практики, посиланням на чинне законодавство. Заохочується висловлення власних оригінальних думок (аргументованих), постановка дискусійних і проблемних питань.

2. Структура реферату

- титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер представляють у нижньому правому куті сторінки без крапки в кінці;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

3. Вимоги до змісту наукового реферату

Титульний аркуш містить: назву міністерства чи відомства, якому підпорядковується вищий навчальний заклад, назву вищого навчального закладу, назву кафедри, тему реферату, прізвище, ім'я по батькові виконавця, шифр спеціальності, прізвище, ім'я по батькові викладача, науковий ступінь, учене звання.

Критерії оцінювання за індивідуальне навчально-дослідне завдання (2 – 12 балів)

Оформлення списку використаних джерел та загальні правила посилання на них

Посилання в тексті на джерела треба зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–3]».

Якщо в тексті необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, то при цьому номер має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань, а номери сторінок позначаються арабськими цифрами. **Наприклад:**, ... у праці [2, с. 11 – 12].

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті; в алфавітному прізвищ перших авторів.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв та інше. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відмінностей. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна одержати із таких стандартів:

- ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»;
- ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования».

**Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел
реферату, контрольній (науковій) роботі тощо**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Монографії (один, два або три автори)	<i>Александров О. В.</i> Історико-правовий аналіз діяльності та наукової спадщини Олександра Кониського. – Ніжин: ТОВ «Видавництво «Аспект-Поліграф», 2007. – 186 с.
Чотири автори	<i>Фрідман Р., Рапачинський А., Ерл Дж. та ін.</i> Приватизація в Росії, Україні та інших країнах Балтії. – К., 1994. – 512 с.
Статті	<i>Александров О.</i> Позов щодо образи гідності (погляди Олександра Кониського) // <i>Юридична Україна.</i> – № 6. – 2007. – С. 8–12.
Підручники	<i>Дмитренко Ю. П.</i> Трудове право України: Підручник. – К., 2009. – 621 с.
Тези доповідей	<i>Александров О. В.</i> Боротьба Олександра Кониського за права використання української мови в судочинстві другої половини ХІХ ст. // «Українська мова в юриспруденції: стан, проблеми, перспективи». Тези доповідей ІІІ Міжвузівської науково-практичної конференції з проблем розвитку та функціонування державної мови, присвяченої Дню української писемності та мови. – К., 2007. – С. 69–72.
Енциклопедії	<i>Тулуб Олександр.</i> Матеріали до «Словника псевдонімів українських письменників» // <i>Записки історично-філологічного відділу / Українська Академія Наук.</i> – К., 1928. – Кн. ХVІ. – С. 228–254.
Нормативні акти	<i>Кодекс законів про працю України // – Кодекс законів про працю України з постановними матеріалами / Відп. ред. В. М. Вакуленко, О. П. Товстенко.</i> – К.: Юрінком Інтер, 1997. – 1040 с.

Мінімальна кількість використаних джерел – 10 одиниць.

Примітка. У *вступі* зазначається тема, мета і завдання роботи та її основні положення, доцільність і актуальність розглянутого питання.

В основній частині – теоретичне обґрунтування (вклад базових теоретичних положень, законів, інших нормативних актів, принципи, на основі яких виконуються завдання). Основна частина реферату повинна повніше розкривати теми і проблеми, які в ньому розглядаються, з обов'язковим наведенням тео-

ретичних або практичних прикладів. Необхідно робити посилання на закони, нормативно-правові документи та інші джерела.

У висновку мають бути зазначені основні результати роботи та їх обговорення. Також необхідно зазначити як позитивні, так і негативні сторони проблеми. По можливості указати шляхи та пропозиції поставленої проблеми.

Порядок подання та захисту реферату

Дане індивідуальне навчально-дослідне завдання подається не пізніше, ніж за два тижні до іспиту (заліку): оцінка виставляється на заключному практичному занятті з курсу на підставі попереднього ознайомлення викладача зі змістом. Після перевірки реферату студент повинен захистити й обґрунтувати доводи, наведені в роботі. Тільки після цього робота вважається виконаною в повному обсязі і враховується при виведенні підсумкової оцінки з навчального курсу.

Зразок титульного листа

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТУ

Кафедра екології та безпеки життєдіяльності на залізничному транспорті

НАУКОВИЙ РЕФЕРАТ

Історія розвитку договірної права України

Виконав студент групи

2-ОА - 1

Бойко О. І.

шифр: 1304

Перевірив: к. ю. н., доцент

Александров О. В.

Київ – 2014

ТЕМАТИКА НАУКОВИХ РЕФЕРАТІВ

1. Публічно-правові і приватноправові відносини в підприємстві.
2. Поняття, предмет і метод договірного права та їх закріплення за чинним законодавством.
3. Свобода договору як один із загальних засад зобов'язального права.
4. Принципи і система договірного права та характеристика його основних інститутів.
5. Поняття і ознаки господарського зобов'язання і договору, співвідношення зобов'язання і договору за Цивільним та Господарським кодексами України.
6. Загальна і спеціальна класифікація договорів у господарській діяльності.
7. Поняття договору, його зміст, форма та види.
8. Особливості укладення договору на торгах, аукціонах.
9. Правові наслідки недодержання сторонами при вчиненні правочину вимог закону.
10. Загальний порядок укладення господарських договорів.
11. Порядок передачі в оренду майна державного підприємства.
12. Порядок зміни та розірвання господарських договорів.
13. Загальні умови укладання договорів, що породжують господарські зобов'язання.
14. Загальні умови виконання господарських зобов'язань.
15. Загальні умови припинення господарських зобов'язань.
16. Загальна характеристика способів забезпечення договірних зобов'язань.
17. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань в сфері підприємництва за Господарським та Цивільними кодексами України.
18. Загальна характеристика договору купівлі-продажу та його види.
19. Поняття та правове значення товарних бірж, порядок їх створення та функціонування.
20. Загальна характеристика договору постачання, сторони та істотні умови. Міжнародні тлумачення торговельних термінів «ІНКОРТЕРМС».
21. Особливості укладення договору купівлі-продажу в процесі приватизації та його зміст.
22. Загальна характеристика прав та обов'язків сторін за договором оренди.
23. Загальна характеристика видів договорів найму (оренди).
24. Загальна характеристика та особливості договору підряду на капітальне будівництво.
25. Особливості договору комісії за законодавством України.
26. Загальна характеристика договору зберігання.
27. Поняття, види договору страхування та правове регулювання страхової діяльності у сфері підприємництва.
28. Загальна характеристика та види транспортних договорів.
29. Особливості розрахунків із застосуванням платіжних доручень, чеків, акредитивів та інкасовими дорученнями.
30. Загальна характеристика щодо правового регулювання розрахункових та кредитних відносин.

6. КОНТРОЛЬНІ ТЕСТИ

1. Коли був введений в дію Цивільний кодекс в Україні?

1. 1 січня 2003 року;
2. 16 січня 2003 року;
3. 1 липня 2003 року;
4. 1 січня 2004 року.

2. Джерела договірної права поділяють на:

1. Конституційне та міжнародно-правове регулювання відносин;
2. Регулювання відносин на основі кодексів;
3. За їх юридичною силою;
4. Регулювання відносин на основі законів, підзаконних нормативних актів.

3. Інститутами договірної права є інститути:

1. Договірної права та захисту економічної конкуренції;
2. Права промислової власності;
3. Правильні відповіді 1,2,3;
4. Права господарської власності.

4. Сторонами в зобов'язанні є тільки:

1. Боржник;
2. Кредитор;
3. Боржник і кредитор;
4. Боржник, кредитор і посередник.

5. Зобов'язання має ґрунтуватися на таких засадах:

1. Добросовісності;
2. Розумності;
3. Справедливості;
4. Разом перелічені засади.

6. Кредитор у зобов'язанні може бути замінений іншою особою тільки:

1. Внаслідок правонаступництва;
2. Внаслідок виконання обов'язку боржника правонаступником і поручителем;
3. Внаслідок виконання обов'язку боржника правонаступником, поручителем, третьою особою;
4. Внаслідок виконання обов'язку боржника правонаступником, поручителем, третьою особою і близьким родичем.

7. Характерною ознакою господарського договору є те, що він укладається між:

1. Суб'єктами підприємницької діяльності або за їх участю;
2. Суб'єктом підприємницької діяльності та державою; і громадянином
3. Двома суб'єктами господарської діяльності;
4. Правильні відповіді 1,2,3.

8. Договір вважається укладеним, коли між сторонами в потрібній у належних випадках формі досягнуто угоди:

1. Більш як на 50%;
2. Зі всіх істотних умов;
3. Більш як на 70%;
4. Коли оговорені форс-мажорні обставини.

9. Необхідними умовами для визнання господарських договорів недійсними та неукладеними є такі, що:

1. Завідомо суперечні інтересам держави і суспільства;
2. Містять наявність умислу хоча б у однієї із сторін щодо настання відповідних наслідків;
3. Правильні відповіді 1,2;
4. Правильної відповіді немає.

10. Чи можна вважати попередній договір способом забезпечення виконання основного договору?

1. Ні;
2. Так;
3. Залежно від умов договору;
4. Залежно від умов укладання.

11. Заміна кредитора у зобов'язанні здійснюється тільки:

1. Без згоди боржника, якщо інше не встановлено договором;
2. За згодою боржника, якщо інше не встановлено договором;
3. Без згоди і за згодою боржника, якщо інше не встановлено договором;
4. Правильної відповіді немає.

12. Якщо строк (термін) виконання боржником обов'язку не встановлений, кредитор має право вимагати його виконання:

1. У триденний строк від дня пред'явлення вимоги, якщо обов'язок негайного виконання не впливає із договору або актів цивільного законодавства;
2. У п'ятиденний строк від дня пред'явлення вимоги, якщо обов'язок негайного виконання не впливає із договору або актів цивільного законодавства;
3. У семиденний строк від дня пред'явлення вимоги, якщо обов'язок негайного виконання не впливає із договору або актів цивільного законодавства;
4. У десятиденний строк від дня пред'явлення вимоги, якщо обов'язок негайного виконання не впливає із договору або актів цивільного законодавства.

13. Загальні положення про виконання договорів містяться у:

1. Цивільному кодексі України;
2. Кримінальному кодексі України;
3. Сімейному кодексі України;
4. Цивільному і Кримінальному кодексам України.

14. Чи є неустойка визначеною законом або договором грошовою сумою, яку боржник має сплатити кредиторowi в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання, зокрема в разі прострочення виконання:

1. Ні;
2. Так;
3. Тільки в разі неналежного виконання зобов'язання;
4. Тільки в разі прострочення виконання.

15. Поручительство є зобов'язанням поручителя перед кредитором іншої особи відповідати за виконання нею свого зобов'язання в:

1. Повному обсязі;
2. Частині;
3. Повному обсязі або в частині;
4. Правильної відповіді немає.

16. Інститут гарантії й інститут поручительства:

1. Подібні, але не тотожні;
2. Не тотожні;
3. Подібні один одному;
4. Тотожні один одному.

17. За загальним правилом для існування складу цивільно-правового порушення необхідна наявність тільки:

1. Протиправного діяння особи (фізичної чи юридичної) та шкідливий результат такого діяння (школа);
2. Причинного зв'язку між протиправним діянням та шкідливим результатом;
3. Вини особи, яка заподіяла шкоду;
4. Всі складові частини.

18. За зобов'язанням про передання нерухомого майна, якщо місце виконання зобов'язання не встановлене у договорі, виконання провадиться тільки:

1. За місцем знаходження цього майна;
2. За місцем проживання кредитора;
3. За місцем проживання боржника;
4. Разом перелічені місця.

19. За грошовим зобов'язанням, якщо місце виконання зобов'язання не встановлено у договорі, виконання провадиться тільки:

1. За місцем проживання кредитора;
2. За місцем проживання боржника;
3. За місцем проживання нотаріуса;
4. Разом перелічені місця.

20. *Грошове зобов'язання має бути виконане тільки:*

1. В іноземній валюті;
2. У гривнях;
3. В іноземній валюті і гривнях;
4. За власним розсудом фінансової установи.

21. *Не допускається зарахування зустрічних вимог тільки:*

1. Про відшкодуванні шкоди завданої каліцтвом;
2. Про відшкодуванні шкоди завданої каліцтвом і про стягнення аліментів;
3. Про відшкодуванні шкоди завданої каліцтвом, про стягнення аліментів, а також в разі аморальної поведінки;
4. Про відшкодуванні шкоди завданої каліцтвом, про стягнення аліментів, в разі аморальної поведінки а також в разі припинення правовідносин.

22. *За попереднім договором суб'єкт господарювання зобов'язується укласти основний господарський договір на умовах, передбачених попереднім договором у строк не пізніше:*

1. 6 місяців. 2. 9 місяців. 3. 12 місяців. 4. 18 місяців.

23. *Договір набирає чинності з моменту:*

1. Його укладання;
2. Обговорення форс-мажорних обставин;
3. Направлення пропозиції укласти договір;
4. Разом перелічені умови договору.

24. *Загальна позовна давність встановлюється тривалістю у строк:*

1. Один рік; 2. Три роки; 3. П'ять років; 4. Десять років.

25. *Позовна давність в один рік застосовується, зокрема, тільки до вимог:*

1. Про стягнення неустойки;
2. Про стягнення неустойки і у зв'язку з недоліками проданого товару;
3. Про стягнення неустойки, у зв'язку з недоліками проданого товару, а також вчиненого під впливом насильства або обману;
4. Про стягнення неустойки, у зв'язку з недоліками проданого товару, вчиненого під впливом насильства або обману, а також до вимог про застосування наслідків нікчемного правочину.

26. *Боржник, який прострочив виконання грошового зобов'язання, на вимогу кредитора зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також тільки:*

1. Один процент річних від простроченої суми, якщо інший розмір процентів не встановлений договором або законом;
2. Три проценти річних від простроченої суми, якщо інший розмір процентів не встановлений договором або законом;

3. П'яти процентів річних від простроченої суми, якщо інший розмір процентів не встановлений договором або законом;

4. Семи процентів річних від простроченої суми, якщо інший розмір процентів не встановлений договором або законом.

27. Якщо за порушення зобов'язання встановлено неустойку, то вона підлягає стягненню тільки:

1. У частковому розмірі, незалежно від відшкодування збитків;
2. У повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків;
3. У полуторному розмірі, незалежно від відшкодування збитків;
4. У подвійному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

28. Договори про передачу майна у власність поділяють на:

1. Тільки на договір купівлі-продажу та договір дарування;
2. Тільки на договір міни (бартерний договір);
3. Тільки на договір поставки;
4. На всі перелічені види договорів.

29. Аукціон проводиться відповідним органом приватизації або уповноваженою ним юридичною особою за наявності не менше ніж:

1. Двох покупців, які повинні зареєструвати себе як учасники аукціону;
2. Трьох покупців, які повинні зареєструвати себе як учасники аукціону;
3. П'яти покупців, які повинні зареєструвати себе як учасники аукціону;
4. Семи покупців, які повинні зареєструвати себе як учасники аукціону.

30. Предметом договору купівлі-продажу може бути тільки:

1. Товар, який є у продавця на момент укладання договору;
2. Товар, який є у продавця на момент укладання договору і товар який буде створений (придбаний, набутий) продавцем у майбутньому;
3. Товар, який є у продавця на момент укладання договору, товар який буде створений (придбаний, набутий) продавцем у майбутньому, а також майнові права;
4. Товар, який є у продавця на момент укладання договору, товар який буде створений (придбаний, набутий) продавцем у майбутньому, майнові права, а також право на ділову репутацію.

31. До договорів про надання послуг, які найчастіше стосуються транспортних, належать:

1. Договори перевезення пасажирів та вантажів;
2. Договір доручення; договір комісії; договір консигнації;
3. Договір страхування; договір схову (зберігання);
4. Усі перелічені договори.

32. Якщо сторони не визначили строку договору управління майном, він вважається укладеним на строк:

1. Один рік;
2. Три роки;
3. П'ять років;
4. Сім років.

33. Законодавство України передбачає таку відповідальність за порушення законодавства про захист прав споживачів:

1. Цивільно-правову та адміністративно-правову;
2. Фінансово-економічну;
3. Кримінальну;
4. Усі перераховані.

34. За договором підряду на проведення проектних робіт позов про відшкодування замовнику збитків, спричинених недоліками проекту, може бути заявлено протягом:

1. Трьох років;
2. П'яти років;
3. Семи років;
4. Десяти років.

35. Виробник за договором контрактації сільськогосподарської продукції повинен повідомити контрактанта про кількість і строки здачі сільськогосподарської продукції, що пропонується для продажу, та погодити календарний графік її здачі не пізніше як:

1. За десять днів;
2. За п'ятнадцять днів;
3. За місяць;
4. За сорок п'ять днів.

36. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору оренди протягом одного місяця після закінчення строку дії договору він вважається продовженим на:

1. Один рік і на тих самих умовах, які були передбачені договором;
2. Два роки і на тих самих умовах, які були передбачені договором;
3. Три роки і на тих самих умовах, які були передбачені договором;
4. Такий самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені договором.

37. Якщо строк найму не встановлений, договір найму вважається укладеним на:

1. Шість місяців;
2. Один рік;
3. Три роки;
4. Невизначений строк.

38. Строк дії договору оренди земельної ділянки визначається орендарем і орендодавцем, але не може перевищувати:

1. Тридцяти років;
2. Сорока років;
3. Сорока дев'яти років;
4. П'ятдесяти років.

39. Договір купівлі-продажу земельної ділянки укладається тільки:

1. У письмовій формі;
2. У письмовій формі і підлягає нотаріальному посвідченню;
3. У письмовій формі і підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації;
4. У письмовій формі і підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації а також відповідної довідки виданої районної та міською владою.

40. Сума договору про управління цінними паперами з одним клієнтом – фізичною особою має становити не менше суми:

1. Еквівалентної 1 мінімальної заробітної плати;
2. Еквівалентної 100 мінімальним заробітним платам;
3. Еквівалентної 1250 мінімальним заробітним платам;
4. Еквівалентної 1500 мінімальним заробітним платам.

41. Позови, що виникають з поставки товарів неналежної якості, можуть бути пред'явлені протягом:

1. Чотирнадцяти днів від дня встановлення покупцем у належному порядку недоліків у поставлених йому товарів;
2. Шести місяців від дня встановлення покупцем у належному порядку недоліків у поставлених йому товарів;
3. Одного року від дня встановлення покупцем у належному порядку недоліків у поставлених йому товарів;
4. Трьох років від дня встановлення покупцем у належному порядку недоліків у поставлених йому товарів;

42. Істотною умовою договору роздрібної купівлі-продажу тільки є:

1. Предмет договору;
2. Ціна;
3. Строк дії договору.
4. Предмет, ціна та строк дії договору.

43. Якщо в договорі поставки строк його дії не визначений, він вважається укладеним на строк:

1. Шість місяців;
2. Один рік;
3. Три роки;
4. П'ять років.

44. У разі експорту за бартерним (міни) договором високоліквідних товарів строки ввезення на митну територію України імпортованих товарів не повинні перевищувати:

1. 30 календарних днів з дати оформлення вивізної вантажної митної декларації;
2. 45 календарних днів з дати оформлення вивізної вантажної митної декларації;
3. 60 календарних днів з дати оформлення вивізної вантажної митної декларації;
4. 90 календарних днів з дати оформлення вивізної вантажної митної декларації.

45. За своїми юридичними ознаками договір дарування тільки є:

1. Реальним;
2. Консенсуальним;
3. Реальним і консенсуальним;
4. Реальним, консенсуальним і багатостороннім.

46. При розірванні договору дарування обдарований зобов'язаний:

1. Повернути дарувальникові його дарунок у натурі;
2. Повернути дарувальникові грошову компенсацію замість дарунка;
3. Запропонувати дарувальникові відшкодувати його вартість будь-яким іншим чином;
4. Правильні відповіді 1,2,3.

47. Плата за користування майном може вноситися тільки:

1. У грошовій формі;
2. У натуральній формі;
3. У грошовій та натуральній формі;
4. У грошовій та натуральній формі, а також за власним розсудом наймача в іншій формі.

48. Договір прокату тільки є:

1. Договором приєднання;
2. Одностороннім;
3. Багатостороннім;
4. Усі перелічені відповіді.

49. Земельна ділянка може передаватись в найм тільки:

1. Разом з насадженнями, які знаходяться на ній;
2. Разом з насадженнями і будівлями які знаходяться на ній;
3. Разом з насадженнями, будівлями і водоймами, які знаходяться на ній;
4. Разом з насадженнями, будівлями і водоймами, які знаходяться на ній, або без них.

50. Договір найму будівлі підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню, якщо він укладається на строк:

1. На один рік;
2. На один рік і більше;
3. На три роки і більше;
4. На п'ять років і більше/

51. Договір лізингу не може бути меншим:

1. Шести місяців;
2. Одного року;
3. Трьох років;
4. П'яти років.

52. Предметом договору лізингу може бути:

1. Земельна ділянка визначена індивідуальними ознаками, віднесена відповідно до законодавства до основних фондів;
2. Земельна ділянка та інші природні об'єкти визначена індивідуальними ознаками, віднесена відповідно до законодавства до основних фондів;
3. Неспоживна річ, визначена індивідуальними ознаками, віднесена відповідно до законодавства до основних фондів;
4. Усі перелічені відповіді.

53. Якщо в договорі найму житла сторони не вказали строк, договір вважається укладеним на строк:

1. 1 рік; 2. 3 роки; 3. 5 років; 4. 7 років.

54. Для виконання окремих видів будівельних підрядних робіт ліцензуванню підлягають лише:

1. Пошукові та проектні роботи для будівництва;
2. Будівництво і монтаж інженерних й транспортних мереж;
3. Зведення несучих та огорожуючи конструкцій;
4. Усі перелічені відповіді.

55. За договором підряду підрядник одержує лише:

1. Право володіння майном;
2. Право розпорядження майном;
3. Право володіння і розпорядження майном;
4. Право користування і розпорядження майном.

56. До вимог щодо неналежної якості роботи, виконаний за договором підряду, застосовується позовна давність в строк:

1. Шість місяців від дня прийняття роботи замовником;
2. Один рік від дня прийняття роботи замовником;
3. Три роки від дня прийняття роботи замовником;
4. П'ять років від дня прийняття роботи замовником.

57. *Замовник має право вносити зміни до проектної кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання за умови, що додаткові роботи викликані такими змінами, за вартістю:*

1. Що не перевищують одного відсотка визначеної в кошторисі ціни і не змінюють характеру робіт, визначених договором;
2. Що не перевищують трьох відсотків визначеної в кошторисі ціни і не змінюють характеру робіт, визначених договором;
3. Що не перевищують п'яти відсотків визначеної в кошторисі ціни і не змінюють характеру робіт, визначених договором;
4. Що не перевищують десяти відсотків визначеної в кошторисі ціни і не змінюють характеру робіт, визначених договором.

58. *За договором підяду для проведення проектних та пошукових робіт підрядник тільки зобов'язаний:*

1. Розробити за завданням замовника проектну документацію та іншу технічну документацію;
2. Виконати за завданням замовника пошукові роботи;
3. Розробити за завданням замовника проектну документацію та іншу технічну документацію, а також виконати за завданням замовника пошукові роботи;
4. Розробити за завданням замовника проектну документацію та іншу технічну документацію, а також виконати за завданням замовника пошукові роботи та створити належні побутові умови.

59. *Для забезпечення виконання договору перевезення вантажу залізничним транспортом здійснюється планування перевезень у:*

1. П'ятнадцятиденний строк;
2. Місячний строк;
3. Сорокап'ятиденний строк;
4. Дев'яностоденний строк.

60. *Укладення договору перевезення багажу підтверджується тільки:*

1. Видачею товаротransпортної накладної;
2. Видачею багажної квитанції;
3. Видачею квитка;
4. Видачею спеціальної бирки на провіз багажу.

61. *В разі відсутності строку перевізник зобов'язаний доставити вантаж до пункту призначення:*

1. Протягом трьох діб;
2. Протягом десяти діб;
3. Протягом тридцяти діб;
4. У розумний строк.

62. При залізничному перевезенні відправник або одержувач має право вважати вантаж втраченим і вимагати відшкодування за втрату, якщо вантажне було видане одержувачу на його вимогу протягом:

1. 15 діб;
2. 30 діб;
3. 45 діб;
4. 60 діб.

63. Договором транспортного експедирування може бути передбачене надання додаткових послуг, необхідних до доставки вантажу для:

1. Перевірки кількості та стану вантажу;
2. Сплати мита зборів і витрат, покладених на клієнта;
3. Зберігання вантажу до його одержання у пункті призначення;
4. Усі перелічені відповіді.

64. Договір зберігання, за яким зберігач зобов'язується прийняти річ на збереження в майбутньому, має бути тільки укладений:

1. В усній формі, незалежно від вартості речі, яка буде передана на зберігання;
2. В письмовій формі, незалежно від вартості речі, яка буде передана на зберігання;
3. В усній і письмовій формі, незалежно від вартості речі, яка буде передана на зберігання;
4. Правильної відповіді немає.

65. Підставою для перекладання зберігального обов'язку на іншу особу зберігач може це зробити за наявності, як що:

1. У зберігача відсутня можливість одержати на це згоду покладавця;
2. Дії повинні бути вчинені в інтересах суспільства;
3. Дії повинні бути вчинені в інтересах третіх осіб;
4. Дії повинні бути вчинені в інтересах сторонніх осіб.

66. Договір зберігання речі, прийнятий ломбардом від фізичної особи, оформляється тільки видачею:

1. Іменним накладним документом;
2. Іменною квитанцією;
3. Іменним накладним документом та іменною квитанцією;
4. Квитка встановленої форми.

67. Створення окремих видів товарних складів можливе лише:

1. За наявності патенту у осіб, які мають намір їх організувати;
2. За наявності спеціального патенту у осіб, які мають намір їх організувати;
3. За наявності ліцензії у осіб, які мають намір їх організувати;
4. Усі перелічені відповіді.

68. Банк може прийняти на зберігання тільки:

1. Документи;
2. Дорогоцінні метали, каміння;

3. Інші коштовності;
4. Усі перелічені відповіді.

69. За договором про надання індивідуального банківського сейфа, що охороняється банком у банківських сейфах дозволяється зберігати:

1. Зброю;
2. Наркотичні речовини для особистих потреб;
3. Різноманітні речі;
4. Токсичні речовини з метою запобіганню крадіжок з боку сторонніх осіб.

70. Не забороняється зберігати в камерах схову ручної поклажі:

1. Пальто без упаковки;
2. Гроші;
3. Документи;
4. Усі перелічені відповіді.

71. Без згоди споживача готель не має право надавати:

1. Основні послуги;
2. Додаткові послуги;
3. Послуги щодо щоденного прибирання номера;
4. Усі перелічені послуги.

72. Договір охорони тільки є:

1. Консенсуальним;
2. Реальним;
3. Одностороннім;
4. Усним.

73. За юридичними ознаками договір страхування тільки є:

1. Одностороннім;
2. Консенсуальним;
3. Реальним;
4. Усним.

74. Якщо повірений діє як підприємець, сторона, яка відмовляється від договору доручення, має повідомити другу сторону про відмову від договору не пізніше як:

1. За 20 днів до його припинення, якщо інше не встановлене договором;
2. За 1 місяць до його припинення, якщо інше не встановлене договором;
3. За 45 днів до його припинення, якщо інше не встановлене договором;
4. За 2 місяці до його припинення, якщо інше не встановлене договором.

75. *Истотними умовами договору комісії, за якими комісіонер зобов'язується продати або купити майно тільки є:*

1. Умови про це майно;
2. Умови про передачу майна;
3. Умови про строк дії договору;
4. Усі перелічені умови.

76. *Сума договору про управління цінними паперами з одним клієнтом – фізичною особою має становити:*

1. Не менше суми, еквівалентної 100 мінімальним заробітним платам;
2. Не менше суми, еквівалентної 1250 мінімальним заробітним платам;
3. Не менше суми, еквівалентної 10000 мінімальним заробітним платам;
4. Не менше суми, еквівалентної 50000 мінімальним заробітним платам.

77. *Договір позики укладається у письмовій формі, якщо сума не менше як:*

1. У 10 разів перевищує встановлений законом розмір неоподаткованого мінімуму доходів громадян;
2. У 20 разів перевищує встановлений законом розмір неоподаткованого мінімуму доходів громадян;
3. У 30 разів перевищує встановлений законом розмір неоподаткованого мінімуму доходів громадян;
4. У 50 разів перевищує встановлений законом розмір неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

78. *Основними ознаками кредиту тільки є:*

1. Строковість;
2. Зворотність;
3. Платність;
4. Правильна відповідь 1,2,3.

79. *Договір банківського вкладу є:*

1. Консенсуальний;
2. Двосторонній;
3. Реальний;
4. Багатосторонній.

80. *Якщо строки не встановлені договором банківського рахунка, сума процентів зараховується:*

1. Зі спливом кожного місяця;
2. Зі спливом кожного кварталу;
3. Зі спливом кожного півріччя;
4. Зі спливом року.

81. Банк може відмовитись від договору банківського рахунка та закрити рахунок клієнта у разі відсутності операцій за рахунком клієнта протягом:

1. Одного року та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку;
2. Двох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку;
3. Трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку;
4. П'яти років підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому рахунку.

82. Експедитор укладає договір перевезення вантажу:

1. Від власного імені;
2. Від імені клієнта;
3. Від імені юридичної особи яка надає експедиторські послуги;
4. Від імені фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності.

83. Про реєстрацію авторського права на твір Установою видається тільки:

1. Довідка;
2. Патент;
3. Свідоцтво;
4. Диплом.

84. Авторське право виникає лише:

1. З моменту створення твору;
2. З моменту реєстрації твору;
3. З моменту видачі свідоцтва про твір;
4. З моменту видачі патенту на твір.

85. За порушення авторського і суміжного права суд має право постановити рішення чи ухвалу про виплату компенсації в розмірі до:

1. 35 000 мінімальних заробітних плат;
2. 40 000 мінімальних заробітних плат;
3. 45 000 мінімальних заробітних плат;
4. 50 000 мінімальних заробітних плат.

86. Договір про передачу прав на використання творів вважається укладеним, якщо:

1. Визначений строк договору;
2. Визначений строк договору і спосіб використання твору;
3. Визначений строк договору, спосіб використання твору і території, на яку поширюється передане право;

4. Визначений строк договору, спосіб використання твору, територія, на яку поширюється передане право, розмір і порядок виплати авторської винагороди.

87. Сторона, яка неналежним чином виконала зобов'язання за авторським договором, зобов'язана:

1. Тільки відшкодувати іншій стороні всі збитки;
2. Тільки відшкодувати іншій стороні упущену вигоду;
3. Тільки відшкодувати іншій стороні всі збитки, в тому числі упущену вигоду;
4. Тільки відшкодувати іншій стороні всі збитки, упущену вигоду і попросити пробачення.

88. Строк чинності суміжних майнових прав інтелектуальної власності на передачу (програму) організації мовлення спливає:

1. Через тридцять років, що відліковуються з першого січня року, наступного за роком її першого здійснення;
2. Через сорок років, що відліковуються з першого січня року, наступного за роком її першого здійснення;
3. Через п'ятдесят років, що відліковуються з першого січня року, наступного за роком її першого здійснення;
4. Через сімдесят років, що відліковуються з першого січня року, наступного за роком її першого здійснення.

89. У разі відсутності у ліцензійному договорі умови про строк договору він вважається укладеним на строк, що залишається до спливу строку чинності виключного майнового права на визначений у договорі об'єкт права інтелектуальної власності, але не більше ніж:

1. Один рік;
2. Три роки;
3. П'ять років;
4. Сім років.

90. Оригінал твору образотворчого мистецтва, створеного за замовленням, переходить у власність тільки:

1. Замовника;
2. Замовника і автора;
3. Замовника, автора і трудового колективу;
4. Замовника, автора, трудового колективу, державі.

91. Договір про передавання виключних майнових прав інтелектуальної власності:

1. Підлягає обов'язковій державній реєстрації;
2. Не підлягає обов'язковій державній реєстрації;
3. Підлягає обов'язковій державній реєстрації за згодою трудового колективу;

4. Підлягає обов'язковій державній реєстрації за згодою трудового колективу та профспілкової організації.

92. Порядок здійснення безготівкових розрахунків тільки регулюється:

1. Цивільним кодексом України;
2. Законами України «Про банки і банківську діяльність», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
3. Правильна відповідь 1, 2.
4. Правильна відповідь 2.

93. Строк дії чекової книжки складає:

1. Три місяці, чека, який видається фізичній особі для одноразового розрахунку;
2. Шість місяців, чека, який видається фізичній особі для одноразового розрахунку;
3. Дев'ять місяців, чека, який видається фізичній особі для одноразового розрахунку;
4. Дванадцять місяців, чека, який видається фізичній особі для одноразового розрахунку.

94. Підставою для створення простого товариства тільки є:

1. Домовленість про спільну діяльність сторін;
2. Договір про спільну діяльність сторін;
3. Наявність установчих документів;
4. Наявність ліцензії на заняття підприємницькою діяльністю.

95. Основним вкладом учасника вважається те, що він вносить у спільну діяльність, а саме:

1. Професійні знання, ділова репутація.
2. Грошові кошти, будь-яке інше майно;
3. Правильна відповідь 1, 2.
4. Правильна відповідь 2.

7. ПИТАННЯ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ЗАЛІК (ІСПИТ)

1. Співвідношення публічного і приватного права за чинним законодавством.
2. Поняття, предмет та ознаки договірного права.
3. Аспекти, методи і принципи договірного права за чинним законодавством.
4. Свобода договору як один із загальних засад зобов'язального права та випадки її обмеження.
5. Основні складові системи зобов'язального права та її характеристика.
6. Джерела договірного права. Нормативно-правові акти та їх види. Загальні правила застосування механізму аналогії закону та аналогії права.

7. Акти цивільного законодавства і договір.
8. Поняття і ознаки господарського зобов'язання і договору, співвідношення зобов'язання і договору за Цивільним та Господарським кодексами України.
9. Поняття та істотні умови договору та форма.
10. Загальна і спеціальна класифікація договорів у господарській діяльності.
11. Порядок укладення господарських договорів. Пропозиція (оферта) та її види. Умови дійсності оферти. Особливості укладення договору на торгах.
12. Поняття та характеристика попереднього договору.
13. Підстави і наслідки визнання господарських договорів недійсними і неукладеними.
14. Підстави і порядок внесення змін до договору. Підстави і порядок розірвання договору за чинним законодавством.
15. Поняття виконання договірних зобов'язань та порядок виконання умов договору.
16. Предмет, спосіб, час і місце виконання зобов'язання.
17. Сторони зобов'язання. Заміна осіб у зобов'язанні. Випадки заміни кредитора і заміни боржника у зобов'язанні.
18. Підстави та порядок припинення зобов'язань.
19. Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань у підприємстві та їх загальна характеристика (неустойка, порука, гарантія, застава та притримання).
20. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань в сфері підприємництва за Господарським і Цивільним кодексами України.
21. Підстави та умови відповідальності за порушення умов договору. Збитки та їх складові. Співвідношення збитків та неустойки.
22. Порядок стягнення неустойки за порушення умов договору.
23. Поняття, загальна характеристика договору купівлі-продажу, його види. Відповідальність сторін за неналежне виконання договору купівлі-продажу.
24. Загальна характеристика договору роздрібною купівлі-продажу.
25. Поняття, ознаки та види торговельної діяльності. Суб'єкти торговельної діяльності та вимоги до них.
26. Відповідальність за незаконну торговельну діяльність.
27. Поняття і ознаки оптової купівлі продажу. Суб'єкти оптової торгівлі, їх права та обов'язки. Предмет договору оптової купівлі-продажу.
28. Поняття та правове становище товарної біржі: порядок створення та функціонування, правила біржової торгівлі, права та обов'язки.
29. Поняття, ознаки та загальна характеристика договору поставки. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС».
30. Поняття та ознаки договору контракції сільськогосподарської продукції.
31. Поняття та ознаки договору міни (бартеру) та його особливості.
32. Поняття та ознаки договору дарування.
33. Правове регулювання приватизації державного та комунального майна в Україні. Об'єкти і суб'єкти приватизації. Способи приватизації (аукціон, конкурс, тендер тощо).

34. Особливості укладення договору купівлі-продажу в процесі приватизації та його зміст.
35. Порядок закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти. Відповідальність за порушення порядку закупівель.
36. Поняття, ознаки та загальна характеристика договору найму (оренди). Права та обов'язки сторін за договором оренди. Предмет договору оренди.
37. Порядок визначення розміру орендної плати та порядок внесення плати за користування орендованим майном.
38. Особливості використання предмета оренди, зміни порядку використання орендованого майна. Порядок передачі майна в суборенду.
39. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору оренди.
40. Види договорів найму (оренди). Поняття договору прокату та особливості правового регулювання.
41. Особливості укладення договору оренди державного та комунального майна.
42. Суб'єкти та предмет договору оренди державного та комунального майна.
43. Правові наслідки припинення або розірвання договору оренди державного та комунального майна.
44. Договір лізингу, істотні умови договору лізингу та його види. Особливості фінансового лізингу.
45. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови та їх види.
46. Поняття та види договорів про виконання робіт.
47. Поняття, ознаки та загальна характеристика договору підряду. Випадки зміни розірвання договору підряду.
48. Порядок і строки пред'явлення претензій і позовів в разі виявлення недоліків в роботі.
49. Поняття, ознаки та особливості договору підряду на капітальне будівництво. Правовий статус генерального підрядчика і субпідрядника. Істотні умови договору будівельного підряду.
50. Строки в договорі підряду (загальні та проміжні), наслідки порушення строків виконання робіт. Поняття кошторису та його види.
51. Особливість передання результатів робіт та порядок оформлення акта прийому передачі в договорі будівельного підряду.
52. Особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи. Об'єкт та предмет договору. Виконання, передання, прийняття та оплата робіт за договором.
53. Поняття, ознаки і загальна характеристика агентського договору (договір доручення). Права та обов'язки сторін. Загальні підстави припинення договору.
54. Особливості і загальна характеристика договору комісії. Права та обов'язки сторін. Підстави припинення договору комісії.
55. Поняття та ознаки договору консигнації. Умови договору комісії та підстави для відступу від умов договору комісії при його виконанні.
56. Поняття та ознаки договору зберігання, його істотні умови та форма. Сторони в договорі зберігання. Спеціальні види зберігання: на товарному складі, зберігання речей в готелях, камерах схову, охорона майна державними організаціями, нотаріусами.

57. Поняття, ознаки і види договору страхування. Правове регулювання страхової діяльності в сфері підприємництва.
58. Поняття, ознаки і загальна характеристика транспортних договорів. Поняття та види перевезень вантажів, їх правове регулювання.
59. Договір перевезення вантажу. Загальна характеристика сторін за договором перевезення вантажів. Істотні умови договору. Перевізні документи та їх види.
60. Відповідальність перевізника за збереження вантажу. Звільнення перевізника від відповідальності за нестачу, пошкодження та псування вантажу.
61. Договір перевезення пасажирів та багажу. Права та обов'язки сторін за договором перевезення пасажирів і багажу.
62. Поняття та ознаки договору транспортного експедирування, сторони та істотні умови. Порядок виконання договору перевезення.
63. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.
64. Види ліцензій на використання об'єкта права інтелектуальної власності.
65. Поняття, умови, сторони та строк дії ліцензійного договору.
66. Поняття і умови договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності.
67. Поняття і умови договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності.
68. Поняття та ознаки договору позики. Істотні умови договору позики. Обов'язки позичальника. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання договору позики.
69. Поняття, предмет, форма та істотні умови кредитного договору. Проценти за кредитним договором.
70. Поняття та особливості правового регулювання комерційного кредиту. Правові наслідки недійсності договору. Способи забезпечення виконання кредитних зобов'язань.
71. Правова природа договору банківського вкладу. Форма договору банківського вкладу. Види банківських вкладів. Проценти на банківський вклад.
72. Внесення грошових коштів на рахунок вкладника іншою особою. Договір банківського вкладу на користь третьої особи. Ощадна книжка. Ощадний (депозитний) сертифікат.
73. Поняття і порядок укладення договору банківського рахунка. Операції за рахунком, що використовуються банком. Кредитування рахунка.
74. Правові наслідки неналежного виконання банком операцій з рахунком клієнта. Обмеження права розпорядження рахунком. Розірвання договору банківського рахунка.
75. Поняття, предмет і сторони договору факторингу. Відповідальність клієнта перед фактором. Права фактора. Зустрічні вимоги боржника. Захист прав боржника.
76. Загальні положення про розрахунки: форми розрахунків, види безготівкових розрахунків.

77. Розрахунки із застосуванням платіжних доручень, за акредитивом, за інкасовими дорученнями та чеків.
78. Поняття, форма та умови договору про спільну діяльність.
79. Поняття і умови договору простого товариства.
80. Вклади, спільне майно та ведення спільних справ учасниками договору простого товариства. Відповідальність учасників за спільними зобов'язаннями. Відповідальність учасника, щодо якого договір простого товариства припинений.
81. Засновницький договір про створення юридичної особи. Форма та зміст договору про створення юридичної особи. Права і обов'язки сторін за засновницьким договором.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ТА УМОВИ ЗАЛІКУ (ІСПИТУ)

Система оцінювання знань, вмінь та навичок студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Договірне право» передбачають лекційні та практичні заняття, а також самостійну роботу і виконання індивідуальних завдань. Контрольні заходи включають: поточний, модульний, і підсумковий контроль.

Контроль знань студентів здійснюється на лекціях, практичних, консультативних та індивідуальних заняттях, які проводяться з метою відпрацювання поточної заборгованості або отримання поглиблених знань з окремих питань.

Перевірка та оцінювання знань студентів провадиться в таких **формах**: експрес-контроль, стандартизоване опитування за тестовими завданнями, письмова робота, виконання індивідуального завдання, оцінювання студента під час консультацій, проведення поточних модульних контролів (залікова модульна контрольна робота), проведення підсумкового заліку.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час консультацій та індивідуальних занять і має на меті перевірку рівня знань підготовленості студента до виконання конкретної роботи. **Об'єктами поточного контролю є**:
– активність та результативність роботи студента протягом семестру над засвоєнням програмного матеріалу дисципліни;
– відвідування занять;
– виконання індивідуальних завдань (практичних робіт, тестів, задач, самостійних контрольних завдань, рефератів);
– складання проміжного контролю із змістових модулів.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи проводиться на консультаціях за **трьох – дев'яти** бальною шкалою за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблеми, що розглядається;
- ступінь фактичного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також сучасною літературою з питань, що розглядаються;

– уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді практичних ситуацій, розв’язанні задач, пояснювати деякі особливості цивільного законодавства у вирішенні практичних задач з конкретних питань, винесених на розгляд аудиторії;

– логіка і структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах, а також при виступах в аудиторії, в процесі вирішення різноманітних правових проблем, аргументувати власну точку зору та давати їм правову оцінку, узагальнювати інформацію та робити висновки.

Умовою допуску до іспиту/заліку є максимальна кількість 35 балів з поточного модульного контролю знань, який включає відповідні види робіт. За залік/іспит студент може отримати до 25 балів. Залік здійснюється за переліком залікових завдань в усній формі. У заліку/іспиту три запитання студенту, який має на них відповіді.

Перше запитання складається з одного завдання **модуля 1**; друге запитання з другого завдання **модуля 2** (питання із аудиторських занять); третє запитання із завдань, що виносяться на самостійне опрацювання оцінюється **до 8 балів**:

0 балів – ставиться за невиконання завдання загалом;

1 бал – ставиться у разі, якщо студент при виконанні завдань без достатнього розуміння застосовує навчальний матеріал, припускається суттєвих помилок, стикається з труднощами при аналізі та порівнянні основних юридичних термінів з дисципліни;

2 бали – ставиться за часткове вміння застосовувати теоретичні знання для розв’язання практичних задач; за умови, якщо завдання частково виконане, а студент при відповіді продемонстрував розуміння основних положень матеріалу навчальної дисципліни;

3 бали – за умови, якщо завдання в основному виконане та мету завдання досягнуто, студент при відповіді продемонстрував розуміння основних положень матеріалів, однак недостатньо вміє застосовувати теоретичні знання для розв’язання практичних задач;

4 бали – ставиться, якщо студент при виконанні практичних завдань ефективно застосовує основні знання навчального матеріалу, що передбачені навчальною програмою. Практичні завдання в цілому виконуються правильно, але при їх вирішенні студент припускається значних помилок;

5 балів – ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв’язання задач; за умови виконання всіх вимог, які передбачені для оцінки «**відмінно**», при наявності незначних помилок або не зовсім повних висновків. Оформлене завдання має бути охайним;

6 балів – ставиться за глибоке засвоєння програмного матеріалу, засвоєння рекомендованої літератури; чітке володіння юридичними термінами, вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань та в різних ситуаціях. Оформлення відповіді повинно бути акуратним, логічним та послідовним (а при усній відповіді – повинна бути логічною та послідовною).

7-8 балів – ставиться за глибоке засвоєння програмного матеріалу, засвоєння для відповіді не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури; та

творчого підходу; чітке володіння юридичними термінами, вміння використувати їх для виконання конкретних практичних завдань та в різних ситуаціях. Оформлення відповіді повинно бути акуратним, логічним та послідовним (а при усній відповіді – повинна бути логічною та послідовною).

8.1. Критерії оцінки знань студентів при захисті самостійних індивідуальних письмових завдань

За 1-й модуль

8-9 балів – студент дає на рівні самостійного творчого мислення, на підставі ґрунтовного знання проблеми, що висвітлюється, основних понять і правових категорій, розуміння закономірностей виникнення, розвитку, протікання правових процесів, грамотне, логічно-послідовне викладання теоретичного і практичного матеріалу, обґрунтовані і докладні відповіді на запитання викладача та студентів, правильні рішення задач, вміння пов'язувати його з сучасними досягненнями правової науки з використанням прикладів, робити узагальнення та висновки, не користуючись конспектом.

6-7 балів – студент знає матеріал, дає теоретично і практично обґрунтовані відповіді, відповідь побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу, не користуючись конспектом

4-5 балів – студент знає матеріал, дає теоретично і практично обґрунтовані відповіді, відповідь побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу. У відповідях допускаються незначні неточності у висвітленні і формулюванні неосновних юридичних термінів, визначень, категорій та інших аспектів проблеми, коли за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді.

3-4 бали – студент знає матеріал, дає теоретично і практично обґрунтовані відповіді, відповідь побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу. У відповідях допускаються незначні помилки у висвітленні другорядних юридичних термінів, визначень, категорій та інших аспектів проблеми, коли за допомогою студентів та викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді;

1-2 бали – в цілому вірна відповідь студента на рівні репродуктивного мислення. Допускаються недостатньо вірні формулювання термінів, категорій, правової норми, окремі незначні помилки у висвітленні основних аспектів проблеми, незнання студентом другорядних понять і категорій;

0 балів – у разі, коли студент невірно відповів на запитання, допускає грубі помилки, що мають принципове значення висвітлення основних аспектів проблеми. Неспроможність студента аналізувати матеріал, правові явища, робити і узагальнювати висновки.

Примітка. Контроль підготовки до практичних занять та підготовки окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання, здійснюється на заліковій модульній контрольній роботі (атестації), тобто проміжному контролю.

За 2-й модуль

8-9 балів – студент дає на рівні самостійного творчого мислення на основі ґрунтовного знання проблеми, що висвітлюється, основних понять і правових категорій, розуміння закономірностей виникнення, розвитку, протікання правових процесів, грамотне, логічно-послідовне викладання теоретичного і практичного матеріалу, обґрунтовані і докладні відповіді на запитання викладача та студентів, правильні рішення задач, вміння пов'язувати його з сучасними досягненнями правової науки з використанням прикладів, робити узагальнення та висновки, не користуючись конспектом.

6-7 балів – студент знає матеріал, дає теоретично і практично обґрунтовані відповіді, відповідь побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу, не користуючись конспектом

4-5 балів – студент знає матеріал, дає теоретично і практично обґрунтовані відповіді, відповідь побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу. У відповідях допускаються незначні неточності у висвітленні і формулюванні неосновних юридичних термінів, визначень, категорій і інших аспектів проблеми, коли за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді.

3-4 бали – студент знає матеріал, дає теоретично і практично обґрунтовані відповіді, відповідь побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу. У відповідях допускаються незначні помилки у висвітленні другорядних юридичних термінів, визначень, категорій та інших аспектів проблеми, коли за допомогою студентів та викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді;

1-2 бали – в цілому вірна відповідь студента на рівні репродуктивного мислення. Допускаються недостатньо вірні формулювання термінів, категорій, правової норми, окремі незначні помилки у висвітленні основних аспектів проблеми, незнання студентом другорядних понять і категорій;

0 балів – у разі, коли студент невірно відповів на запитання. Допускає грубі помилки, що мають принципове значення висвітлення основних аспектів проблеми. Неспроможність студента аналізувати матеріал, правові явища, робити і узагальнювати висновки.

Примітка. Контроль підготовки до практичних занять та підготовки окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання здійснюється на заліковій модульній контрольній роботі (атестації), тобто проміжному контролі.

8.2. Критерії оцінки знань студентів при захисті індивідуальної самостійної роботи

Дане завдання є видом поза аудиторної самостійної роботи студента, яке він обирає із запропонованих на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів. Це може бути підготовка рефератів, виступи з письмовими докладами на студентських конференціях, індивідуальне самостійне вивчення частини навчаль-

ного програмного курсу. Дана індивідуальна самостійна робота подається не пізніше, ніж за 2 тижні до заліку: оцінка виставляється на заключному занятті (практичному, колоквіумі тощо) з курсу на підставі попереднього ознайомлення викладача зі змістом. Після перевірки реферату студент повинен захистити й обґрунтувати доводи наведені в роботі. Тільки після цього робота вважається виконаною в повному обсязі і враховується при виведенні підсумкової оцінки з навчального курсу.

Загальні критерії оцінювання індивідуальної науково-дослідної роботи оцінюється від **2 до 12 балів** за критеріями:

- логічності та детальності плану;
- повноти і глибини розкриття теми;
- наявності ілюстрацій (таблиці, схеми тощо) за необхідністю;
- достатності використаних джерел;
- якості оформлення.

12 балів – отримує студент за умови відповідності виконаного завдання за вище зазначеними критеріями.

Відсутність тієї або іншої складової **знижує** оцінку роботи на **2 бали**.

При опрацюванні, увага також приділяється своєчасності здачі виконаного завдання викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то на розсуд викладача оцінка буде знижена.

8.3. Критерії оцінки знань студентів в цілому

Студентам, які виконали індивідуальну роботу (реферат, самостійну контрольну роботу, теоретичну частину), а також захистили практичні роботи відповідно до додатка і виставляються такі оцінки:

За 1-й модуль

«**39–41 балів**» – що відповідає оцінці «5», студент, який виконав весь учбовий план і проявив високі знання з предмета;

«**30–38 балів**» – що відповідає оцінці «4», студент, який виконав весь учбовий план і проявив добрі знання з предмета;

«**19–29 балів**» – що відповідає оцінці «3», студент, який виконав весь учбовий план і проявив задовільні знання з предмета;

«**до 18 балів**» – що відповідає оцінці «2» у разі, якщо студент не виконав навчальний план.

За 2-й модуль

«**50–59 балів**» – що відповідає оцінці «5», студент, який виконав весь учбовий план і проявив високі знання з предмета;

«**40–49 балів**» – що відповідає оцінці «4», студент, який виконав весь учбовий план і проявив добрі знання з предмета;

«**30–39 балів**» – що відповідає оцінці «3», студент, який виконав весь учбовий план і проявив задовільні знання з предмета;

«**до 29 балів**» – що відповідає оцінці «2» у разі, якщо студент не виконав навчальний план.

8.4. Експрес контроль на лекції (1-2бали)

Усні (письмові) відповіді на п'ять коротких питань можуть бути оцінені на «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2 бали – студент усно (чи письмово) дав всі правильні вичерпані відповіді на 90-100%.

1 бал – студент усно (чи письмово) більше, ніж на 50% дав всі правильні відповіді.

0 балів – у разі, якщо студент невірно відповів на запитання не більше, ніж на 50% відповідей.

8.5. Модульна контрольна, тестування (4-12) балів

Модульна контрольна робота та тестування проводиться згідно з графіком навчального процесу на практичних заняттях і може бути оцінена на «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Встановлюється загальна оцінка роботи студента над засвоєнням відповідної частини курсу з проведення усного опитування або письмових завдань. При цьому враховується відвідування студентом занять, ритмічність роботи студента відповідно до встановленого графіка.

За оцінку «**відмінно**» нараховується **10 балів** – студент дає на рівні самостійного творчого мислення на підставі ґрунтовного знання проблеми, що висвітлюється, основних понять і правових категорій, розуміння закономірностей виникнення, розвитку, протікання правових процесів, грамотне, логічно-послідовне викладання теоретичного і практичного матеріалу, обґрунтовані і докладні відповіді на запитання викладача та студентів, правильні рішення задач, вміння пов'язувати його з сучасними досягненнями правової науки з використанням прикладів, робити узагальнення та висновки, не користуючись конспектом, самостійні завдання виконує вчасно.

За оцінку «**добре**» **7-9 балів** – студент знає матеріал дає теоретично і практично обґрунтовані відповіді, відповідь побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу, не користуючись конспектом.

За оцінку «**задовільно**» **4-6 балів** – студент знає матеріал дає теоретично і практично обґрунтовані відповіді, відповідь побудована на рівні самостійного мислення з елементами творчого пошуку, розуміння студентом основних закономірностей викладання навчального матеріалу. У відповідях допускаються незначні неточності у висвітленні і формулюванні неосновних юридичних термінів, визначень, категорій та інших аспектів проблеми, коли за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді.

Тестування

10 балів – студент виконав правильно 100% завдання.

7-9 балів – студент дав правильну відповідь понад 80% всього завдання.

4-6 балів – студент правильно виконав 60% завдання.

1-3 бали – студент вірно виконав 50% завдання.

8.6. Проміжний контроль

Критерії оцінювання залікового модульного контролю (ЗМК) (атестації)

Заліковий модульний контроль складається із залікової модульної контрольної роботи, яка охоплює питання з прочитаних лекцій, виконаних практичних робіт та із тих тем, що передбачені для самостійного опрацювання, яка містить в собі: 3 – питання по модулю №1; 2 – питання і розв’язання задачі по модулю № 3; складена у 30 варіантах (див. **Договірне право: Методичні рекомендації** щодо самостійного опрацювання матеріалу та завдання до практичних занять і контрольних робіт, тестів для студентів-магістрів і спеціалістів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання за кредитно-модульною системою. – К.: ДЕГУТ, 2014. – 87 с.) Кожний варіант містить виконання двох теоретичних питань і розв’язання задачі. Контрольна робота виконується в чітко визначеній послідовності. Спочатку висвітлюються теоретичні питання, після цього розв’язується задача.

Таким чином, оцінювання варіює в таких межах: від 2 до 7 балів

1 – питання (з лекцій) – 2 бали;

2 – питання (з практичних робіт) – 2 бали;

3 – питання (із самостійного опрацювання, або розв’язання задачі) – 3 бали.

Залежно від набраної за весь курс кількості балів, студент одержує оцінку:

За шкалою ECTS	За шкалою ВНЗ	За раціональною шкалою	Коментар
A	90-100 %	Відмінно	Студент виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; проявив творчі здібності в розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв’язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
B	80-90 %	дуже добре	Студент виявив систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни вище середнього рівня; продемонстрував уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою; засвоїв літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв’язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
C	70-80 %	Добре	Студент виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але допустив низку помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни; здатний до самостійного використання та поповнення набутих знань у процесі подальшої навчальної роботи та професійної діяльності.

D	60-70 %	Задовільно	Студент виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; справився з виконанням завдань, передбачених програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; допустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитаннях при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, принципи з яких може усунути самостійно.
E	50-60 %	Достатньо	Студент виявив знання основного навчального матеріалу дисципліни в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; допустив помилки у відповідях на запитаннях при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.
FX	25-50 %	незадовільно з можливістю повторного складання	Студент має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; допустив принципи помилки при виконанні передбачених програмою завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до перездачі дисципліни.
F	0-25 %	незадовільно з обов'язковим вивченням дисципліни	Студент не мав знань зі значної частини навчального матеріалу; неспроможний самостійно засвоїти програмний матеріал і потребує повторного вивчення навчальної дисципліни

Результати заліку (іспиту) оцінюються до 25 балів, а мінімальний допуск до заліку (іспиту) становить 35 балів.

Студенти, які набрали за результатами *поточного і підсумкового контролю* від **35** до **59** балів, після належної підготовки мають право повторно скласти іспит (залік) за власною заявою. Перескладання заліку (іспиту) з дисципліни дозволяється двічі, але якщо студент не пересклав залік (іспит) двічі, то він відраховується. Повторне складання заліку (іспиту) допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Студенти, які набрали за результатами *поточного і підсумкового контролю* від **0** до **34** балів залишаються на повторне вивчення даної дисципліни.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти

1. *Конституція України* // ВВР України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. *Акт проголошення незалежної України: прийнятий ВР України 24 серпня 1994* // Відомості ВР Української РСР. – 1991. – № 38. – Ст. 502.
3. *Декларація про державний суверенітет України: прийнята Верховною Радою Української РСР 16 липня 1990.* – К., Україна. – 1991. – 8 с.
4. *Закон Української РСР від 3 серпня 1990 р. «Про економічну самостійність Української РСР» № 142-ХІІ* // ВВР УРСР. – 1990. – № 34. – Ст. 449.
5. *Закон Української від 03 грудня 1990 р. № 507-ХІІ «Про ціни і ціноутворення» РСР (із змінами і доповненнями від 04.01.1992 року № 2032-ХІІ; від 18.11.1997 р. № 642/97-ВР; від 05.03.1998 р. № 184/ 98-ВР)* // ВВР УРСР. – 1990. – № 52. – Ст. 650.
6. *Закон України від 04 грудня 1990 р. «Про державну податкову службу в Україні»* // ВВР УРСР. – 1991. – № 6. – Ст. 37.
7. *Закон України від 25 грудня 1990 р. № 565-12 «Про міліцію»* // ВВР УРСР. – 1991. – № 4. – Ст. 20.
8. *Закон України від 07 лютого 1991 р. № 698-ХІІ «Про підприємництво»* // ВВР УРСР. – 1991. – № 14. – Ст. 168.
9. *Закон України від 16 квітня 1991 р. № 959-ХІІ «Про зовнішньоекономічну діяльність»* // ВВР УРСР. – 1991. – № 29. – Ст. 377.
10. *Закон України від 12 травня 1991 р. № 1023-ХІІ «Про захист прав споживачів» (в редакції Закону України від 1 грудня 2005 р.)* // ВВР України. – 2006. – № 7. – Ст. 84.
11. *Закон України від 10 грудня 1991 р. № 1956-ХІІ «Про товарну біржу»* // ВВР України. – 1992. – № 10. – Ст. 139.
12. *Закон України від 10 грудня 1991 р. «Про дію міжнародних договорів на території України»* // ВВР України. – 1992. – № 10. – Ст. 137.
13. *Закон України від 12 травня 1991 р. № 1023-ХІІ «Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні»* // ВВР України. – 1993. – № 13. – Ст. 110.
14. *Закон України від 30 січня 1992 р. «Про форми власності на землю»* // ВВР України. – 1992. – № 18. – Ст. 225.
15. *Закон України від 04 березня 1992 р. № 2163-ХІІ (в редакції від лютого 1997 р.) «Про приватизацію державного майна»* // ВВР України. – 1997. – № 17. – Ст. 122.
16. *Закон України від 06 березня 1992 р. № 2173-ХІІ «Про приватизаційні папери»* // ВВР України. – 1992.
17. *Закон України від 06 березня 1992 р. № 2171-ХІІ «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»* // ВВР України. – 1992. – № 24. – Ст. 350.
18. *Закон України від 10 квітня 1992 р. «Про оренду державного та комунального майна»* // ВВР України. – 1992. – № 30. – Ст. 416.
19. *Закон України від 02 жовтня 1992 р. «Про заставу» №2654-ХІІ* // ВВР України. – 1992. – № 47. – Ст. 642.
20. *Закон України від 02 жовтня 1992 р. «Про інформацію»* // ВВР України. – 1992. – № 48. – Ст. 650.
21. *Закон України від 02 жовтня 1992 р. «Про міжнародні договори України»* // ВВР УРСР. – 1992. – № 10. – Ст. 45.
22. *Закон України від 02 вересня 1993 р. «Про нотаріат»* // ВВР України. – 1994. – № 23. – Ст. 162.

23. Закон України від 23 грудня 1993 р. N 3792-XII «Про авторське право і суміжні права» (в редакції закону від 11 липня 2001 р.) // ВВР України. – 2001. – № 43. – Ст. 214; з наступними змінами та доповненнями.
24. Закон України від 24 лютого 1994 р. № 161-XII. «Про міжнародний комерційний арбітраж» // ВВР України. – 1994. – № 25. – Ст. 198.
25. Закон України від 23 вересня 1994 р. № 185/94-ВР (зі змінами) «Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті» // ВВР України. – 1994.
26. Закон України від 10 листопада 1994 р. «Про транспорт» // ВВР України. – 1994. – № 51. – Ст. 446.
27. Закон України від 27 січня 1995 р. «Про бібліотеки і бібліотечну справу» // ВВР України. – 1995.
28. Закон України від 14 березня 1995 р. № 98/95-ВР «Про оренду державного та комунального майна» // ВВР України. – 1995. – № 15. – Ст. 99.
29. Закон України від 22 грудня 1995 р. «Про державне замовлення для задоволення пріоритетних державних потреб» // ВВР України. – 1996. – № 3. – Ст. 9.
30. Закон України від 22 грудня 1995 р. № 493/95-ВР. «Про поставки продукції для державних потреб» // ВВР України. – 1996.
31. Закон України від 07 березня 1996 р. № 85/96-ВР (зі змінами) «Про страхування» // ВВР України. – 1996. – № 18. – Ст. 78.
32. Закон України від 23 березня 1996 р. № 98/96-ВР «Про патентування деяких видів підприємницької діяльності» // ВВР України. – 1996.
33. Закон України від 04 липня 1996 р. «Про залізничний транспорт» // ВВР України. – 1996. – № 40. – Ст. 183.
34. Закон України від 30 жовтня 1996 р. № 448/96-ВР «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» // ВВР України. – 1996. – № 51. – Ст. 292.
35. Закон України від 12 листопада 1996 р. «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань» (із змінами і доповненнями внесеними Законом України від 10 січня 2002 р. № 29 21-III) // ВВР України. – 1996.
36. Закон України від 21 травня 1997 р. «Про місцеве самоврядування в Україні» // ВВР України. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
37. Закон України від 05 червня 1997 р., N 318/97-ВР «Про видавничу справу» // ВВР України. – 1997. – № 32. – Ст. 206.
38. Закон України від 16 жовтня 1997 р. № 575/97-ВР (зі змінами) «Про електроенергетику» // ВВР України. – 1998. – № 1. – Ст. 1.
39. Закон України від 18 листопада 1997 р. «Про державне регулювання видобутку і використання дорожніх металів і дорожнього каміння та контроль за операціями з ними» // ВВР України. – 1998. – № 9. – Ст. 34.
40. Закон України від 02 грудня 1997 р. «Про торгово-промислові палати в Україні» // ВВР України. – 1998. – № 13. – Ст. 52.
41. Закон України від 10 грудня 1997 р. № 710/97-ВР «Про національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні» // ВВР України. – 1998. – № 15. – Ст. 67.
42. Закон України від 16 грудня 1997 р. № 723/97-ВР (зі змінами) «Про фінансовий лізинг» // ВВР України. – 1997.
43. Закон України «Про лізинг» від 16 грудня 1997 р. № 723/97-ВР (у редакції Закону України від 14 січня 1999 р. № 394-XIV).
44. Закон України від 06 жовтня 1998 р. № 161-XIV (зі змінами) «Про оренду землі» // ВВР України. – 1998.

45. Закон України від 22 грудня 1998 р. (зі змінами) «Про захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту» // ВВР України. – 1999.
46. Закон України від 23 грудня 1998 р. № 351-XIV (зі змінами) «Про регулювання товарообмінних (бартерних) операцій у галузі зовнішньоекономічної діяльності» // ВВР України. – 1999.
47. Закон України від 03 березня 1999 р. «Про державне оборонне замовлення» // ВВР України. – 1999. – № 17. – Ст. 111.
48. Закон України від 09 квітня 1999 р. «Про місцеві державні адміністрації» // ВВР України. – 1999. – № 21–22. – Ст. 190.
49. Закон України від 20 травня 1999 р. № 679-XIV «Про Національний банк України» // ВВР України. – 1999. – № 29. – Ст. 238.
50. Закон України від 16 липня 1999 р. «Про концесії» // ВВР України. – 1999. – № 41. – Ст. 372.
51. Закон України від 16 липня 1999 р. № 1023-XII «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» // ВВР України. – 1999. – № 40. – Ст. 365.
52. Закон України від 23 березня 2000 р. «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» // ВВР України. – 2000. – № 25. – Ст. 195.
53. Закон України від 22 лютого 2000 р. № 1490-III «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти» // ВВР України. – 2000. – № 20. – Ст. 148.
54. Закон України від 01 червня 2000 р. № 1775-III «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» // ВВР України. – 2000. – № 36. – Ст. 299.
55. Закон України від 20 вересня 2000 р. «Про державну підтримку підприємств, науково-дослідних інститутів і організацій, які розробляють та виготовляють боєприпаси, їх елементи та вироби хімії» // ВВР України. – 2001.
56. Закон України від 07 грудня 2000 р. № 2121-III «Про банки і банківську діяльність» // ВВР України. – 2001. – № 5–6. – Ст. 30.
57. Закон України від 11 січня 2001 р. № 2210-III «Про захист економічної конкуренції» // ВВР України. – 2001. – № 12. – Ст. 64.
58. Закон України «Про громадянство України» від 18 січня 2001 р. № 2235-III // ВВР України. – 2001. – № 13. – Ст. 65.
59. Закон України від 15 березня 2001 р. «Про інститути спільного інвестування (пайові та корпоративні інвестиційні фонди)» // ВВР України. – 2001. – № 21. – Ст. 103.
60. Закон України від 05 квітня 2001 р. «Про платіжні системи та переказ грошей в Україні» // ВВР України. – 2001.
61. Закон України від 12 липня 2001 р. «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» // ВВР України. – 2002. – № 1. – Ст. 1 – Ст.10.
62. Закон України від 27 липня 2001 р. «Про оцінку майна, майнових прав та оціночну діяльність» // ВВР України. – 2001
63. Закон України від 20 вересня 2001 р. № 2740-XII «Про фонд гарантування вкладів фізичних осіб» // ВВР України. – 2001.
64. Закон України від 04 жовтня 2001 р. № 2759-III «Про поштовий зв'язок» // ВВР України. – 2002. – № 6. – Ст. 39.
65. Закон України від 20 грудня 2001 р. (зі змінами від 10 липня 2003 р.) «Про кредитні спілки» // ВВР України – № 15 – Ст. 101.
66. Закон України від 04 липня 2002 р., № 40-IV «Про інноваційну діяльність» // ВВР України. – 2002

67. Закон України від 22 травня 2003 р. «Про податок з доходів фізичних осіб» // ВВР України. – 2003.
68. Закон України від 15 травня 2003 р. № 775-XIV «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» // ВВР України. – 2003. – № 31–32. – Ст. 283.
69. Закон України від 05 червня 2003 р. «Про іпотеку» // ВВР України. – 2003. – № 38. – Ст. 313.
70. Закон України від 19 червня 2003 р. «Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю» // ВВР України. – 2003. – № 52. – Ст. 377.
71. Закон України від 11 вересня 2003 р. № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» // ВВР України. – 2003.
72. Закон України від 18 листопада 2003 р. «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень» // ВВР України. – 2003.
73. Закон України від 11 грудня 2003 р. «Про фінансовий лізинг» // ВВР України. – 2004. – № 15. – Ст. 231.
74. Закон України від 11 травня 2004 р. № 1701-IV. «Про третейські суди» (із змінами від 03.02.2011) ВВР України. – 2011. – № 33. – Ст. 334.
75. Закон України від 01 липня 2004 р. «Про транспортно-експедиторську діяльність» // Офіційний вісник України. – 2004. – № 30 (ч. 1). – Ст. 1996.
76. Закон України від 02 червня 2005 р. «Про теплопостачання» // ВВР України. – 2005.
77. Закон України від 18 березня 2004 р. «Про державні цільові програми» // ВВР України. – 2004. – № 25. – Ст. 352.
78. Закон України від 24 червня 2004 р. «Про молоко та молочні продукти» // ВВР України. – 2004. – № 47. – Ст. 513.
79. Закон України від 23 червня 2005 р. № 2709 «Про міжнародне приватне право» ВВР України. – 2005. – № 32. – Ст. 422.
80. Закон України від 01 грудня 2005 р. «Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності» // Офіційний вісник України. – 2005. – № 52. – Ст. 3246.
81. Закон України від 23 лютого 2006 р. № 3480-IV «Про цінні папери та фондовий ринок» // ВВР України. – 2006. – № 31. – Ст. 268.
82. Закон України від 21 грудня 2006 р. «Про Кабінет Міністрів України» // Офіційний вісник України. – 2007. – № 6. (від 05.02. 2007 р.) – Ст. 207.
83. Закон України від 05 квітня 2007 р. «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» // ВВР України. – 2007. – № 29. – Ст. 389.
84. Закон України від 17 березня 2011 р. № 3166-VI «Про центральні органи виконавчої влади» // ВВР України. – 2011. – № 38. – Ст. 385.
85. Закон України від 22 вересня 2011 р. № 3773-VI «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» // Урядовий Кур'єр. – 2011. – № 208, 09 листопада.
86. Закон України від 20 листопада 2012 р. № 5483-VI «Про державну службу» // ВВР України. – 2012. – № 26. – Ст. 273.
87. Указ Президента України від 17 листопада 1998 р. № 1257/98 «Про запровадження ліцензування діяльності господарюючих суб'єктів у сфері природних монополій».
88. Указ Президента України від 27 квітня 2001 р. «Про заходи щодо охорони інтелектуальної власності в Україні» // Урядовий кур'єр. – 5 травня 2001. – № 79.
89. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 листопада 1994 р. N 784 «Про мінімальні ставки авторської винагороди за використання творів літератури і мистецтва // Збірник постанов Уряду України. – 1995. – № 2. – Ст. 33.

90. *Постанова* Кабінету Міністрів України № 1357 від 26 липня 1999 р. «Про правила користування електричною енергією для населення».
91. *Постанова* Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 р. N 997 «Про затвердження Положення про Державний департамент інтелектуальної власності» // Офіційний вісник України. – 2000. – № 25. – Ст. 1060.
92. *Постанова* Кабінету Міністрів України № 1755 від 20 листопада 2000 р. «Про термін дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу» // Офіційний вісник України. – 2000. – № 48. – Ст. 2093.
93. *Постанова* Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. N 1756 «Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір» // Офіційний вісник України. – 2001. – № 52. – Ст. 2369.
94. *Постанова* Кабінету Міністрів України № 611 від 19 квітня 2006 р. «Про перелік відомостей, що не є комерційною таємницею».
95. *Декрет* Кабінету Міністрів України від 29 грудня 1992 р. №20–92 «Про укладення договорів оренди приміщень підприємствами і організаціями торгівлі, громадського харчування та сфери послуг» // ВВР України. – 1993. – № 11. – Ст. 90.
96. *Декрет* Кабінету Міністрів України від 31 грудня 1992 р. №26–92 «Про перелік майнових комплексів державних підприємств, організацій, їх структурних підрозділів основного виробництва, приватизація або передача в оренду яких не допускається» // ВВР України. – 1993. – № 11. – Ст. 96.
97. *Декрет* Кабінету Міністрів України від 11 січня 1993 р. № 5–93 «Про впорядкування використання адміністративних будинків і нежитлових приміщень, що перебувають у державній власності» // ВВР України. – 1993. – № 12. – Ст. 108.
98. *Декрет* Кабінету Міністрів України від 19 лютого 1993 р. «Про систему валютного регулювання і валютного контролю» // ВВР України. – 1993. – № 19. – Ст. 207.
99. *Декрет* Кабінету Міністрів України від 19 лютого 1993 р. «Про управління майном, що є у загальнодержавній власності, в будівництві та промисловості будівельних матеріалів» // ВВР України. – 1993. – № 7. – Ст. 188.
100. *Декрет* Кабінету Міністрів України «Про податок на промисел» від 17.03.1993 р., № 24-93.
101. *Декрет* Кабінету Міністрів України від 08 квітня 1993 р. «Про державний нагляд за додержанням стандартів, норм і правил та відповідальність за їх порушення» // ВВР України. – 1993. – № 23. – Ст. 247.
102. *Декрет* Кабінету Міністрів України «Про місцеві податки й збори» від 20.05. 1993 р., № 56–93.
103. *Декрет* Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1993 р. «Про управління майном, що є у загальнодержавній власності» // ВВР України. – 1993. – № 7. – Ст. 52.
104. *Декрет* Кабінету Міністрів України від 10 травня 1993 р. «Про стандартизацію і сертифікацію» // ВВР України. – 1993. – № 27. – Ст. 289.
105. *Постанова* Пленуму Верховного Суду України від 28. 09. 1990 р. «Про застосування судами законодавства, що регулює захист честі і гідності громадян та організацій» // Бюлетень законодавства та юридичної практики України. – 1993. – № 2. – С. 9.
106. *Постанова* Пленуму Верховного Суду України від 31.03.1995 р. «Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди»//Право України.– 1995. – № 7.
107. *Постанова* Пленуму Верховного Суду України від 26 березня 1999 р. № 6 «Про практику застосування судами застави, як запобіжного заходу».

108. *Розпорядження* АМК від 25.12.2001 р. № 182-р «Про Положення про порядок проведення перевірок дотримання законодавства про захист економічної конкуренції».
109. *Розпорядження* АМК (Антимонопольний комітет України) від 05.03.2002 р., № 49-р «Про затвердження методики визначення монопольного (домінуючого) становища суб'єктів господарювання на ринку».
110. *Розпорядження* ДКРРФП (Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України) від 28 серпня 2003 № 40 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження страхової діяльності» // Офіційний вісник України. – 2003. – № 38 (від 03.10.2003). – Ст. 2047.
111. *Бернська конвенція* про охорону літературних і художніх творів. Паризький акт від 24 липня 1971 р., змінений 2 жовтня 1979 р. // Інтелектуальна власність в Україні: правові засади та практика. – Наук.-практ. Вид.: У 4-х т. / За заг. ред. О. Д. Святоцького. – Т. 1: Право інтелектуальної власності. – К.: Ін. Юре, 1999. – С. 186–224.
112. *Всесвітня конвенція* про авторське право 1952 р. // Інтелектуальна власність в Україні: правові засади та практика. – Наук.-практ. вид.: У 4-х т. / За заг. ред. О. Д. Святоцького. – Т. 1: Право інтелектуальної власності. – К.: ВД «Ін. Юре», 1999. – С. 243–262.
113. *Інструкція* про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Затверджене наказом Міністерством юстиції України 18.06.1994 р. // Бюлетень законодавства і юридичної практики. – 1994. – № 6.
114. *Інструкція* про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21 січня 2004 р. № 22 // Офіційний вісник України. – 2004. – № 13. – Ст. 908.
115. *Роз'яснення* Вищого арбітражного суду України від 29 квітня 1994 р. № 02-5/293 «Про деякі питання практики застосування майнової відповідальності за невиконання чи неналежне виконання грошових зобов'язань».
116. *Роз'яснення* Вищого арбітражного суду України від 19 березня 1999 р. «Про деякі питання практики вирішення спорів, пов'язаних з визначенням угод недійсними».
117. *Наказ* МВС України від 30 серпня 1994 р. № 112 «Про умови і правила здійснення підприємницької діяльності з надання послуг по охороні колективної і приватної власності, а також охороні громадян, монтажу, ремонту і профілактичному обслуговуванню засобів охоронної сигналізації та контроль за їх дотриманням».
118. *Про деякі питання практики застосування позовної давності при вирішенні господарських спорів*: Роз'яснення президії Вищого і арбітражного суду України від 16.04.1993 р. // Разрешение хозяйственных споров.
119. *Конвенція* про охорону інтересів виробників фонограм від незаконного відтворення їх фонограм 1971 р. // Авторське право і суміжні права. Законодавство та судова практика. – 36. нормат. актів. – К.: Юрінком Інтер, 2003. – С. 171–174.
120. *Конвенція* про затвердження Всесвітньої організації інтелектуальної власності від 14 липня 1967 р. // Інтелектуальна власність: нормативно-правові акти / Під заг. ред. О. Д. Святоцького, В. П. Петрова. – Т. 2. – К.: Ін. Юре, 1999.
121. *Угода* про торговельні аспекти прав інтелектуальної власності (Угода TRIPS) // Інтелектуальна власність. – 1999. - № 5, 6, 7.
122. *Разрешение* хозяйственных споров. Практика арбитражных судов Украины: Сборник документов. – К., 1996.
123. *Господарське законодавство* України: правове регулювання господарських відносин. Збірник нормативних актів станом на 1 червня 2002 р. – К., 2002. – 815 с.
124. *Законодавство* України про транспорт: Збірник законів, урядових та відомчих нормативних документів із питань транспорту / Упоряд. М. І Комлик. – К.: Атіка, 2004. – 808 с.

125. *Бюджетний кодекс України* від 21 червня 2001 р. // ВВР України. – 2001. – № 37–38. – Ст. 189.
126. *Господарський кодекс України* від 16 січня 2003 р. № 436-IV // ВВР України. – 2003. – № 18, № 19–20, № 21–22. – Ст. 144.
127. *Земельний кодекс України* від 25 жовтня 2001 р. // ВВР України. – 2001. – № 3–4. – Ст. 27.
128. *Кодекс України про адміністративні правопорушення* від 07 грудня 1984 р № 8073 –X // ВВР Української РСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1123.
129. *Кримінальний кодекс України*. Від 05 квітня 2001 р. № 2953-III // ВВР України. – 2001. – № 25–26. – Ст. 131.
130. *Митний кодекс України* від 11 липня 2002 р. № 92-IV // ВВР України. – 2002. – № 38–39. – Ст. 288.
131. *Цивільний кодекс України* від 16 січня 2003 р. // Голос України. – 2003. – № 47–48; з наступними змінами і доповненнями.
132. *Кодекс законів про працю України* від 10 грудня 1971 р. № 322-VIII // ВВР Української РСР. – 1971. – № 50. – Ст. 375.
133. *Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. – 4-те вид., перероб. і допов. / За ред. О. В. Дзери (кер. авт. кол.), Н. С. Кузнецової, В. В. Луця. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – Т. I. – 808 с.*
134. *Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. – 4-те вид., перероб. і допов. / за ред.. О. В. Дзери (кер. авт. кол.), Н. С. Кузнецової, В. В. Луця. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – Т. II – 1056 с.*
135. *Науково-практичний коментар Господарського кодексу України: / О. А. Белянович, О. М. Вінник, В. С. Щербина [та ред.]; / За ред. Г. Л. Знаменського, В. С. Щербини 3-те вид., перероб. і допов. – К.: Юрінком Інтер, 2012. – 776 с.*
136. *Кодекс законів про працю України: Науково-практичний коментар / [І. В. Аристова, В. В. Безусий, С. О. Бондар та ред.]; За ред. О. О. Погрібного, М. І. Іншина, І. М. Шопіної. – К.: Правова єдність, 2009. – 456 с.*

Основна література

1. *Белянович О. А.* Господарське договірне право України (теоретичні аспекти). – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 592 с.
2. *Бервено С. М.* Проблеми договірного права України: Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2005.
3. *Договірне право України.* Загальна частина: Навч. посібник / Т. В. Бюднар, О. В. Дзера, Н. С. Кузнецова та ред.; За заг. ред.. О. В. Дзери. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 896 с.
4. *Договірне право в умовах ринкової економіки: Конспект лекцій / І В. Жилінкова, В. І. Борисова, І В. Спасибо-Фатеева та ін.; За заг. ред. І. В. Жилінкової, В. І. Борисової. – Х.: Нац. юрид. акад. України, 2010. – 116 с.*
5. *Господарське право України.: Навчальний посібник. / За заг. ред.. С. В. Несиної. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 564 с.*
6. *Господарське право: Підручник. /В. С. Щербина. – 5-те вид., перероб. і допов. – К.: Юрінком Інтер, 2012. – 600 с.*
7. *Зайка Ю А.* Українське цивільне право: Навчальний посібник. – 2-е вид. змін. і доп. – К.: Вид. «Правова Єдність», 2008. – 368 с.
8. *Зобов'язальне право: теорія і практика / За заг. ред.. О. В. Дзери. – К.: Юрінком Інтер, 1998.*
9. *Панченко М. І.* Цивільне право України: Навчальний посібник. – 2-ге вид., стер. / М. І. Панченко. – К.: Знання, 2006. – 583 с.

10. *Цивільне право України*.: Навчальний посібник. – 2-ге видання, зі змінами // За заг. ред. А.І. Бірюкова, Ю.О. Заїки. – К.: Істина, 2004. – 224 с.
11. *Цивільне право. Практикум*.: Навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. та доп. / За ред. Р. А. Майданика (кер. авт. кол.) Н. С. Кузнецової, О. В. Дзери. – К.: Правова Єдність, 2009. – 752 с.

Додаткова література

1. *Азимов Ч. Н.* Договорные отношения в области научно-технического прогресса. – Харьков: Изд-во при Харьк. ун-те, 1981. – 136 с.
2. *Александров-Дольник М. К., Лучанский Ф. М.* Грузовые перевозки разными видами транспорта. – М.: Юрид. лит., 1971. – 312 с.
3. *Астановский Г. Б.* Договорные отношения в эксплуатации подъездных путей / Отв. ред. Н. С. Малейн. – М.: Юрид. лит., 1984. – 112 с.
4. *Безух О. В.* Співвідношення законодавства щодо захисту від недобросовісної конкуренції із законодавством, яке регулює використання інших об'єктів інтелектуальної власності // Вісник господарського судочинства. – 2001. – № 1.
5. *Богун В.П.* Зовнішньоекономічні контракти: окремі питання теорії і практики // Вісник Вищого арбітражного суду України. – 2000. – № 1.
6. *Боднар Т. В.* Виконання договірних зобов'язань у цивільному праві. – К.: Юрінком Інтер, 2005.
7. *Брагинский М. И., Витрянский В. В.* Договорное право. Кн. 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. – М.: Статут, 2004. – 910 с.
8. *Булгакова І. В.* Поняття та значення договору залізничного перевезення вантажів за законодавством України // Вісник господарського судочинства. – 2001. – № 1. – С. 154–157.
9. *Булгакова І. В.* Загальні правові засади використання залізничних під'їзних колій // Часопис Київського університету права. – 2002. – № 4. – С. 50–54.
10. *Булгакова І. В.* Особливості відповідальності сторін за договором залізничного перевезення вантажів // Вісник господарського судочинства. – 2002. – № 4. – С. 207–212.
11. *Вінник О. М.* Проблеми відповідальності суб'єктів господарювання, їх учасників і власників майна. // Вісник Вищого арбітражного суду України. – 1998. – №3. – С. 130–136.
12. *Дашков М. І., Бризгалін А. В.* Комерційний договір: від укладення до виконання. – К.: Вища школа, 1996.
13. *Дзера О. В.* Розвиток права приватної власності громадян в Україні. – К., 1996.
14. *Дзера І. О.* Цивільно-правові засоби захисту права власності в Україні. – К.: Юрінком Інтер, 2001. – 255 с.
15. *Деркач Є. М.* Правовое регулирование перевозки грузов железнодорожным транспортом: монография / Донецкий национальный ун-т. – Донецк: Юго-Восток. 2008. – 182 с.
16. *Завальная Ж. В.* Издательский договор: предмет, права автора и издателя // Предпринимательство, хозяйство и право. – 1999. – № 1.
17. *Ігнатенко І. В.* Договірні та позадоговірні зобов'язання // Підприємництво, господарство і право. – 2002. – № 11. – С. 7-9.
18. *Катаєва Л. М., Лях М. С.* Фінансове право: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К.: Центр навч. л-ри, 2004. – 463 с.
19. *Корецький А. Д.* Теоретико-правовые основы учения о договоре. – СПб.: Юрид. центр Пресс, 2001.
20. *Красько И. В.* Смешанный договор. Условия действительности и недействительности // Предпринимательство, хозяйство и право. – 1998. – № 5. – С. 30-32.

21. Крижна В. М. Загальна характеристика договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності // Право України. – 2004. – № 9. – С. 68–71.
22. Косак В. М. Проблеми майнового регулювання передання майнових прав інтелектуальної власності // Наукові праці: Науково-методичний журнал. - 2006. - Вип. 34. - Т. 47.
23. Кузнецова Н. С. Подрядные договоры инвестиционной деятельности в строительстве. – К.: Наук. Думка, 1993.
24. Луць А. В. Свобода договору у Цивільному праві України. – К.: Школа, 2004.
25. Луць В. В. Контракти в підприємницькій діяльності. – К.: Юрінком Інтер, 2001.
26. Луць В. В. Цивільний та господарський договори: співвідношення понять за Цивільним та Господарськими кодексами України // Акт. проблеми господ. права: 36. наук. пр. за матеріалами «Круглого столу» від 16 груд. 2004 р. – К.: НДІ Права і підприємництва АПРН України, 2005.
27. Мілаш В. С. Комерційний договір у контексті сучасних ринкових умов: Монографія. – Харків, 2007. – 440 с.
28. Макаренко М. В., Нечипоренко Н. С. Правове регулювання організації перевезень вантажів на залізницях. / За заг. ред. М. В. Макаренка – К.: Державний економіко-технологічний університет транспорту, 2008. – 182 с.
29. Мачуський В. В. Правові основи страхування: Навчальний посібник. / Київ нац. економ. ун-т. – К., 2003. – 301 с.
30. Миргородський Д. Актуальні проблеми доарбітражного врегулювання господарських спорів. // Право України. – 1998. – № 3. – С. 20–22.
31. Мусіяка В. Л. Авторские договоры. - К., 1988
32. Осетинський А. Додержання законності при вирішенні господарських спорів // Право України. – 1999. – № 4. – С. 11–15.
33. Пастухов О. М. Авторське право в Інтернеті. – К., 2004.
34. Пауцурківський Ю. П. Власність і право власності: Конспект лекції / Чернів. Нац. ун-т ім. Ю Федьковича. – Чернівці: Рута, 2003. – 47 с.
35. Полово С. Проблеми правового регулювання оренди державного майна // Право України. – 1998. – № 3. – С. 51.
36. Регулювання підприємницької діяльності у сфері торгівлі: Збірник законодавчих актів. – К.: С. В. Д. ТРЕЙДІНГ, 2001. – 116 с.
37. Саніахметова Н. Відшкодування моральної шкоди суб'єктам підприємницької діяльності // Государство. Предпринимательство. Право. – 1996. – № 5.
38. Сарбаи С. В. Исполнение договорного обязательства. – М.: Статут, 2005.
39. Сібільов М. Цивільно-правовий договір в механізмі правового регулювання суспільних відносин у сфері приватного права. // Юридичний вісник – 2002. – № 3. – С. 105-109.
40. Солодко Н. Моральний вред. Порядок возмещения и понятие // Бизнес. – 1994. – № 8, 9, 12.
41. Судова практика у справах господарського судочинства. Договірні зобов'язання. / За заг. ред. Голови Державної судової адміністрації України, заслуженого юриста України І. І. Балаклицького. – К., 2007.
42. Транспортне право України: підручник / І. В. Булгакова, О. В. Клепикова. – К.: Прецедент, 2011. – 344 с.
43. Ціни і ціноутворення: Опор. конспект лекцій для студ. екон. спец. ден. і заоч. форми навчання / Уклад. Пінішко В. С. – Львів, 2004. – 83 с.
44. Штефан М. І. Представництво громадян в суді. – К., 1991
45. Якубівський І. Ліцензійний договір за новим Цивільним кодексом України // Вісник Львівського університету. Серія юридична. – 2006. – Вип. 42.